

BAB 2

PELAKSANAAN MAGANG DAN METODE KERJA

2.1 Lokasi Pelaksanaan Magang

Kegiatan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka dilaksanakan secara offline di PT Kreasi Imaji Konsultan, yang berada di Kota Surabaya dengan lokasi kantor yang terletak di Jl. Rungkut Asri Utara VIII No. 8, Rungkut, Surabaya.



Gambar 2. 1 Lokasi pelaksanaan magang

2.2 Waktu Pelaksanaan Magang

Berdasarkan surat penerimaan mahasiswa dalam kegiatan MBKM di PT Kreasi Imaji Konsultan sebagai asisten staf ahli. Kegiatan magang dilakukan selama 4 bulan terhitung dari 3 Februari 2025 – 31 Mei 2025. Jam kerja dimulai dari pukul 09.00 WIB – 17.00 WIB dengan 5 hari kerja, yakni hari Senin-Jumat. Berikut rincian kegiatan yang dilakukan saat magang di PT Kreasi Imaji Konsultan.

Tabel 2. 1 Waktu Pelaksanaan Magang di PT Kreasi Imaji Konsultan

No.	Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1.	Persiapan proposal						
2.	Pengenalan Perusahaan dan topik						

No.	Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
3.	Pelaksanaan kegiatan magang MBKM						
4.	Penyusunan luaran magang						

2.3 Penjelasan Logbook dan Daftar Kegiatan

Logbook kegiatan magang adalah catatan harian atau mingguan yang berisi dokumentasi aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa atau peserta magang selama masa magang berlangsung. Logbook bertujuan untuk memantau, mengevaluasi, dan merekam perkembangan pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman kerja di tempat magang. Kegiatan yang dilaksanakan selama program magang MBKM di lokasi penempatan tidak terbatas pada satu jenis aktivitas saja, melainkan mencakup berbagai fokus kegiatan yang dirancang oleh pembimbing lapangan. Hal ini bertujuan untuk memperluas wawasan dan keterampilan mahasiswa, sekaligus memberikan kontribusi nyata dalam upaya penyelesaian permasalahan yang ada di instansi tempat magang.

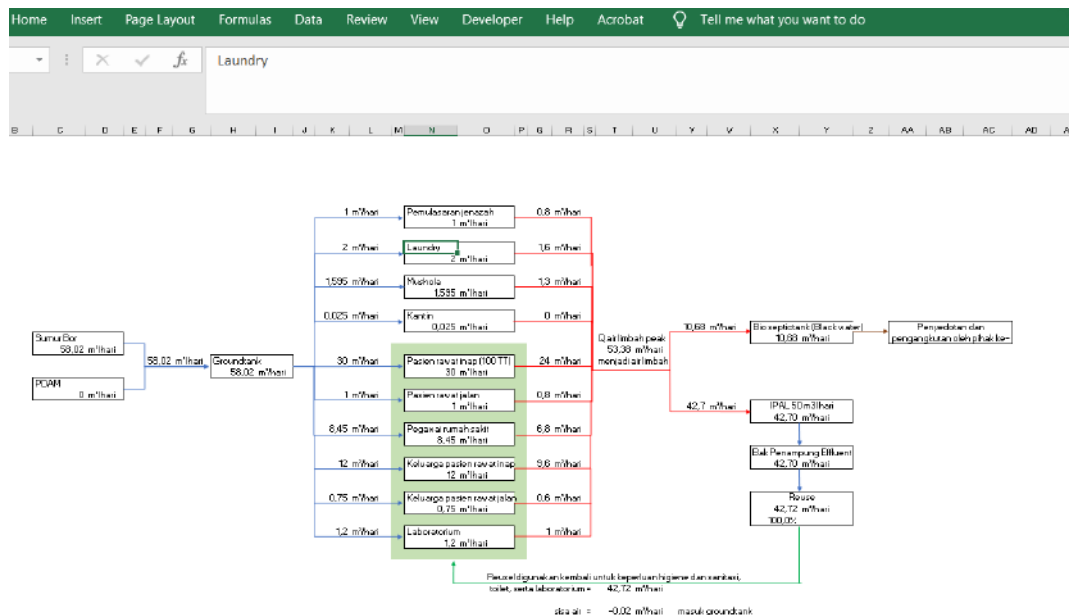
Beragam aktivitas yang dijalani mahasiswa dirancang agar relevan dengan kebutuhan dan konteks kerja di lapangan, sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman praktis yang bermakna. Penugasan tersebut juga menjadi sarana penerapan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan, dalam situasi dunia kerja yang sebenarnya. Adapun rincian kegiatan harian beserta logbook selama pelaksanaan magang MBKM di PT Kreasi Imaji Konsultan, sebagai berikut:

1. Membantu dalam penyusunan Dokumen Lingkungan Perencanaan Pembangunan Kantor Kejaksaan di Kabupaten Bojonegoro. Dalam hal ini, ikut dalam penyusunan dokumen yakni mulai dari perhitungan luas dan pengisian SPPL dibantu dengan tenaga ahli.



Gambar 2. 2 Menghitung Luas Area Pembangunan

2. Membantu dalam penyusunan Dokumen Lingkungan Persetujuan Teknis Pemanfaatan Air Limbah di Rumah Sakit Wilayah Jawa Timur. Melakukan perhitungan dan pembuatan diagram dalam penggunaan air bersih dan keluarnya limbah cair dalam tahap konstruksi pembangunan serta operasional rumah sakit.



Gambar 2. 3 Membantu Pembuatan Diagram Alir

3. Membantu dalam penyusunan Rencana Induk Sistem Penyediaan Air Minum (RISPAM) Kota Palangkaraya. Pada hal ini bertanggungjawab dalam kelengkapan data pada gambaran umum wilayah.

Kota Palangka Raya dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.X Penggunaan Lahan di Kota Palangkaraya

No.	Kawasan		Luas (Ha)
1.	Kawasan Lindung		76.460,94
1.	Daerah Sempadan sungai (DSS)		-
2.	Hutan Lindung		10.141,44
3.	Suaka Alam		66.319,50
4.	Taman Nasional		-
5.	Cagar Alam Darat		-
2.	Kawasan Budidaya		154.721,29
1.	Area Penggunaan Lainnya (APL)		-
2.	Hutan Produksi dapat Dikonversi (HPK)		80.260,41
3.	Hutan Produksi (HP)		74.460,88
Total			231.182,23

Sumber: Kota Palangka Raya Dalam Angka 2025

Gambar 2. 4 Membantu Melengkapi data RISPAM Palangkaraya

4. Membantu dalam kelengkapan dokumen lingkungan untuk daerah Desa Tegalarjo, Kabupaten Banyuwangi. Dokumen yang dikerjakan mencakup aspek rona lingkungan yang meliputi berbagai parameter penting. Beberapa di antaranya adalah kecepatan dan arah angin, serta data curah hujan yang telah dikumpulkan selama satu dekade terakhir. Selain itu, dokumen ini juga mencakup informasi mengenai kondisi hidrologi dan geologi wilayah, karakteristik jenis tanah, serta data terkait sumber air tanah di kawasan tersebut.

Tabel 7. Data Penyakit yang Dicegah Imunisasi di Banyuwangi

Jenis Penyakit	Jumlah Penderita
Campak	88
Difteri	1
Pertusis	1
Covid-19	139

Sumber: Profil Kesehatan Kabupaten Banyuwangi 2023

Dari ratusan kasus Covid-19, enam orang diantaranya meninggal. Dilanjutkan data mengenai penyakit tular vektor dan zoonotik di Banyuwangi. Penyakit ini ditularkan melalui perantara hewan seperti nyamuk, tikus, dan hewan lainnya.

Tabel 8. Data Penyakit Tular Vektor dan Zoonotik di Jember

Jenis Penyakit	Jumlah Penderita
DBD	329
Malaria	0
Filariasis	0

Sumber: Profil Kesehatan Kabupaten Banyuwangi 2023

Pada penyakit menular dikarenakan hewan hanya ditemukan pada DBD, dan 0 kasus pada malaria dan filariasis. Selanjutnya yakni mengenai penyakit tidak menular di

Gambar 2. 5 Melengkapi Kondisi Kesehatan Desa Tegalharjo

- Membantu dalam kelengkapan dokumen lingkungan dan perhitungan rata-rata curah hujan untuk daerah Kecamatan Kaliwates, Kabupaten Jember. Membantu pelengkapan data pada rona lingkungan serta melakukan perhitungan pada iklim selama beberapa tahun terakhir.

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewDeveloperHelpAccountTest our what you want to do																										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V				
1	2014													2015												
2	Tahun	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	
3	Bulan	532,50	25,30		21,486	270,8	18,9	14,9	320,8	18,1	17,343	355,2	17,7	20,5	546,8	25,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1	
4	Januari	263,70	17,90		19,311	217,3	13,2	17,822	430	21,7	19,776	240,9	99,8	16,8	367	20,3	23,6	23,6	23,6	23,6	23,6	23,6	23,6	23,6	23,6	
5	Februari	236,50	19,10		12,794	207,3	16,5	19,035	157,2	13,1	14,459	305,4	15,9	19,1	195,9	12,1	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	
6	Maret	240,70	13,40		20,312	243,9	17,1	15,841	235	13,9	15,571	279	14,3	21,8	215,9	11,9	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	
7	April	207,70	13,00		17,919	70	6,375	11,59	180,5	12,6	14,536	125,875	5,4	18,5	92,4287	6,214286	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	
8	Mei	198,50	13,20		14,27	0	4,2	7,77667	176,8	12,9	15,069	164,44	8,33	16,44	39,375	4,25	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
9	Juni	64,89	20,20		7,325	6,6	2,2	3,4	122,5	16,9	12,202	186,777	3,29	5	6	2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
10	Juli	6,50	1,75		4,125	0	0	0	81,2	5,4	15,309	135	3	9	16,5	3,6	7,33333	7,33333	7,33333	7,33333	7,33333	7,33333	7,33333	7,33333	7,33333	
11	Agustus	2,67	1,50		2	0	0	0	133	11,1	14,567	193,5	2,5	15,3	41,2	2	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
12	September	86,60	5,80		13,68	4	0	4	262,8	17,2	15,067	236,2	9,6	17,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	Oktober	331,00	18,50		18,417	137,2	10,5	12,251	330,1	18,9	17,713	256,2	20,1	20,8	287,6	17,7	19,7	19,7	19,7	19,7	19,7	19,7	19,7	19,7	19,7	
14	November	525,50	21,50		24,916	234	16,4	13,904	381,5	21,3	17,263	274,22	20,3	19,1	354,6	17,7	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8	
15	Desember																									
16	2016													2017												
17	Tahun	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	Curah Hujan	Hari Hujan	Malikmal Per Hari	Rata-Rata	
18	Bulan	398,80			248,10	17	19,32	249,60	22		335,20	21		335,20	21		16,1	357,10	21							
19	Januari	453,00			258,50	20	19,93	306,10	26		82,80	16		9,06	378,19	19		9,06	378,19	19						
20	Februari	186,20			305,90	19	16,16	210,60	17		279,60	16		16,54	134,20	15		16,54	134,20	15						
21	Maret	226,90			292,90	19	24	307,10	14		72,90	14		12,56	201,40	19		12,56	201,40	19						
22	April	34,10			226,80	13	15,67	57,10	6		40,80	10		7,82	41,90	10		7,82	41,90	10						
23	Mei	0,00			26,10	7	10,72	247,10	12		148,80	12		8,795	25,50	6		8,795	25,50	6						
24	Juni	10,50			13,80	3	4,5	61,20	3		15,70	7		9,8	104,40	7		9,8	104,40	7						
25	Juli	0,00			64,10	5	10,29	65,50	9		40,80	9		6,26	0,10	3		6,26	0,10	3						
26	Agustus	27,00			25,90	8	5,8	154,80	11		43,80	9		5,06	33,50	4		5,06	33,50	4						
27	September	27,00			176,60	15	15,39	98,90	8		202,10	20		13,22	14,50	4		13,22	14,50	4						
28	Oktober																									

Gambar 2. 6 Menghitung Data Hujan Kota Jember

6. Membantu penyusunan dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) Drainase dan Rumah Pompa di Kota Surabaya. Pada hal ini bertanggungjawab pada penyusunan dokumen UKL Drainase dan Rumah Pompa Kali Kederus sesuai dengan outline ESMP (*Environmental and Social Management Plan*/Rencana pengelolaan lingkungan dan sosial) yang terdiri dari Bab 1-6.

1.2. Identitas Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan

I. Identitas pemrakarsa

- | | | | |
|----|---------------------------|---|---|
| a. | Nama Kegiatan | : | Kegiatan Normalisasi eDrainase dan Bangunan Rumah Pompa |
| b. | Alamat Persil Kegiatan | : | |
| c. | Kelurahan | : | |
| d. | Kecamatan | : | |
| e. | Nama Badan Hukum | : | Dinas Sumber Daya Dan Bina Marga |
| f. | Alamat Kantor Surabaya | : | Jalan Jimerto Nomor 6-8, Kelurahan Ketabang, Kecamatan Genteng, Kota Surabaya |
| g. | Nomor Telefon/ Fax Kantor | : | (031) 5343051 s/d 5343057 |
| h. | Email Kantor | : | binamarga@surabaya.go.id |
| i. | Nama Penanggung Jawab | : | Syamsul Hariadi, S.T, M.T |
| j. | N.I.K | : | 3578020311720004 |

Gambar 2. 7 Membantu Dalam Pembuatan Dokumen Drainase dan Rumah Pompa

7. Membantu dalam merapikan berita acara sanksi administrasi pada industri, yakni berita acara sanksi administratif yang dijatuhkan kepada PT. Surabaya Kencana Anugrah dan PT. Raksa Indo Steel oleh DLH Provinsi Jawa Timur.
8. Membantu dalam merapikan notulensi tanggapan terkait Dokumen Ukl-Upl Simpang Tak Sebidang Perlintasan Kereta Api Fly Over. Bertanggungjawab dalam merapikan dan mengarsipkan saran/pendapat/tanggapan tertulis dari dokumen UKL-UPL Simpang Tak Sebidang Perlintasan Fly Over Kereta Api oleh Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Sumatera Selatan.

No	Saran dan Masukan	Halaman	Tanggapan	Halaman Revisi
	Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur Tahun 2021 – 2041, rencana Fly Over Martapura termasuk ke dalam penentuan Kawasan Hutan Produksi Tetap, Kawasan Perkebunan, Kawasan Tanaman Pangan, dan Kawasan Permukiman Perdesaan. 			
	Catatan 1. Tahun rencana Perda RTRW Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur yang tertulis di dokumen UKL UPL adalah "2021 – 2014". Harap diperbaiki menjadi "2021 – 2041". 2. Kawasan yang bertampalan dengan rencana kegiatan yaitu kawasan permukiman perkotaan harap diperbaiki menjadi kawasan permukiman perdesaan sesuai dengan RTRW Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur.	2-8 dan 2-6		

Gambar 2. 8 Membantu Dalam Merapikan Notulensi Komplikasi Saran