

## **LAPORAN MAGANG**

### **PERANAN BIDANG PERENCANAAN, PENGAWASAN, DAN PENINGKATAN KUALITAS LINGKUNGAN HIDUP TERHADAP PENGELOLAAN LINGKUNGAN OLEH INDUSTRI**



Oleh :

**AMELIA NOVITA KARTIKASARI**

**NPM 21034010089**

**PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN  
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
SURABAYA  
2024**

## **LAPORAN MAGANG**

# **PERANAN BIDANG PERENCANAAN, PENGAWASAN, DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP TERHADAP PENGELOLAAN LINGKUNGAN OLEH INDUSTRI**



Oleh :

**AMELIA NOVITA KARTIKASARI**

NPM 21034010089

**PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN  
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR  
SURABAYA  
2024**

**LAPORAN MAGANG**  
**PERANAN BIDANG PERENCANAAN,  
PENGAWASAN, DAN PENINGKATAN  
KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP  
TERHADAP PENGELOLAAN LINGKUNGAN  
OLEH INDUSTRI**

Oleh :  
**AMELIA NOVITA KARTIKASARI**  
NPM 21034010089

Telah diperiksa dan disetujui  
Fakultas Teknik dan Sains  
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Menyetujui,  
Dosen Penggerak

  
Firra Rosariawari S.T., M.T  
NIP. 19750409 202121 2 004

  
Mohamad Mirwan S.T., M.T  
NIP. 19760212 202121 1 004

Laporan Magang ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan Untuk memperoleh gelar sarjana (S1), tanggal :

Dekan Fakultas Teknik dan Sains



Prof. Dr. Dra. Jariyah, M.P  
NIP. 19650403 199103 2 001

## LEMBAR PENGESAHAN MAGANG

Nama : Amelia Novita Kartikasari  
N.P.M : 21034010089  
Program Studi : Teknik Lingkungan  
Judul Laporan : Peranan Bidang Perencanaan, Pengawasan,  
dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan  
Hidup Terhadap Pengelolaan Lingkungan  
Oleh Industri

Telah melakukan magang  
di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk  
Mulai tanggal 19 Februari s/d 21 Juni 2024  
dan menyelesaikan semua kewajiban kegiatan magang

Nganjuk, 11 Juli 2024

Mengetahui,  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Kabupaten Nganjuk

  
Subani SH, MM  
NIP. 19691005 198903 1 007

Menyetujui,  
Pembimbing Lapangan

  
Sutini ST, MT  
NIP. 19780828 200604 2 030

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji Syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang yang berjudul “Peranan Bidang Perencanaan, Pengawasan, dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup Terhadap Pengelolaan Lingkungan Oleh Industri” dengan tepat waktu. Adapun tujuan dari penyusunan laporan magang ini ialah untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan kegiatan magang bagi mahasiswa dari Program Studi Teknik Lingkungan UPN “Veteran” Jawa Timur.

Penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk menyusun laporan magang ini, akan tetapi karena adanya keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki oleh penulis sehingga diharapkan saran dan kritik yang membangun agar penulis dapat Menyusun laporan yang lebih baik berikutnya.

Dalam kesempatan ini, penulis dengan tulus mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah mendukung, membantu, dan membimbing selama proses magang hingga penyusunan laporan magang ini usai, di antaranya :

1. Ibu Prof. Dr. Dra. Jariyah, MP., selaku Dekan Fakultas Teknik, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
2. Ibu Firra Rosariawari ST, MT., selaku Koordinator Program Studi Teknik Lingkungan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
3. Bapak Mohamad Mirwan ST, MT., selaku dosen pembimbing Magang MBKM yang senantiasa membimbing dan memberikan ilmunya dalam pelaksanaan magang beserta penyusunan luaran magang.
4. Ibu Sutini ST, MT., selaku pembimbing lapangan dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk yang telah memberikan banyak ilmu, bimbingan, dan bantuan selama pelaksanaan magang hingga penyusunan luaran magang.

5. Seluruh karyawan Bidang 1 (Perencanaan, Pengawasan, dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup) yang telah membantu dan memberikan banyak ilmu dan pengalaman selama kegiatan magang.
6. Seluruh karyawan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk yang telah membantu selama kegiatan magang berlangsung.
7. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan dukungan secara moril dan materil selama pelaksanaan magang.
8. Teman-teman Teknik Lingkungan 2021 yang telah memberikan dukungan dan bantuan selama pelaksanaan magang dan penyusunan luaran magang

Penulis berharap dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca serta dapat membantu kemajuan dan perkembangan bagi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk dan UPN “Veteran” Jawa Timur.

Nganjuk, 23 April 2024

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>HALAMAN MUKA (COVER)</b> .....                           | <b>i</b>    |
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                                  | <b>ii</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN MAGANG</b> .....                       | <b>iii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                                 | <b>iv</b>   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                     | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                                  | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                                   | <b>ix</b>   |
| <b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....                              | <b>1</b>    |
| 1.1 Latar Belakang .....                                    | 1           |
| 1.2 Tujuan .....                                            | 2           |
| 1.3 Ruang Lingkup .....                                     | 3           |
| 1.4 Profil Instansi .....                                   | 3           |
| <b>BAB 2 PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA (METODE KERJA)</b> ..... | <b>5</b>    |
| 2.1 Lokasi Kegiatan Magang MBKM .....                       | 5           |
| 2.2 Waktu Kerja.....                                        | 5           |
| 2.3 Cara Kerja .....                                        | 5           |
| 2.4 Timeline Kegiatan Magang .....                          | 7           |
| 2.5 Topik .....                                             | 9           |
| 2.6 Studi Pustaka .....                                     | 9           |
| 2.7 Penjelasan Logbook dan Daftar Kegiatan.....             | 9           |
| 2.8 Hasil pekerjaan (Dokumentasi) .....                     | 11          |
| <b>BAB 3 HASIL PEMBELAJARAN (PEMBAHASAN)</b> .....          | <b>15</b>   |
| 3.1 Tugas Khusus .....                                      | 15          |
| 3.2 Metode .....                                            | 16          |
| 3.3 Pengumpulan Data.....                                   | 16          |
| 3.4 Hasil dan Pembahasan .....                              | 16          |
| 3.4.1 Dokumen Lingkungan .....                              | 16          |
| 3.4.2 Persetujuan Lingkungan .....                          | 19          |
| 3.4.3 Alur Proses Penapisan Dokumen Lingkungan.....         | 19          |
| 3.4.4 Pengaduan Lingkungan Hidup .....                      | 29          |
| 3.4.5 Penilaian Adiwiyata Sekolah .....                     | 40          |
| <b>BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....                     | <b>50</b>   |

|                             |                  |           |
|-----------------------------|------------------|-----------|
| 4.1                         | Kesimpulan ..... | 50        |
| 4.2                         | Saran .....      | 50        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b> |                  | <b>52</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>       |                  | <b>54</b> |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Gambar 1</b> - Bagan Organisasi DLH Kabupaten Nganjuk .....                                         | 4  |
| <b>Gambar 2</b> - Lokasi DLH Kabupaten Nganjuk .....                                                   | 5  |
| <b>Gambar 3</b> - Kegiatan Pengaduan di Industri Ternak dan Pakan Lele .....                           | 11 |
| <b>Gambar 4</b> - Menyusun Laporan Verifikasi Pengaduan.....                                           | 12 |
| <b>Gambar 5</b> - Kegiatan Penilaian Adiwiyata .....                                                   | 12 |
| <b>Gambar 6</b> - Rapat Pembahasan UKL-UPL Real Estate .....                                           | 13 |
| <b>Gambar 7</b> - Rapat Pembahasan UKL-UPL Rumah Sakit .....                                           | 13 |
| <b>Gambar 8</b> - Mengikuti Kegiatan Pengawasan .....                                                  | 14 |
| <b>Gambar 9</b> - Alur Penapisan Dokumen Lingkungan .....                                              | 20 |
| <b>Gambar 10</b> - Prosedur Untuk Usaha dan/atau Kegiatan Wajib UKL-UPL .....                          | 21 |
| <b>Gambar 11</b> - Prosedur Untuk Usaha dan/atau Kegiatan Wajib AMDAL .....                            | 23 |
| <b>Gambar 12</b> - Proses Produksi Pakan Lele .....                                                    | 34 |
| <b>Gambar 13</b> - Bahan Baku Produksi.....                                                            | 35 |
| <b>Gambar 14</b> - Bahan baku setelah melalui proses penggilingan .....                                | 35 |
| <b>Gambar 15</b> - Proses perebusan.....                                                               | 36 |
| <b>Gambar 16</b> - Tampak Depan SD Negeri 2 Sawahan Kabupaten Nganjuk .....                            | 44 |
| <b>Gambar 17</b> - Presentasi Oleh Pokja Pengelolaan Sampah 3R dan Bank Sampah.....                    | 44 |
| <b>Gambar 18</b> - Presentasi Oleh Pokja Sanitasi, Kebersihan Kamar Mandi, dan Saluran Pembuangan..... | 45 |
| <b>Gambar 19</b> - Presentasi Oleh Pokja Pemilahan Sampah dan Komposting .....                         | 45 |

## **DAFTAR TABEL**

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tabel 1</b> - Timeline Kegiatan Magang .....                         | 7  |
| <b>Tabel 2</b> - Aspek Penilaian Adiwiyata .....                        | 46 |
| <b>Tabel 3</b> - Evaluasi Penilaian Setiap Kelompok Kerja (Pokja) ..... | 47 |