



# LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG PROSES PRODUKSI PT. PG RAJAWALI I PG REJO AGUNG BARU MADIUN

---

## BAB I PENDAHULUAN

### I.1 Sejarah Pabrik

PG Rejo Agung Baru didirikan pada tahun 1894. Perusahaan ini merupakan anak perusahaan dari NV Handel MT Kian Gwan yang berubah menjadi Oei Tiong Ham Concern (OTHC) sebagai perusahaan induk dengan kepemilikan 100% swasta. Pada tahun 1961, seluruh aset Oei Tiong Ham Concern diambil alih oleh Negara Republik Indonesia berdasarkan keputusan Pengadilan Ekonomi No. 32/1561 EKS/6i tanggal 10 Juli 1961, dilaksanakan berdasarkan Keputusan Mahkamah Agung RI No. 5/KR/K/1063 tanggal 27 April 1963 dengan kegiatan perusahaan tetap berjalan di bawah pengawasan Menteri/Jaksa Agung.

Pada tanggal 20 Juli 1963, penguasaan dan pengelolaan aset perusahaan OTHC diserahkan dari Jaksa Agung ke Menteri Urusan Pendapatan Pembiayaan dan Pengawasan (P3) yang sekarang menjadi Departemen Keuangan RI. Sesuai dengan SK Menteri Koordinator Kompartemen Keuangan No. 0642/M.K.3/64 tanggal 11 Agustus 1962 yang menyatakan bahwa seluruh harta OTHC oleh Pemerintah dipergunakan sebagai Penyertaan Modal pemerintah dalam pendirian PT. Perusahaan Perkembangan Ekonomi Nasional (PPEN) Rajawali Nusantara Indonesia. Hal itu dilakukan dengan Akta Notaris Ny. Adasiah Harahap, Jakarta No. 5 tanggal 12 Oktober 1964, dan kemudian diubah dengan Akta Notaris Joeni Moelyani Semarang No. 26 tanggal 30 Juni 1969 dan No. 17 tanggal 16 Juli 1969. Dengan adanya hal tersebut Badan Hukum PG Rejo Agung Baru berubah menjadi NV. PG. Rejo Agung.

PT. PPEN Rajawali Nusantara Indonesia bentuk hukumnya disesuaikan menjadi Perusahaan Perseroan dengan nama yang sekaligus ditetapkan bahwa seluruh saham PG. Rejo Agung serta anak perusahaan lainnya menjadi milik PT. RNI berdasarkan Undang-Undang No. 6 tahun 1968 dan Peraturan Pemerintah No. 5 tahun 1974, sedangkan nama NV. PG. Rejo Agung berubah menjadi PT. PG. Rejo

---



## LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG PROSES PRODUKSI PT. PG RAJAWALI I PG REJO AGUNG BARU MADIUN

---

Agung Baru. Pada tahun 1996, PT. RNI telah menerapkan kebijakan konsolidasi internal, salah satunya berimplikasi pada penyempurnaan badan hukum menjadi PT. PG. Rajawali 1 Unit PG. Rejo Agung Baru. Adapun perjalanan PT. PG. Rejo Agung Baru Madiun hingga saat ini, yaitu:

1. Tahun 1863, Oei Tijen Sien mendirikan NV Handel My Kian Gwan bergerak di perdagangan hasil bumi.
2. Tahun 1885, anak dari Oei Tijen Sien yaitu Oei Tiong Ham mendirikan Oei Tiong Concern yang bergerak dibidang perdagangan gula, perkebunan dan usaha lainnya.
3. Tahun 1894, PG Rejo Agung Baru didirikan sebagai anak perusahaan Oei Tiong Ham Concern dengan status kepemilikan 100% swasta.
4. Tahun 1906, PG Kreet Baru didirikan oleh pemerintah Hindia Belanda kemudian diambil alih oleh Oei Tiong Ham Concern.
5. Tahun 1961, Pemerintah Republik Indonesia mengambil alih perusahaan Oei Tiong Ham Concern berdasarkan Keputusan Pengadilan Ekonomi dan diperkuat oleh Mahkamah Agung Republik Indonesia tertanggal 27 April 1953 kegiatan usaha dibawah kendali Menteri Jaksa Agung dan diserahkan kepada Menteri Urusan Pendapatan Pembiayaan dan Pengawasan (P3) yang sekarang menjadi Departemen Keuangan.
6. Tahun 1964, berdasarkan keputusan Menteri Koordinator Kompartemen Keuangan tanggal 19 Agustus 1964 sebagian harta kekayaan Oei Tiong Ham Concern oleh pemerintah digunakan sebagai Penyertaan Modal Pemerintah dalam mendirikan PT. Perusahaan Ekonomi Nusantara (PPEN) Rajawali Nusantara Indonesia. PT. Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) merupakan BUMN yang seluruh sahamnya dimiliki oleh pemerintah.
7. Tahun 1975, Industry Company Limited disingkat PT. IMACO didirikan tanggal 5 November 1975 sebagai anak perusahaan PT.PPEN Rajawali Nusantara Indonesia yang melakukan kegiatan usahanya sebagai manajemen dari beberapa anak perusahaan PT. PPEN Rajawali Indonesia.



## LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG PROSES PRODUKSI PT. PG RAJAWALI I PG REJO AGUNG BARU MADIUN

---

8. Tahun 1995 – sekarang, PT. PG Rajawali I adalah gabungan antara PT. Kreet Baru dan PT. PG Rejo Agung Baru, dan merupakan anak perusahaan PT. Rajawali Nusantara Indonesia. Penggabungan tersebut sesuai persetujuan Menteri Keuangan sebagai pemegang saham tertanggal 19 September 1995. Perubahan tersebut mendapatkan persetujuan dari Menteri kehakiman RI tanggal 15 Oktober 1996.

### I.2 Lokasi dan Tata Letak Pabrik

#### I.2.1 Lokasi

1. Alamat : Jl. Yos Sudarso No.23, Patihan, Kec. Manguharjo, Kota Madiun, Jawa Timur 63123
2. Telepon : (0351) 462525
3. Desa : Patihan
4. Kecamatan : Manguharjo
5. Kota : Madiun
6. Provinsi : Jawa Timur
7. Negara : Indonesia

#### I.2.2 Luas Areal Pabrik

1. Emplasment I : 102.16 Ha  
Emplasment I terletak di luar PG Rejo Agung Baru yang tepatnya sebelah barat jalan pabrik.
2. Emplasment II : 93.13 Ha  
Emplasment II digunakan untuk menampung antrian truk sebelum mendapat giliran masuk ke timbangan II





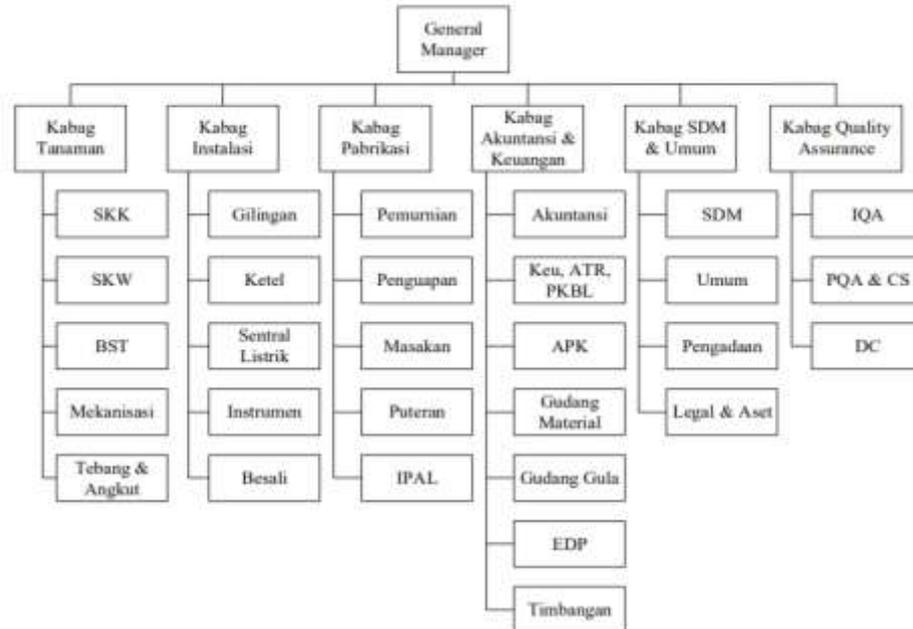
## LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG PROSES PRODUKSI PT. PG RAJAWALI I PG REJO AGUNG BARU MADIUN

3. Kepala Bagian Pengolahan/Pabrikasi
4. Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Akuntansi
5. Kepala Bagian SDM dan Umum
6. Kepala Bagian Quality Assurance (QA)

Kepala bagian di dalam menjalankan tugasnya bertanggung jawab kepada General Manager, sedangkan General Manager bertanggung jawab kepada direksi di PT. PG Rajawali I. Struktur organisasi mempunyai arti penting di perusahaan diantaranya:

1. Untuk mengetahui dimana kedudukan karyawan dengan lainnya secara horizontal maupun vertikal.
2. Sebagai alat bantu untuk menjelaskan apa yang menjadi tanggung jawab dan wewenang karyawan tersebut.

Berikut merupakan struktur organisasi milik PG Rejo Agung Baru:



Gambar I.2 Struktur Organisasi PG Rejo Agung Baru

### I.3.2 Tugas Organisasi/Bagian



## LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG PROSES PRODUKSI PT. PG RAJAWALI I PG REJO AGUNG BARU MADIUN

---

Fungsi masing-masing struktur organisasi:

### 1. General Manager

General Manager merupakan pimpinan tertinggi di PG Rejo Agung Baru dan membawahi langsung 6 kepala bagian. General Manager bertanggung jawab penuh terhadap semua masalah pabrik, baik masalah internal maupun eksternal. Tugas General Manager ialah:

- a. Membuat dan melaksanakan rencana yang terperinci (fisik/keuangan).
- b. Memelihara dan mempertahankan mutu tiap-tiap pelaksanaan tugas efektifitas pabrik dan menggunakan tipu daya secara produktif.
- c. Meninjau secara teratur pelaksanaan pekerjaan dan memberi bimbingan serta petunjuk dalam mencapai standar yang telah ditentukan.

### 2. Kepala Bagian Tanaman

Kepala Bagian Tanaman sejajar dengan bagian-bagian lainnya. Dalam pelaksanaan tugasnya, dibantu oleh sinder kebun, mandor, dan karyawan pelaksana. Tugas dari Kepala Bagian Tanaman ialah:

- a. Bertanggung jawab langsung kepada general Manager.
- b. Mewakili General Manager jika sedang berhalangan.
- c. Membuat rencana kegiatan operasi tanaman.
- d. Mengkoordinasi penyusutan areal tanaman untuk jangka waktu tiga tahun.
- e. Menyusun komposisi yang meliputi luas lahan, letaknya, masa tanaman dan jenis tebu yang ditanam sehingga penyediaan bahan baku selama gilingan yang ditentukan akan terjamin.
- f. Merumuskan secara strategis peningkatan mutu dan jumlah tebu rakyat untuk kepentingan petani tebu dan perusahaan.
- g. Mengusahakan penebangan dan pengangkutan tebu dengan biaya yang ekonomis untuk menjaga kelancaran dan kontinuitas proses produksi.

### 3. Kepala Bagian Instalasi

Kepala Bagian Instalasi merupakan bagian yang bertanggung jawab atas kelancaran jalannya proses produksi dengan menyediakan, memelihara

---



**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG  
PROSES PRODUKSI PT. PG RAJAWALI I  
PG REJO AGUNG BARU MADIUN**

---

dan pengadaan alat-alat yang diperlukan dalam proses produksi. Manager Instalasi dalam tugasnya oleh Masinis I dan Masinis II. Adapun tugasnya ialah:

- a. Bertanggung jawab kepada General manager mengenai pengadaan persiapan mesin dan peralatan proses produksi gula.
- b. Penyelenggaraan persiapan mesin dan peralatan yang akan digunakan dalam proses pengolahan.
- c. Mengusahakan kerja mesin dan peralatan untuk pengolahan demi kelancaran proses produksi gula.

Kepala bagian Instalasi dibantu oleh:

- a. Kasie st. ketel yang bertugas memeriksa keadaan ketel agar proses berjalan lancar.
- b. Kasie st. gilingan bertugas memeriksa keadaan gilingan pada waktu proses produksi.
- c. Kasie sentral listrik bertugas memeriksa listrik yang digunakan setelah pakai.
- d. Kasie bangunan bertugas memeriksa keadaan bangunan.
- e. Kasie remise bertugas memeriksa kadar gula hasil proses produksi agar memenuhi standar.
- f. Kasie bengkel dan kendaraan bertugas menyiapkan transportasi para karyawan.

4. Kepala Bagian Pengolahan/Pabrikasi

Kepala Bagian Pengolahan/Pabrikasi bertanggung jawab terhadap segala sesuatu yang terjadi dalam pabrik dari mulai penggilingan sampai bagian penyelesaian gula. Manager ini dalam tugasnya dibantu oleh ajun pabrik dan chemicker. Adapun tugasnya adalah:

- a. Membuat rencana kegiatan produksi.
- b. Melaksanakan pengawasan dan menjamin mutu produksi.
- c. Melaksanakan kegiatan-kegiatan produksi yang telah disetujui.



**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG  
PROSES PRODUKSI PT. PG RAJAWALI I  
PG REJO AGUNG BARU MADIUN**

---

- d. Menyelenggarakan penyimpanan, penerimaan, pengeluaran barang dan perlengkapan serta hasil produksi sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.
- e. Bertanggung jawab kepada General Manager mengenai pengolahan gula dan menyiapkan hasil.

Kepala Bagian Pengolahan dibantu oleh:

- a. Ajun kepala bagian pengolahan bertugas menggantikan kepala bagian bila berhalangan.
  - b. Chemiker bertugas bertanggung jawab terhadap pengendalian proses pengolahan gula dan peralatannya.
  - c. Operasional pabrikasi bertugas mengawasi keadaan jalannya proses produksi.
  - d. Pengawas gudang gula bertugas mendata gula masuk dan keluar gudang.
5. Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Akuntansi

Kepala bagian Administrasi Keuangan dan Akuntansi bertugas membantu General Manager dalam mengkoordinasi keuangan perusahaan. Adapun tugas lain kepala bagian Administrasi Keuangan dan Akuntansi ialah:

- a. Mengatur administrasi dalam mengelola keuangan pabrik.
- b. Bertanggung jawab penuh kepada General Manager mengenai ketertiban administrasi.
- c. Mengkoordinir pelaksanaan tugas dalam bidang tata usaha dan pembukuan, perencanaan penerimaan tenaga kerja dan pemberian tugas kepada sekretaris pelaksanaan umum.
- d. Melaksanakan kebijakan dan sistem operasi akuntansi sesuai dengan prosedur yang disetujui.
- e. Menyelenggarakan penyimpanan, penerimaan, pengeluaran barang dan perlengkapan serta hasil produksi secara aman dan tertib sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.



**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG  
PROSES PRODUKSI PT. PG RAJAWALI I  
PG REJO AGUNG BARU MADIUN**

---

Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Akuntansi dibantu oleh:

- a. Kasie perencanaan, bertugas membuat rencana kebijakan keuangan perusahaan.
- b. Kasie pembukuan, bertugas mendata pembukuan keuangan perusahaan.
- c. Kasie PTK, bertugas mengenai karyawan.
- d. Kasie sekretaris dan umum, bertugas menangani surat-surat baik yang masuk maupun yang keluar.

6. Kepala Bagian *Quality Assurance* (QA)

Kepala Bagian *Quality Assurance* bertanggung jawab terhadap penyajian data produksi dan data kebun yang akurat. Manager ini dalam tugasnya dibantu oleh staff *Incoming Quality Assurance*, *staff Process Quality Assurance* & *Customer Satisfaction* serta *Document Control*. Adapun tugasnya ialah:

- a. Mengkompilasi dan menyajikan data yang akurat.
- b. Melaksanakan analisis untuk pengawasan dan menjamin mutu produksi.
- c. Menyusun dan mengawasi pelaksanaan rancangan belanja, menyusun modal kerja bulanan, menyediakan data lampiran tahunan untuk General Manager serta bertanggung jawab atas ketetapan teknik finansial.
- d. Bertanggung jawab kepada General Manager mengenai ke-valid-an data.

7. Kepala Bagian SDM & Umum

Kepala Bagian SDM & Umum bertugas untuk melaksanakan fungsi operasional berupa penanganan, pelatihan, pengembangan, dan administrasi karyawan. Selain itu, Kepala Bagian SDM & Umum juga bertanggung jawab untuk memelihara hubungan baik dengan organisasi karyawan, misal yayasan pensiun dan koperasi karyawan.



**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANG  
PROSES PRODUKSI PT. PG RAJAWALI I  
PG REJO AGUNG BARU MADIUN**

---

### **I.3.2 Jam Kerja**

Tabel I.1 Jam Kerja Karyawan PG Rejo Agung Baru Madiun

No	Hari	Jam Kerja
1	Senin	07.00 – 15.00 WIB
2	Selasa	07.00 – 15.00 WIB
3	Rabu	07.00 – 15.00 WIB
4	Kamis	07.00 – 15.00 WIB
5	Jum'at	07.00 – 11.00 WIB
6	Sabtu	07.00 – 13.00 WIB

Untuk karyawan non staff dibagi menjadi tiga shift, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Shift I : Pukul 06.00 – 14.00 WIB
- b. Shift II : Pukul 14.00 – 22.00 WIB
- c. Shift III : Pukul 22.00 – 06.00 WIB