

**LAPORAN PELAKSANAAN
MAGANG MANDIRI MBKM
SEMESTER: 7 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**PERANCANGAN *KEY PERFORMANCE INDICATOR* (KPI) DENGAN
METODE *PERFORMANCE PRISM* DIVISI *HUMAN RESOURCE
DEVELOPMENT* DI PERUSAHAAN MAKANAN LAUT**



Disusun Oleh:

Nama : Fitria Novitasari
NPM : 21032010006
Dosen Pembimbing : Hafid Syaifullah, S.ST.,MT.

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN MAGANG MANDIRI

**"PERANCANGAN KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI) DENGAN METODE
PERFORMANCE PRISM DIVISI HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT DI PERUSAHAAN
MAKANAN LAUT"**

Semester Magang: 7 Tahun Akademik 2024/2025

Disetujui oleh

Pembimbing Lapangan

P.T. Bumi Menara Internusa
SURABAYA

Dian Permata Sari
Kepala Dept. Management System

Dosen Pembimbing

Hafid Syaifullah, S.ST.,MT.
NIP. 198910172022031003

Mengetahui,
Koordinator Prodi Teknik Industri


Ir. Rusindiyanto, MT.
NIP. 19650225 199203 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan program magang mandiri ini tepat waktu dan tanpa halangan apapun. Laporan pelaksanaan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan akademik Program Studi Teknik Industri.

Dalam penyusunan ini, penulis menyadari tanpa adanya bantuan moral maupun material dan bimbingan dari berbagai pihak dari PT. Bumi Menara Internusa maupun Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur selama masa magang sampai penyusunan laporan ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, hidayah serta karunia-Nya sehingga kegiatan program magang mandiri ini dapat terselesaikan.
2. Bapak, Ibu, dan keluarga yang selalu memberikan dukungan moral maupun materil dan doa.
3. Bapak Mohamad Mirwan, ST., MT. selaku Dekan III Fakultas Teknik.
4. Bapak Ir. Rusindianto, MT. selaku Koordinator Prodi Teknik Industri.
5. Bapak Hafid Syaifullah, S.ST.,MT. Selaku Dosen Pembimbing kampus untuk program magang Mandiri Program Studi Teknik Industri Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
6. Pimpinan PT. Bumi Menara Internusa yang telah memberikan izin penulis untuk melaksanakan Magang Mandiri MBKM
7. Ibu Dian Permata Sari selaku Kepala Departemen Management System sekaligus Pembimbing dalam pelaksanaan Magang Mandiri di PT. Bumi Menara Internusa.
8. Ibu Dewi Wulandari, Bapak Alif Liviyantoni, dan Bapak Ricky Hanson selaku pendamping lapangan dalam pelaksanaan pelaksanaan Magang Mandiri di PT. Bumi Menara Internusa.
9. Seluruh staff dan karyawan urusan Management System.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam laporan ini, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan penulis untuk memperbaiki laporan Magang Mandiri ini.

Semoga laporan ini dapat berguna kedepannya untuk pembaca dan dapat dijadikan sebagai bahan pembelajaran.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	2
1.3 Manfaat Magang.....	2
1.4 Tujuan Penulisan Topik Magang	2
BAB II LOKASI MAGANG	3
2.1 Sejarah Mitra Magang	3
2.2 Struktur Organisasi Mitra Magang	3
2.3 Visi dan Misi Perusahaan	4
2.4 Kegiatan Produksi	5
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	7
3.1 Posisi/Kedudukan Kegiatan Magang.....	7
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas	7
3.3 Pembelajaran Hal Baru.....	31
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	32
4.1. Kesimpulan.....	32
4.2. Saran.....	33
BAB V REFLEKSI DIRI.....	34
DAFTAR PUSTAKA.....	35
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Bumi Menara Internusa	3
Gambar 3.1 Data <i>Job Description</i> Supervisor HR.....	8
Gambar 3.2 Data <i>Job Description</i> HRD Administrator	8
Gambar 3.3 Data <i>Job Description</i> HRD Staff Admin Kontrak.....	9
Gambar 3.4 Data <i>Job Description</i> HRD Staff	9
Gambar 3.5 Struktur Hirarki <i>Stakeholder</i> Divisi HRD	28
Gambar 3.6 Struktur Hirarki KPI Divisi HRD	28

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 <i>Stakeholder</i> Divisi HRD	10
Tabel 3.2 <i>Performance Prism</i> Supervisor HR.....	11
Tabel 3.3 <i>Performance Prism</i> HRD Administrator.....	13
Tabel 3.4 <i>Performance Prism</i> Staff Admin Kontrak.....	15
Tabel 3.5 <i>Performance Prism</i> HRD Staff	17
Tabel 3.6 <i>Key Performance Indicator</i> Supervisor HR	19
Tabel 3.7 <i>Key Performance Indicator</i> HRD Administrator	21
Tabel 3.8 <i>Key Performance Indicator</i> HRD Staff Admin Kontrak.....	23
Tabel 3.9 <i>Key Performance Indicator</i> HRD Staff.....	25
Tabel 3.10 Hasil Pemilihan KPI Divisi HRD Oleh Expert	27
Tabel 3.11 Penetapan Prioritas Elemen <i>Stakeholder</i> Dengan Perbandingan Berpasangan.....	28
Tabel 3.12 Penetapan Prioritas Elemen KPI Dengan Perbandingan Berpasangan	29
Tabel 3.13 Hasil Rekapitulasi Pembobotan <i>Stakeholder</i> Divisi HRD	29
Tabel 3.14 Hasil Rekapitulasi Pembobotan KPI Divisi HRD	29
Tabel 3.15 Hasil Rekapitulasi KPI Prioritas Divisi HRD	30