

LAPORAN AKHIR
MAGANG PROGRAM KOMPETISI KAMPUS MERDEKA
Desain Komunikasi Visual dalam Mengoptimalkan Konten Media Sosial Lembaga Amil
Zakat Dompot Amanah Umat



Disusun oleh:
Sarah Nafila Rosyada
21052010096

Pembimbing:
Aris Sutejo, S.Sn., M.Sn
NIP. 19851106 201903 1002

PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
2023

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN PROGRAM KOMPETISI KAMPUS MERDEKA
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

**Desain Komunikasi Visual dalam Mengoptimalkan Konten Media Sosial Lembaga Amil
Zakat Dompot Amanah Umat**

Dipersiapkan dan disusun oleh

Sarah Nafila Rosyada
21052010096

Semester Magang : V (Lima)
Tahun Akademik 2023/2024

Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan


Ary Yassir Lana

Dosen Pembimbing


Aris Sutejo, S.Sn., M.Sn
NIP. 19851106 201903 1002

Koordinator Program Studi
Desain Komunikasi Visual



Masnuna, S.T., M.Sn
NIP3K 19840512 2021 212004

KATA PENGANTAR

Dengan nama Allah yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, puji syukur kita panjatkan kehadiran-Nya atas segala limpahan rahmat dan petunjuk-Nya. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, utusan-Nya yang mulia.

Selesainya masa magang di LAZDAU merupakan suatu pengalaman yang amat berharga bagi penulis. Melalui laporan magang ini, penulis berusaha mendokumentasikan pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan yang diperoleh selama menjalani magang di LAZDAU. Laporan ini juga mencakup gambaran singkat mengenai visi, misi, dan kegiatan LAZDAU, serta kontribusi yang dapat diberikan oleh magang dalam mendukung pencapaian tujuan lembaga.

Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim LAZDAU yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan kesempatan untuk terlibat aktif dalam berbagai kegiatan. Pengalaman ini tidak hanya meningkatkan pemahaman penulis dalam bidang amal zakat dan wakaf, tetapi juga memberikan wawasan tentang makna sejati dari pemberdayaan masyarakat. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas tentang kontribusi magang di LAZDAU dan menjadi referensi yang bermanfaat. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan keberkahan pada setiap langkah yang diambil dalam upaya mencapai kesejahteraan umat.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Lingkup Magang.....	2
1.3 Tujuan Magang.....	2
BAB II ORGANISASI MITRA.....	3
2.1 Struktur Organisasi.....	4
2.2 Lingkup Pekerjaan.....	5
2.3 Deskripsi Pekerjaan.....	6
2.4 Jadwal Kerja.....	7
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	8
3.1 Posisi/Kedudukan Kegiatan Magang.....	8
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	8
3.2.1 <i>Briefing</i>	9
3.2.2 Proses Pengerjaan.....	9
3.3 Pembelajaran hal baru.....	10
3.3.1 Proses Pengerjaan.....	10
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	18
BAB V REFLEKSI DIRI.....	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Logo LAZDAU (Mitra MBKM).....	2
Gambar 2.1. Struktur Organisasi LAZDAU (Mitra MBKM).....	4
Gambar 3.1. Dokumentasi acara beasiswa.....	9
Gambar 3.2. <i>Screenshot</i> proses <i>editing</i> dan hasil unggahan <i>reels</i>	9
Gambar 3.3. <i>Screenshot</i> proses <i>editing reels</i>	10
Gambar 3.4. <i>Screenshot</i> hasil unggahan <i>reels</i>	11
Gambar 3.5. <i>Screenshot</i> proses desain <i>feeds</i>	12
Gambar 3.6. Contoh desain <i>feeds</i> dengan tema putih oranye.....	13
Gambar 3.7. Contoh desain <i>feeds</i> dengan tema hitam oranye.....	14
Gambar 3.8. <i>Screenshot</i> proses desain <i>cover</i>	15
Gambar 3.9. <i>Screenshot</i> proses dan hasil desain <i>banner</i>	16
Gambar 3.10. <i>Screenshot</i> proses desain logo panti asuhan istiqomah.....	17
Gambar 3.11. <i>Screenshot</i> proses desain logo panti asuhan istiqomah.....	18
Gambar C.1. <i>Gambar powerpoint penjelasan teknis di LAZDAU</i>	65
Gambar C.2. Pertemuan dosen.....	65
Gambar C.3. <i>Meeting</i> pembahasan untuk acara <i>Charity</i>	66
Gambar C.4. Proses pembuatan properti untuk acara <i>Charity</i>	66
Gambar C.5. Acara <i>Charity</i> dilaksanakan.....	66
Gambar C.6. Acara <i>Charity</i> dilaksanakan.....	67
Gambar C.7. Membuat alternatif desain <i>cover</i> kalender.....	67
Gambar C.8. Dokumentasi untuk mengisi foto kalender.....	67
Gambar C.9. Hasil foto kalender.....	68
Gambar C.10. Proses pengeditan desain kalender.....	68
Gambar C.11. Hasil revisi desain kalender.....	68
Gambar C.12. Presentasi kalender.....	69
Gambar C.13. Proses pembuatan alternatif warna logo.....	69
Gambar C.14. Proses pembuatan slideshow logo.....	70
Gambar C.15. Presentasi logo.....	70

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Program Kegiatan LAZDAU.....	6
Tabel 2.2. Jadwal Kerja di LAZDAU	7