

LAPORAN PELAKSANAAN

MAGANG MANDIRI

Semester : 5 TA 2023/2024

**PROSES PENGADAAN BARANG GUDANG TEKNIK DI PERUSAHAAN UMUM
DAERAH AIR MINUM TIRTA PENATARAN KABUPATEN BLITAR**



Nama : Anggelia Hayuning Ariffa
NPM : 21032010015
Dosen Pembimbing : Mega Cattleya Prameswari Anissa Islami, S.ST., M.T

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR

2023

LEMBAR PENGESAHAN

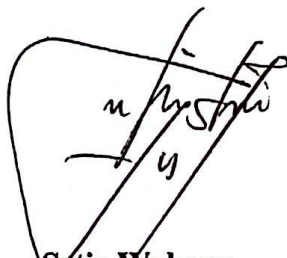
MAGANG MANDIRI

PROSES PENGADAAN BARANG GUDANG TEKNIK DI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM TIRTA PENATARAN KABUPATEN BLITAR

Semester Magang : 5 Tahun Akademik 2023/2024

Disetujui Oleh :

Pembimbing Lapangan



Setio Wahono

NIPP. 100270 920630 1 132

Dosen Pembimbing



Mega Cattleya Prameswari Anissa Islami,

S.ST., M.T

NIP. 21219921112290

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Teknik Industri



Ir. Rusindivanto, MT.

NIP. 196502251992031001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena atas berkah dan rahmat-Nya, penulis mampu menyelesaikan Laporan Magang Mandiri di Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Penataran dengan sebaik-baiknya. Laporan ini dibuat sebagai syarat kelulusan pada Program Magang di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur. Selain itu, laporan ini juga dibuat sebagai salah satu wujud implementasi dari ilmu yang didapatkan selama masa magang berlangsung.

Pada kesempatan kali ini, penulis mengucapkan Terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan Magang Mandiri ini, diantaranya :

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.MT selaku Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
2. Ibu Dr. Dra. Jariyah, MP Selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
3. Bapak Ir. Rusindianto M.T selaku Koordinator Program Studi S-1 Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
4. Ibu Mega Cattleya Prameswari Anissa Islami, S.ST., M.T. selaku dosen pembimbing dari Program Studi S-1 Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, yang telah membimbing saya dalam hal penyusunan laporan Magang ini.
5. Bapak Setyo Wahono selaku Kepala Bagian Perencanaan Teknik atas kesempatan yang diberikan selama kegiatan magang di Perumda Air Minum Tirta Penataran Kab. Blitar
6. Bapak Munariyanto selaku mentor sekaligus pembimbing lapangan atas bimbingan dan arahan selama kegiatan magang di Perumda Air Minum Tirta Penataran Kab. Blitar.
7. Kedua orang tua yang selalu memberikan doa, nasehat, yang merupakan anugerah terbesar dalam hidup, sehingga kegiatan Magang Mandiri dapat berjalan dengan lancar.
8. Kakak – Kakak bagian Teknik dan seluruh karyawan Perumdam Tirta Penataran yang telah ramah dan menyambut dengan baik serta memberikan perhatian baik, tuntunan, bantuan dan memberikan arahan mengenai etika dan hal baik lainnya.

Laporan akhir magang ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun sangat diharapkan. Semoga laporan akhir magang bersertifikat ini dapat menambah wawasan dan bermanfaat bagi para pembacanya.

Blitar, 20 Desember 2023

Anggelia Hayuning Ariffa

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang.....	1
1.3. Manfaat Magang.....	1
1.4. Tujuan Penulisan Topik Magang.....	2
BAB II LOKASI MAGANG	3
2.1. Sejarah Mitra Magang	3
2.2. Struktur Organisasi Mitra Magang	4
2.3. Visi dan Misi Perusahaan	4
2.4. Kegiatan Produksi	5
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	6
3.1. Posisi / Kedudukan Kegiatan Magang	6
3.2. Persoalan	7
3.3. Proses	7
3.3.1 Pengumpulan Data	7
3.3.2 Pengolahan Data	8
3.4. Pencapaian Hasil	13
3.5. Pembelajaran Hal Baru.....	14
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	15
4.1. Kesimpulan.....	15
4.2. Saran.....	15
BAB V REFLEKSI DIRI.....	16
LAMPIRAN	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perumda Tirta Penataran Kabupaten Blitar.....	3
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perumdam Tirta Penataran Kabupaten Blitar.....	4
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Divisi Perencanaan Teknik.....	4
Gambar 2. 4 Pipa Distribusi	5
Gambar 2. 5 Pabrik AMDK Blit Milik Perumdam Tirta Penataran.....	5
Gambar 3. 1 Daftar Permintaan Pembelian Barang Gudang.....	8
Gambar 3. 2 Dokumen Pengadaan Barang Teknik	8
Gambar 3. 3 Surat Permohonan Permintaan Pembelian Barang.....	9
Gambar 3. 4 Surat Penugasan.....	9
Gambar 3. 5 Surat Permintaan Penawaran	10
Gambar 3. 6 Surat Undangan Kepada Penyedia Barang	10
Gambar 3. 7 Berita Acara Negosiasi	11
Gambar 3. 8 Surat Perjanjian Kerja Dengan Penyedia Barang	11
Gambar 3. 9 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)	12
Gambar 3. 10 Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan	12
Gambar 3. 11 Bon Permintaan Barang Gudang	13
Gambar 3. 12 Hasil Asset Setelah Pembelian Pengadaan Barang	13

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Kerja.....	7
-----------------------------	---