

LAPORAN PELAKSANAAN
Program Magang Bersertifikat (MSIB) Batch 6
(Semester: 6 TA 2023/2024)

**PERANCANGAN KONTEN MEDIA SOSIAL DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN KOTA SURABAYA**



Alfina Zalfa Maharani

21052010083

Dosen Pembimbing :

Pungky Febi Arifianto, S.Sn., M.Sn.

NIP. 199002022022031008

PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAWA TIMUR
2024

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kegiatan Magang MSIB Batch 6

PERANCANGAN KONTEN MEDIA SOSIAL DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KOTA SURABAYA

Dipersiapkan dan Disusun Oleh

Alfina Zalfa Maharani

21052010083

Semester 6 Tahun Akademik 2023/2024

Disetujui Oleh,

Pendamping Magang
DKPP Kota Surabaya



Umi Kustiyowati, S.H., M.Hum.

NIP. 197309161998032004

Dosen Pembimbing



Pungky Febi A., S.Sn., M.Sn.

NIP. 199002022022031008

Mengetahui,

Koordinator Program Studi

Desain Komunikasi Visual



Masnuna, S.T., M.Sn.

NIP3K. 198405122021212004

Kata Pengantar

Dengan segala nikmat dan karunia-Nya, penulis mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT atas segala kemudahan serta kelancaran yang telah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir Magang dan Studi Independen Bersertifikat. Penulis sangat merasa bersyukur karena dapat menyelesaikan Program Magang di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Surabaya ini dan berharap laporan ini dapat memberikan banyak manfaat bagi pembacanya. Penulis juga ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan banyak dukungan dan bantuan selama proses penyusunan Laporan Akhir Magang dan Studi Independen Bersertifikat ini, terutama kepada:

1. Allah SWT
2. Kedua orang tua serta keluarga penulis yang selalu memberikan dukungan kepada penulis selama Program Magang berlangsung.
3. Pungky Febi Arifianto, S.Sn., M.Sn. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dukungan serta bimbingan kepada penulis selama proses penyusunan Laporan Akhir Magang dan Studi Independen Bersertifikat.
4. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Surabaya selaku mitra yang telah memberikan banyak pengalaman dan ilmu baru bagi penulis melalui para mentor, pendamping, serta materi yang diberikan selama Program Magang berlangsung.
5. Umi Kustiyowati, S.H., M. Hum. dan Anzir Subechan selaku pendamping posisi *Social Media Specialist* di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Surabaya yang telah memberikan pendampingan serta arahan di setiap kegiatan selama Program Magang berlangsung.
6. Bagus Heryadi selaku mentor saya pada posisi *Social Media Specialist* di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Surabaya yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan dan berbagi pengalaman selama Program Magang berlangsung.
7. Teman-teman CiMelist MSIB *batch* 6 yang saling bekerja sama, memberikan dukungan dan semangat selama Program Magang berlangsung.

Penulis sadar bahwa Laporan Akhir Magang dan Studi Independen Bersertifikat ini pasti memiliki banyak kekurangan, kesalahan, dan jauh dari kata sempurna. Akan tetapi, penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak khususnya bagi penulis sendiri.

Surabaya, 18 April 2024



Alfina Zalfa Maharani

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	iii
Daftar Tabel	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Lingkup	1
1.3 Tujuan	2
BAB 2 ORGANISASI MITRA	3
2.1 Struktur Organisasi	3
2.2 Lingkup Pekerjaan	3
2.3 Deskripsi Pekerjaan	4
2.4 Jadwal Kerja	4
BAB 3 PELAKSANAAN MAGANG	5
3.1 Posisi/Kedudukan Kegiatan Magang	5
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas	5
3.3 Pembelajaran Hal Baru	22
BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN	23
4.1 Kesimpulan	23
4.2 Saran	23
BAB 5 REFLEKSI DIRI	24
REFERENSI	25
LAMPIRAN	26
Lampiran 1. Form LogBook	26
Lampiran 2. Surat Persetujuan Konversi	41
Lampiran 3. Surat Rekomendasi Mahasiswa	42
Lampiran 4. Nilai Mentor Lapangan/Mitra	43
Lampiran 5. Lembar Asistensi	44
Lampiran 6. Surat Keterangan Lulus dan Nilai Akhir	45

Daftar Gambar

Gambar 2.1. 1 Struktur Organisasi DKPP Kota Surabaya	3
Gambar 2.1. 2 Struktur Organisasi Magang Posisi Social Media Specialist DKPP Kota Surabaya	3
Gambar 3.2. 1 Content Planner untuk Flyer Harian.....	7
Gambar 3.2. 2 Diskusi Content Planner Flyer Harian dengan Mentor dan Pendamping Magang	7
Gambar 3.2. 3 Elemen Desain untuk Konten Flyer Harian	8
Gambar 3.2. 4 Proses Desain Flyer Harian.....	9
Gambar 3.2. 5 Hasil Desain Flyer Harian.....	9
Gambar 3.2. 6 Tahap Asistensi Desain Flyer Harian	10
Gambar 3.2. 7 Publikasi Konten Desain Flyer Harian.....	11
Gambar 3.2. 8 Content Planner untuk Flyer Peringatan Hari Besar	12
Gambar 3.2. 9 Elemen Desain untuk Konten Flyer Peringatan Hari Besar	12
Gambar 3.2. 10 Proses Desain Flyer Peringatan Hari Besar.....	13
Gambar 3.2. 11 Hasil Desain Flyer Peringatan Hari Besar.....	13
Gambar 3.2. 12 Tahap Asistensi Desain Flyer Peringatan Hari Besar	14
Gambar 3.2. 13 Publikasi Konten Desain Flyer Peringatan Hari Besar	14
Gambar 3.2. 14 Content Planner untuk Flyer Kegiatan Liputan.....	15
Gambar 3.2. 15 Elemen Desain untuk Konten Flyer Kegiatan Liputan	16
Gambar 3.2. 16 Proses Desain Flyer Kegiatan Liputan	17
Gambar 3.2. 17 Hasil Desain Flyer Kegiatan Liputan.....	17
Gambar 3.2. 18 Tahap Asistensi Desain Flyer Kegiatan Liputan	18
Gambar 3.2. 19 Publikasi Konten Desain Flyer Kegiatan Liputan.....	18
Gambar 3.2. 20 Video Reels “Kebun Raya Mangrove Surabaya”.....	19
Gambar 3.2. 21 Content Planner untuk Video Reels	20
Gambar 3.2. 22 Footage Video untuk Konten Reels.....	20
Gambar 3.2. 23 Proses Editing Video Reels	21
Gambar 3.2. 24 Publikasi Konten Video Reels.....	22

Daftar Tabel

Tabel 2.4. 1 Jadwal Kegiatan Magang	4
---	---