

LAPORAN PELAKSANAAN

Kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka

Magang Mandiri

(Semester 6 TA : 2023/2024)

**PERAN DIVISI BRAND IDENTITY & EDITORIAL DESIGN DI PT MITRA MAPAN
MULIA GUNA MEMEUIH KEBUTUHAN COMPANY TERHADAP CLIENT DENGAN
MENGUNAKAN METODE DESAIN**



Aldila Mahadevi Akhadiyatni

21052010029

Dosen Pembimbing :

Pungky Febi Arifianto, S.Sn, M.Sn

NIP : 19900202 2022031 0008

Program Studi Desain Komunikasi Visual

Fakultas Arsitektur Dan Desain

Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur

2023/2024

LEMBAR PENGESAHAN
Laporan Kegiatan Magang Mandiri

**PERAN DIVISI BRAND IDENTITY & EDITORIAL DESIGN DI PT MITRA
MAPAN MULIA GUNA MEMENUHI KEBUTUHAN COMPANY
TERHADAP CLIENT DENGAN MENGGUNAKAN METODE DESAIN**

Dipersiapkan dan Disusun Oleh
Aldila Mahadevi Akhadiyatni
21052010029

Semester 6 Tahun Akademik 2023/2024

Disetujui Oleh,

Pendamping Magang
PT Mitra Mapan Mulia
(Mitrabrand)


Denny Angga

Dosen Pembimbing


Pungky Febi A., S.Sn., M.Sn.
NIP. 199002022022031008

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Desain Komunikasi Visual



Murni, S.T., M.Sn.
NIP. 198405122021213004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat yang telah diberikan Nya, program Magang Mandiri di PT Mitra Mapan Mulia (Mitrabrand), dapat terlaksana dengan baik. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini jauh dari kata sempurna, ketidaksempurnaan tersebut disebabkan oleh kemampuan, pengetahuan serta pengalaman penulis yang masih terbatas. Oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dapat sangat membantu penulisan bagi kemajuan dimasa yang akan datang. Laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan Magang Mandiri yang telah dilakukan selama 4 bulan lamanya. Dalam penyusunan laporan ini, tentu tak lepas dari pengarahan, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Maka penulis ucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu melancarkan kegiatan Magang Mandiri di antaranya sebagai berikut:

1. Tuhan yang Maha Esa dimana dengan rahmat hidayahnya kegiatan Magang Mandiri dapat terlaksana dengan baik.
2. Pak Tommy, Pak Juang, Mas Denny, Mas Fathur, dan Mas Agus dalam membimbing proses magang di PT Mitra Mapan Mulia.
3. Pungky Febi Arifianto, S.Sn, M.Sn selaku dosen yang telah memberi arahan dan bimbingan serta saran yang sangat berarti dalam pembuatan laporan akhir.
4. Ibu dan Saudara yang selalu memberikan support yang selalu memberikan dukungan baik berupa moral, materi dan spiritual agar terselesaikannya penulisan laporan akhir Magang Mandiri.
5. Untuk teman-teman seperjuangan Aisyah Ayu Nararya, Safitri Nur Ramadhaniyang, Lutvia Febrin Sholekhaningtyas, dan Bitu Asti Nirmala selalu memberikan dorongan agar terselesainya penulisan laporan akhir.
6. Semua teman – teman Magang Mandiri PT Mitra Mapan Mulia yang sudah memberikan waktu dan tenaganya dalam pengerjaan program kerja dan penulisan laporan akhir.
7. Terimakasih banyak kepada diri saya sendiri yang terus berjuang memberikan penulisan laporan akhir menjadi lebih baik dan tepat sasaran sesuai dengan kaidah penulisan.

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan tadi maka penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Laporan kegiatan Magang Mandiri ini memang masih jauh dari kesempurnaan, tetapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. Sekali lagi terima kasih. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Surabaya, 19 April 2024

Aldila Mahadevi A

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 logo mitrabrand	1
Gambar 2. 1 struktur organisasi	3
Gambar 3. 1 Tampilan Trello untuk proyek	6
Gambar 3. 2 briefing annual report	6
Gambar 3. 3 proses pengerjaan annual report	7
Gambar 3. 4 alternatif cover fotografi	7
Gambar 3. 5 alternatif cover fotografi	7
Gambar 3. 6 alternatif cover digital imaging	8
Gambar 3. 7 alternatif cover digital imaging	8
Gambar 3. 8 alternatif halaman isi	8
Gambar 3. 9 alternatif halaman isi	8
Gambar 3. 10 halaman isi	9
Gambar 3. 11 halaman isi	9
Gambar 3. 12 halaman isi	10
Gambar 3. 13 halaman isi	10
Gambar 3. 14 briefing redesain PPT Dishub	11
Gambar 3. 15 kebutuhan aset PPT Dishub	11
Gambar 3. 16 tampilan slide setelah redesain	12
Gambar 3. 17 tampilan slide	12
Gambar 3. 18 briefing alternatif logo sraya halal summit	13
Gambar 3. 19 proses pembuatan sketsa	13
Gambar 3. 20 hasil digitalisasi	14
Gambar 3. 21 alternatif logo	14
Gambar 3. 22 alternatif logo	14
Gambar 3. 23 alternatif logo	14
Gambar 3. 24 catatan revisi mentor di Trello	15
Gambar 3. 25 hasil dari revisi	15
Gambar 3. 26 GSM	16
Gambar 3. 27 GSM	16
Gambar 3. 28 briefing proyek pada grup chat	17
Gambar 3. 29 proses pengerjaan proposal sraya halal summit	17
Gambar 3. 30 proposal kreatif	18
Gambar 3. 31 proposal kreatif	18
Gambar 3. 32 briefing PPT Compro dishub	19
Gambar 3. 33 PPT Compro Dishub	20
Gambar 3. 34 PPT Compro Dishub	20
Gambar 3. 35 proses pengerjaan buku interkoneksi	22
Gambar 3. 36 buku interkoneksi transjatim	22
Gambar 3. 37 buku interkoneksi transjatim	23

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	1
1.3 Tujuan Magang	2
BAB 2.....	3
ORGANISASI MITRA	3
BAB 3.....	5
PELAKSANAAN MAGANG	5
3.1 Posisi/Kedudukan Kegiatan Magang	5
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	5
3.3 Pembelajaran Hal Baru	23
BAB 4.....	24
KESIMPULAN DAN SARAN.....	24
4.1 Kesimpulan	24
4.2 Saran	24
BAB 5.....	25
REFELEKSI DIRI	25
REFERENSI.....	26
LAMPIRAN	27
Lampiran 1. Form Logbook	27
Lampiran 2. Surat Persetujuan Konversi.....	36
Lampiran 3. Surat Rekomendasi Mahasiswa	37
Lampiran 4. Nilai Mentor Lapangan/Mitra	38
Lampiran 5. Surat Keterangan Lulus dan Nilai Akhir	39