

LAPORAN PELAKSANAAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI DKV MELALUI MAHASISWA
(Semester : V (lima) TA 2023/2024)

**“VIDEO TIKTOK SEBAGAI ALAT KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA SIDOARJO ”**



Nama : Zahra Nabila Putri

NPM : 21052010159

Dosen Pembimbing : Widyasari, S.T, M.T

Program Studi Desain Komunikasi Visual

Fakultas Arsitektur dan Desain

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur

2023

LAPORAN PELAKSANAAN
PROGRAM PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI DKV MELALUI MAHASISWA
(Semester : V (lima) TA 2023/2024)

**“VIDEO TIKTOK SEBAGAI ALAT KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA SIDOARJO ”**



Nama : Zahra Nabila Putri

NPM : 21052010159

Dosen Pembimbing : Widyasari, S.T, M.T

Program Studi Desain Komunikasi Visual

Fakultas Arsitektur dan Desain

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur

2023

LEMBAR PENGESAHAN

(LAPORAN KEGIATAN PROGRAM MAGANG PKKM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)

“VIDEO TIKTOK SEBAGAI ALAT KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SIDOARJO”

Semester Magang: 5 Tahun Akademik 2023/2024

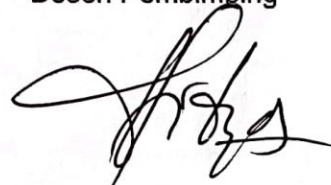
Disetujui oleh

Pembimbing Lapangan



(Anita Yudi Jayanti,
S.Sos. M.I.Kom)

Dosen Pembimbing



(Widyasari. S. T. M.T.)
NPT 182 19890920 075

Mengetahui,

Koordinator Prodi/Ketua Jurusan



(Masnuna, ST., M.Sn)
NIP3K. 19840512 2021 212004

Kata Pengantar

Puji dan syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya Laporan Magang di Dinas Komunikasi dan Informatika, kota Sidoarjo dapat terselesaikan dengan baik. Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, saya ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait tersebut diantaranya sebagai berikut:

1. Seluruh dosen di program studi Desain Komunikasi Visual yang telah memberikan informasi.
2. Ibu Widyasari, S.T, M.T sebagai pembimbing yang telah memberi bimbingan dan arahan selama penulisan laporan magang ini.
3. Mba Anita Yudi Jayanti, S. Sos.M.I.Kom selaku pembimbing lapangan yang telah membantu memberikan pembelajaran dan arahan selama program magang berlangsung.
4. Karyawan dan karyawan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sidoarjo yang dengan tulus memberi arahan selama program magang berlangsung.
5. Ayah dan Ibu yang selalu memberikan doa dan dukungan.
6. Rekan-rekan yang telah mendukung.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan penelitian ini masih belum sempurna. Oleh karena itu segala bentuk kritik dan saran akan dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Sidoarjo, 30 November 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Zahra np", with a large, stylized initial "Z" and a horizontal line extending to the right.

Zahra Nabila Putri

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	3
Kata Pengantar	4
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR	6
BAB I.....	8
PENDAHULUAN	8
1.1.LATAR BELAKANG	8
1.2.Lingkup	9
1.3.Tujuan Magang	9
BAB II.....	10
ORGANISASI MITRA	10
2.1. Struktur Organisasi	10
2.2. Lingkup Pekerjaan	10
2.3. Deskripsi Pekerjaan	11
2.4. Jadwal Kerja	11
BAB III	12
PELAKSANAAN MAGANG	12
3.1. Posisi/kedudukan kegiatan Magang	12
3.2. Metodologi Penyelesaian Tugas	12
3.3. Pembelajaran Hal Baru	28
BAB IV	29
KESIMPULAN DAN SARAN.....	30
BAB V	31
REFLEKSI DIRI.....	31
LAMPIRAN A. TOR.....	32
LAMPIRAN B. Log Activity	32
LAMPIRAN C. Dokumen Teknik	83
LAMPIRAN D. Luaran	96

LAMPIRAN E. Jurnal	98
LAMPIRAN F. Modul	106
LAMPIRAN G. Nilai Akhir	125
LAMPIRAN H. Nilai Mentor	126
LAMPIRAN I. Persetujuan Konversi MBKM	127
LAMPIRAN J. Surat Rekomendasi Fakultas	128

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi DISKOMINFO Kab. Sidoarjo	10
Gambar 2. Metodologi Penyelesaian Tugas	12
Gambar 3. Content Calender	13
Gambar 4. Storyboard Animasi Hari Pramuka.....	14
Gambar 5. Pembuatan Asset Animasi Pramuka	14
Gambar 6. Proses Membuat Animasi	15
Gambar 7. Menambahkan Supergrafis Pada Video Animasi	15
Gambar 8. Uplod Video Animasi Pada TikTok @Diskominfosidoarjo	16
Gambar 9. Storyboard Materi 112.....	17
Gambar 10. Script Materi 112	17
Gambar 11. Pencarian dan Penyusunan Asset Video.....	18
Gambar 12. Asset dan Color Palette Karakter Pada Video.....	18
Gambar 13. Tahap Editing, Font, dan Color Palette	19
Gambar 14. Pengaplikasian Elemen Supergrafis dan Logo.....	20
Gambar 15. Uplod Video Edukasi 112 Pada TikTok @Diskominfosidoarjo	20
Gambar 16. Storyboard Video Ucapan Hari Dokter.....	21
Gambar 17 . Script Ucapan Hari Dokter Nasional	21
Gambar 18. Penyusunan Rangkaian Asset Video	22
Gambar 19. Tahap Editing, Font, dan Color Palette.....	22
Gambar 20 . Pengaplikasian Elemen dan Logo.....	23
Gambar 21. Uplod Video Ucapan Hari Dokter Nasional Pada TikTok @Diskominfosidoarjo	24
Gambar 22 . Tahap Editing.....	25
Gambar 23. Penambahan Supergrafis Pada Video	25
Gambar 24. Uplod Video grand launching peluncuran 9 desa digital anti blankspot pada TikTok @Diskominfosidoarjo.....	26
Gambar 25 . Tahap Editing Video Pertandingan Voli Putri	27
Gambar 26. Pengaplikasian Elemen dan Logo.....	28
Gambar 27 . Uplod Video Pertandingan Voli Putri Sidoarjo VS Voli Putri Kediri Pada TikTok @Diskominfosidoarjo.....	29
Gambar 28. Proses Pengerjaan Konten Animasi Untuk Media Sosial	85
Gambar 29. Proses Pengerjaan Konten Liputan Kegiatan DISKOMINFO Sidoarjo	89
Gambar 30. Proses Pengerjaan Konten Edukasi DISKOMINFO.....	90
Gambar 31. Fotografi	93
Gambar 32. Desain Grafis	95