

**LAPORAN AKHIR  
MAGANG PROGRAM KOMPETISI KAMPUS MERDEKA**

**PERANCANGAN KONTEN KREATIF SEBAGAI KEGIATAN FUNDRAISING  
DI LEMBAGA AMIL ZAKAT DOMPET AMANAH UMAT**



Oleh:

Shabrina Aulia Putri

21052010017

Pembimbing:

Dr(c) Aris Sutejo, S.Sn., M.Sn

NIP. 19851106 201903 1002

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
FAKULTAS ARSITEKTUR DAN DESAIN  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR  
2023**

## LEMBAR PENGESAHAN

### LAPORAN KEGIATAN PROGRAM KOMPETISI KAMPUS MERDEKA MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

### PERANCANGAN KONTEN KREATIF SEBAGAI KEGIATAN FUNDRAISING DI LEMBAGA AMIL ZAKAT DOMPET AMANAH UMAT

Dipersiapkan dan disusun oleh

**SHABRINA AULIA PUTRI**

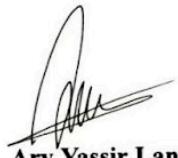
**21052010017**

**Semester Magang : V (Lima)**

**Tahun Akademik 2023/2024**

Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan



**Ary Yassir Lana**

Dosen Pembimbing



**Aris Sutejo, S.Sn., M.Sn.**

NIP. 19851106 201903 1002

Koordinator Program Studi

Desain Komunikasi Visual



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan laporan magang bersertifikat yang berjudul “Perancangan Konten Kreatif Sebagai Kegiatan Fundraising di Lembaga Amil Zakat Dompet Amanah Umat” dengan tujuan melengkapi tugas laporan magang PKKM MBKM.

Dalam laporan magang bersertifikat yang berjudul “Perancangan Konten Kreatif Sebagai Kegiatan Fundraising di Lembaga Amil Zakat Dompet Amanah Umat”, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam penulisan laporan program magang bersertifikat ini secara moral maupun materi. Terima kasih juga penulis ucapkan kepada teman seperjuangan yang mendukung sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang bersertifikat yang berjudul “Perancangan Konten Kreatif Sebagai Kegiatan Fundraising di Lembaga Amil Zakat Dompet Amanah Umat” masih jauh dari kata sempurna dan banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan penulis di masa yang akan datang. Penulis berharap laporan ini bisa menambah wawasan pembaca dan memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>4</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>5</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>6</b>
PENDAHULUAN.....	6
1.1 Latar Belakang.....	6
1.2 Lingkup Magang.....	7
1.3 Tujuan Magang.....	8
<b>BAB II</b>	
ORGANISASI MITRA.....	9
2.1 Struktur Organisasi.....	9
2.2 Lingkup Pekerjaan.....	10
2.3 Deskripsi Pekerjaan.....	11
2.4 Jadwal Kerja.....	12
<b>BAB III.....</b>	<b>13</b>
PELAKSANAAN MAGANG.....	13
3.1 Posisi/Kedudukan Magang.....	13
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	13
3.2.1 Briefing.....	13
3.2.2 Proses Penggerjaan.....	15
3.2.3 Asistensi.....	17
3.3 Pembelajaran Hal Baru.....	17
3.3.1 Proses Penggerjaan.....	17
<b>BAB IV.....</b>	<b>23</b>
KESIMPULAN DAN SARAN.....	23
<b>BAB V.....</b>	<b>24</b>
REFLEKSI DIRI.....	24
<b>BAB VI.....</b>	<b>25</b>
DAFTAR PUSTAKA.....	25
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>26</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Logo LAZDAU (Mitra PKKM).....	6
Gambar 2. Struktur Organisasi LAZDAU.....	9
Gambar 3. Contoh Isi Konten dan Referensi.....	14
Gambar 4. Contoh Konten Plan LAZDAU.....	14
Gambar 5. Proses Pembuatan Aset.....	15
Gambar 6. Arsip Aset.....	15
Gambar 7. Dokumentasi Proses Editing.....	16
Gambar 8. Hasil Feed Instagram .....	18
Gambar 9. Hasil Story Instagram.....	18
Gambar 10. Aset dan Dokumentasi LAZDAU.....	19
Gambar 11. Hasil Desain Banner.....	20
Gambar 12. Hasil Alternatif Kalender.....	21
Gambar 13. Hasil Cover Notebook .....	22
Gambar 14. Hasil Poster .....	22

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Program Layanan LAZDAU.....	11
Tabel 2. Jadwal Kerja.....	12