BAB II

PELAKSANAAN METODE KERJA

2.1 Metode Penyusunan Laporan Magang

2.1.1 Lokasi Kerja

Kegiatan Magang Bersertifikat Kampus Merdeka dilakukan di PT Properindo Enviro Tech yang terletak di Jalan Keputih Tegal Tim. II No.64, Keputih, Kec. Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60111

Gambar 2. 1 Lokasi Kantor PT. Properindo Enviro Tech

(Sumber: Citra Satelit Google Earth, 2023)

Gambar 2. 2 Kantor PT. Properindo Enviro Tech

(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2023)

2.1.2 Waktu Kerja

Berdasarkan perjanjian kerjasama (MoU) Prodi Teknik Lingkungan UPN "Veteran" Jawa Timur dengan PT Properindo Enviro Tech disampaikan bahwa kegiatan magang berlangsung selama 4 (empat) bulan yang dimulai dari tanggal 2

Agustus 2023 sampai dengan 29 Desember 2023. Jam kerja dan operasional kantor PT Properindo Enviro Tech adalah selama 5 hari kerja dari hari Senin – Jumat dimulai pukul 08.00 – 17.00 WIB dengan 1 jam waktu istirahat dari pukul 12.00 – 13.00 WIB.

2.1.3 Cara Kerja

a) Tahap Persiapan

Tahap awal atau tahap persiapan dalam memulai kegiatan magang MBKM adalah mengikuti pembekalan dari pihak PT. Properindo Enviro Tech. Pembekalan ini merupakan kegiatan wajib yang dilakukan untuk setiap calon peserta magang MBKM di PT. Properindo Enviro Tech. Pembekalan ini berfungsi agar calon peserta magang MBKM dapat mengetahui hal-hal penting dan tata tertib yang berlaku di perusahaan tersebut. Setelah mengikuti pembekalan, calon peserta magang MBKM diarahkan untuk bertemu dengan pembimbing lapangan untuk perkenalan diri dan juga mendapat pengarahan mengenai hal-hal apa saja yang akan dilakukan selama kegiatan magang berlangsung.

b) Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan magang MBKM dilaksanakan seperti perencanaan audit energi, *kick of meeting*, pengumpulan data, perencanaan pengukuran, kunjungan lapangan dan analisis data untuk penyusunan pelaporan PT. Properindo Enviro Tech. Selain itu kegiatan lain yang dilakukan meliputi *Safety patrol* (APAR dan P3K), *Sharing knowlagde* K3, dan Melakukan pengecekan dan pencatatan limbah B3.

c) Tahap Pelaporan

Tahap pelaporan ini merupakan kegiatan terakhir yang bertujuan untuk melaporkan kegiatan apa saja yang telah dilakukan selama 4 bulan magang MBKM di PT. Properindo Enviro Tech. Tahap pelaporan ini dikerjakan dalam bentuk dokumen dan diserahkan kepada pembimbing lapangan kemudian mengirim hasil magang

MBKM yang telah disetujui oleh pihak Program Studi Teknik Lingkungan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran' Jawa Timur.

2.1.4 Topik

Topik yang diambil pada kegiatan magang ini adalah "Audit Energi Sistem Pencahayaan dan Sistem Tata Udara pada Bangunan Gedung PT. Properindo Enviro Tech"

2.1.5 Studi Pustaka

Studi pustaka yang dilakukan meliputi studi pustaka mengenai tujuan audit energi, ruang lingkup audit energi, kerincian audit energi, tata cara audit energi, dan dokumen – dokumen pendukung yang harus disiapkan sebelum pelaksanaan kegiatan audit energi. Studi pustaka didapatkan dari beberapa jurnal dan peraturan yang terkait seperti Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 33 Tahun 2023 tentang Konservasi Energi, Peraturan Menteri ESDM Nomor 14 tahun 2012 tentang manajemen energi, SNI 6197:2020 tentang Konservasi Energi pada Sistem Pencahayaan dan ISO 50002:2014 tentang audit energi

2.2 Aktivitas Kegiatan Selama Magang

2.2.1 Daftar Kegiatan

Berikut daftar kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan magang di PT Properindo Enviro Tech.

Tabel 2. 1 Daftar Kegiatan Magang

Kegiatan	**Minggu Ke-**																	
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
Tahap Persiapan (Orientasi)																		
Pengarahan Company Profile																		
Perencanaan Kegiatan Audit Energi																		
Kick Of Meeting																		
Persiapan Pengumpulan Data																		

Kegiatan	Minggu Ke-																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Pengumpulan Data																		
Menyiapkan list kebutuhan data																		
Menyiapkan Peralatan yang akan digunakan																		
Merencanakan Pengukuran																		
Kunjungan Lapangan																		
Melakukan pengukuran																		
Analisa Data																		
Memasukkan data dalam microsoft excel																		
Mengolah dan menganalisis data																		
Menetukan rekomendasi Pengendalian risiko																		
Penyusunan Laporan dan Luaran																		
Mengerjakan laporan magang																		
Membuat modul kegiatan magang																		
Menyusun artikel ilmiah																		
Membuat video rekap kegiatan magang																		
Menyusun berita kegiatan magang di media massa online																		
Menyusun Laporan Akhir																		
Evaluasi Sidang																		

(Sumber : Dokumentasi Pribadi, 2023)

2.2.2 Logbook Kegiatan

Berikut merupakan logbook kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan magang di PT Properindo Enviro Tech.

Tabel 2. 2 Logbook Kegiatan Magang

No.	Hari / Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang Dikerjakan
1.	Rabu, 2 Agustus 2023	08.00	17.00	- Pengarahan Company Profile - Scan kontrak kerja karyawan
2.	Kamis, 3 Agustus 2023	08.00	17.00	Pengarsipan kontrak kerja karyawan di google drive perusahaan
3.	Jumat, 4 Agustus 2023	08.00	17.00	Pengarsipan sertifikat karyawan di google drive perusahaan
4.	Senin, 7 Agustus 2023	08.00	17.00	- Digitalisasi SOP Izin tidak bekerja - Digitalisasi SOP Lembur karyawan
5.	Selasa, 8 Agustus 2023	08.00	17.00	Sosialisasi mitigasi bencana oleh BPBD Surabaya
6.	Rabu, 9 Agustus 2023	08.00	17.00	Digitalisasi SOP Permintaan Surat Keterangan Kerja Rekomendasi
7.	Kamis, 10 Agustus 2023	08.00	17.00	Digitalisasi SOP Pelatihan atau Sertifikasi
8.	Jumat, 11 Agustus 2023	08.00	17.00	Digitalisasi SOP Pengunduran Diri Karyawan
9.	Senin, 14 Agustus 2023	08.00	17.00	Digitalisasi SOP Pemberian Surat Peringatan
10.	Selasa, 15 Agustus 2023	08.00	17.00	Digitalisasi SOP Etika Penampilan Kerja
11.	Rabu, 16 Agustus 2023	08.00	17.00	Digitalisasi SOP Pemberian Dana Pensiun

12.	Kamis,17 Agustus 2023			Libur Hari Kemerdekaan Republik Indonesia
13.	Jumat, 18 Agustus 2023	08.00	17.00	Lomba Memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia
14.	Senin, 21 Agustus 2023	08.00	17.00	Membantu admin mengelola dokumen administrasi perusahaan
15.	Selasa, 22 Agustus 2023	08.00	17.00	Menjadi panitia dan notulen pada pelatihan limbah non B3 untuk mitra perusahaan
16.	Rabu, 23 Agustus 2023	08.00	17.00	Menjadi panitia dan notulen pada pelatihan limbah non B3 untuk mitra perusahaan
17.	Kamis, 24 Agustus 2023	08.00	17.00	Menjadi panitia dan notulen pada pelatihan limbah B3
18.	Jumat, 25 Agustus 2023	08.00	17.00	Menjadi panitia dan notulen pada pelatihan limbah B3
19.	Senin, 28 Agustus 2023	08.00	17.00	Menjadi panitia dan notulen pada pelatihan keanekaragaman hayati
20.	Selasa, 29 Agustus 2023	08.00	17.00	Menjadi panitia dan notulen pada Pelatihan Keanekaragaman Hayati
21.	Rabu, 30 Agustus 2023	08.00	17.00	Merekap data sertifikat pelatihan limbah B3 dan limbah Non B3
22.	Kamis, 31 Agustus 2023	08.00	17.00	Sharing Knowladge K3 (Behavior Based Savety)
23.	Jumat, 1 September 2023	08.00	17.00	- Rekapitulasi Data Penagihan Pekerjaan - Diskusi rencana kegiatan magang HSE - Diskusi rencana kegiatan magang K3

24.	Sabtu, 2 September 2023	08.00	17.00	Tanam Tanam Mangrove
25.	Senin, 4 September 2023	08.00	17.00	- Revisi SOP K3L - Running data OpenLca
26.	Selasa, 5 September 2023	08.00	17.00	- Revisi Instruksi Kerja K3L - Identifikasi Peraturan Perundangan terkait K3 - Revisi SOP K3L
27.	Rabu, 6 September 2023	08.00	17.00	- Identifikasi Peraturan Perundangan terkait K3 - Evaluasi kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundangan
28.	Kamis, 7 September 2023	08.00	17.00	- Mengerjakan kajian limbah dan sampah di Perusahaan - Membuat label dan symbol limbah B3
29.	Jumat, 8 September 2023	08.00	17.00	- Asitensi kajian limbah dan sampah - Membuat timeline kegiatan di HSE K3 - Mengerjakan kajian limbah dan sampah
30.	Senin, 11 September 2023	08.00	17.00	- Melanjutkan Mengerjakan kajian limbah dan sampah - Membuat label dan symbol limbah B3

31.	Selasa, 12 September 2023	08.00	17.00	Pemakalah di Seminar Nasional ESEC
32.	Rabu, 13 September 2023	08.00	17.00	Panitia dan notulensi Webinar Life Cycle Assesment
33.	Kamis, 14 September 2023	08.00	17.00	- Safety Patrol (Inspeksi APAR dan P3K) - Evaluasi Hygene Sanitasi dan 5R
34.	Jumat, 15 September 2023	08.00	17.00	Asistensi kajian limbah dan sampah
35.	Senin, 18 September 2023	08.00	17.00	Melanjutkan kajian limbah dan sampah
36.	Selasa, 19 September 2023	08.00	17.00	- Membuat dan mengirim file label serta simbol B3 - Revisi kajian limbah dan sampah
37.	Rabu, 20 September 2023	08.00	17.00	Persiapan sharing knowledge K3 – Life Saving Rules
38.	Kamis, 21 September 2023	08.00	17.00	- Uji coba sharing knowledge - Revisi simbol B3
39.	Jumat, 22 September 2023	08.00	17.00	- Sharing Knowledge K3 – Live saving rules - Membuat label sampah organic dan anorganik
40.	Senin, 25 September 2023	08.00	17.00	Transfer kepemilikan dokumen
41.	Selasa, 26 September 2023	08.00	17.00	Pengarsipan kontrak kerja

42.	Rabu, 27 September 2023	08.00	17.00	- Pengarsipan kontrak kerja - Transfer kepemilikan dokumen
43.	Kamis, 28 September 2023			Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
44.	Jumat, 29 September 2023	08.00	17.00	Pengarsipan kontrak kerja
45.	Senin, 2 Oktober 2023	08.00	17.00	- Safety Patrol (Inspeksi APAR dan P3K) - Evaluasi Hygene Sanitasi dan 5R
46.	Selasa, 3 Oktober 2023	08.00	17.00	Digitalisasi Prinsip Higiene dan Sanitasi Makanan
47.	Rabu, 4 Oktober 2023	08.00	17.00	Menempel label dan symbol limbah B3
48.	Kamis, 5 Oktober 2023	08.00	17.00	Monitoring limbah B3
49.	Jumat, 6 Oktober 2023	08.00	17.00	Mengumpulan dan menghitung limbah B3
50.	Senin, 9 Oktober 2023	08.00	17.00	Mencatat limbah B3 pada logbook limbah B3 di perusahaan
51.	Selasa, 10 Oktober 2023	08.00	17.00	Diskusi terkait Penimbangan dan Pencatatan limbah B3, serta Peraturan mengenai limbah B3

52.	Rabu, 11 Oktober 2023	08.00	17.00	- Memberi label dan simbol limbah B3 pada box container - Meletakkan limbah B3 dari box ke dalam box container
53.	Kamis, 12 Oktober 2023	08.00	17.00	Digitalisasi laporan kehati dan laporan energy audit report
54.	Jumat, 13 Oktober 2023	08.00	17.00	Transfer kepemilikan dokumen
55.	Senin, 16 Oktober 2023	08.00	17.00	Mengerjakan penilaian raport karyawan PT. Properindo Enviro Tech
56.	Selasa, 17 Oktober 2023	08.00	17.00	Melanjutkan penilaian raport karyawan PT. Properindo Enviro Tech
57.	Rabu, 18 Oktober 2023	08.00	17.00	Monitoring limbah B3
58.	Kamis, 19 Oktober 2023	08.00	17.00	Mencatat limbah B3 pada logbook limbah B3 di perusahaan
59.	Jumat, 20 Oktober 2023	08.00	17.00	Mengikuti Uji Kompetensi Mandiri K3 Muda
60.	Senin, 23 Oktober 2023	08.00	17.00	Pengecekan dan pengambilan limbah B3
61.	Selasa, 24 Oktober 2023	08.00	17.00	Mencatat limbah B3 pada logbook limbah B3 di perusahaan
62.	Rabu, 25 Oktober 2023	08.00	17.00	Melanjutkan penilaian raport karyawan PT. Properindo Enviro Tech
63.	Kamis, 26 Oktober 2023	08.00	17.00	Persiapan sharing knowledge K3 – Life Saving Rules

64.	Jumat, 27 Oktober 2023	08.00	17.00	Sharing Session With HRD
65.	Senin, 30 Oktober 2023	08.00	17.00	Sharing Knowladge K3 (Higiene Sanitasi Makanan)
66.	Selasa, 31 Oktober 2023	08.00	17.00	Diskusi mengenai tugas khusus yang diberikan oleh pembimbing magang
67.	Rabu, 1 November 2023	08.00	17.00	Mengambil data Audit Energi (Pencahayaan, Suhu, dan RH)
68.	Kamis, 2 November 2023	08.00	17.00	Mengambil data Green Building (HVAC System)
69.	Jumat, 3 November 2023	08.00	17.00	Mencatat limbah B3 pada logbook limbah B3 di perusahaan
70.	Senin, 6 November 2023	08.00	17.00	- Safety Patrol (Inspeksi APAR dan P3K) - Evaluasi Hygene Sanitasi dan 5R
71.	Selasa, 7 November 2023	08.00	17.00	- Memasang stiker rambu-rambu K3 - Digitalisasi safety patrol (Inspeksi APAR dan P3K) - Digitalisasi rambu-rambu K3
72.	Rabu, 8 November 2023	08.00	17.00	Menggambil data Audit Energi (Spesifikasi AC dan Lampu)
73.	Kamis, 9 November 2023	08.00	17.00	Menimbang dan mengelompokkan limbah B3
74.	Jumat 10 November 2023	08.00	17.00	Memasukkan dan mengolah data Audit Energi

75.	Senin, 13 November 2023	08.00	17.00	Mencatat logbook limbah B3 pada google spreadsheet
76.	Selasa, 14 November 2023	08.00	17.00	Dokumentasi untuk penerapan 5R evidence ISO
77.	Rabu, 15 November 2023	08.00	17.00	- Persiapan sharing knowledge K3 – Manajemen Kelelehan Kerja - Uji coba sharing knowledge
78.	Kamis, 16 November 2023	08.00	17.00	Pemberian materi *Life Cycle Assessment*
79.	Jumat, 17 November 2023	08.00	17.00	Sharing Knowladge K3 (Manajemen Kelelahan Kerja)
80.	Senin, 20 November 2023	08.00	17.00	Asistensi data Audit Energi ke pembimbing lapangan
81.	Selasa, 21 November 2023	08.00	17.00	Melengkapi data-data yang kurang terkait Audit Energi
82.	Rabu, 22 November 2023	08.00	17.00	Mengerjakan PPT hasil data Audit Energi untuk dipresentasikan
83.	Kamis, 23 November 2023	08.00	17.00	Presentasi hasil data Audit Energi kepada divisi ERDD
84.	Jumat, 24 November 2023	08.00	17.00	- Revisi hasil data Audit Energi - Mengerjakan laporan audit energi gedung dan bangunan
85.	Senin, 27 November 2023	08.00	17.00	Asistensi proggres laporan audit energi gedung dan bangunan kepada pembimbing lapangan
86.	Selasa, 28 November 2023	08.00	17.00	Mengerjakan Revisi Laporan Audit Energi Gedung dan Bangunan

87.	Rabu, 29 November 2023	08.00	17.00	Sharing Knowladge K3 (Kerugian Kecelakaan Kerja)
88.	Kamis, 30 November 2023	08.00	17.00	Digitalisasi Formulir Daftar Identifikasi Peraturan Perundangan
89.	Jumat, 1 Desember 2023	08.00	17.00	- Presentasi Akhir Audit Energi Gedung dan Bangunan - Pengumpulan Laporan Audit Energi Gedung dan Bangunan

2.2.3 Penjelasan Daftar Kegiatan Beserta Dokumentasi

Kegiatan yang penulis lakukan saat magang di PT Properindo Enviro Tech secara garis besar adalah untuk mengetahui project scope pada divisi HSE & K3 serta ERDD salah satunya yaitu Safety Patrol (APAR dan P3K), Sharing Knowladge K3 dan Melakukan Pengecekan dan Pencatatan Limbah B3. Penulis juga dipercaya untuk memegang *project* yaitu Melakukan Audit Energi Sistem Pencahayaan dan Sistem Tata Udara di PT. Properindo Enviro Tech serta mengerjakan Laporan Audit Energi Sistem Pencahayaan dan Sistem Tata Udara Pada Bangunan Gedung PT. Properindo Enviro Tech Selain itu, keseharian penulis melakukan kegiatan lainnya sebagai berikut :

- Pengarahan Company Profile
- Digitalisasi SOP Perusahaan
- Safety Patrol (Inspeksi APAR dan P3K) yang rutin dilakukan setiap bulannya
- Mengerjakan kajian limbah dan sampah
- Membuat label dan simbol limbah B3
- Pengecekan dan pengambilan limbah B3
- Mencatat limbah B3 pada logbook limbah B3 di perusahaan
- Mengerjakan penilaian raport karyawan
- Kick of meeting untuk membahas pelaksanaan kegiatan Audit Energi
- Pembentukan tim dan koordinasi serta menyusun jadwal untuk survey kegiatan

- Pengumpulan data lapangan (data pengukuran pencahayaan dan tata udara)
- Pengumpulan data lapangan (data pengukuran saniter untuk *green building*)
- Pengumpulan data lapangan (Mengukur ketebalan material untuk pelengkapan data *green building*)
- Memasukkan data hasil audit pada spreadsheet yang telah disediakan
- Mengerjakan laporan audit energi dan green building

Gambar 2. 3 Kegiatan yang dilakukan selama magang

2.2.4 Hasil Pekerjaan

Selama melaksanakan magang di PT Properindo Enviro Tech, kegiatan yang penulis lakukan adalah sebagai berikut :

1. Pengarahan Company Profile merupakan pengenalan akan berbagai informasi dari suatu perusahaan terhadap peserta magang meliputi visi, misi, tujuan, dan sejarah perusahaan yang bertujuan untuk memberi tahu keberadaan sebuah perusahaan dengan informasi – informasi tertentu. Pada awal rangkaian kegiatan magang, dilakukan pengenalan lingkungan kerja yang dipandu langsung oleh HRD PT. Properindo Enviro Tech. Pada kegiatan ini juga dijelaskan bagaimana proses kerja di lingkup Perusahaan

Gambar 2. 4 Pengarahan company profile

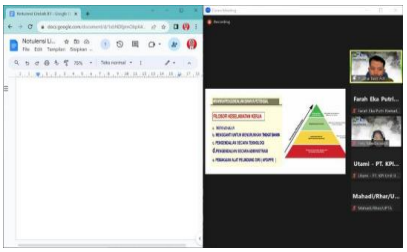
2. Digitalisasi SOP perusahan, digitalisasi dilakukan dengan mengerjakan beberapa macam SOP dari perusahaan seperti izin tidak bekerja, lembur karyawan, permintaan surat keterangan kerja rekomendasi, pelatihan atau sertifikasi, pengunduran diri karyawan, pemberian surat peringatan, etika penampilan kerja dan pemberian dana pensiun

Gambar 2. 5 Digitalisasi SOP Perusahaan

3. Sosialisasi mitigasi bencana oleh BPBD Surabaya, Kegiatan dimulai dengan pembekalan materi yaitu cara mengevakuasi diri saat kejadian gempa dan menyelamatkan barang atau dokumen penting

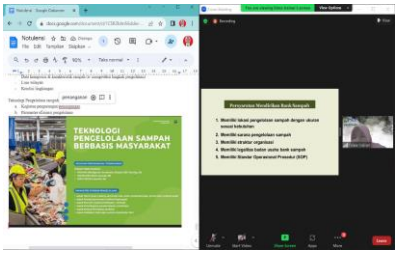
Gambar 2. 6 Sosialisasi mitigasi bencana oleh BPBD Kota Surabaya

4. Menjadi panitia dan notulen pada pelatihan limbah non B3 untuk mitra perusahaan, pelatihan diadakan selama 2 hari secara online melalui zoom meeting.



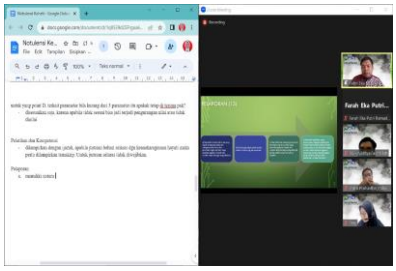
Gambar 2. 7 Notulensi pelatihan limbah non B3

5. Menjadi panitia dan notulen pada pelatihan limbah B3 untuk mitra perusahaan, pelatihan diadakan selama 2 hari secara online melalui zoom meeting. Materi yang dibahas dan didapatkan terkait pelatihan limbah B3 antara lain yaitu pengelolaan limbah B3, merencanakan dan meminimalisasi limbah B3, penyimpanan limbah B3, pengemasan limbah B3, pemantauan dan pelaporan limbah B3, evaluasi pengelolaan limbah B3, pengurusan perizinan pegelolaan limbah B3 dan mengevaluasi hasil analisis limbah B3. Untuk notulensi berada pada halaman lampiran



Gambar 2. 8 Notulensi pelatihan limbah B3

6. Menjadi panitia dan notulen pada pelatihan keanekaragaman hayati untuk mitra perusahaan, pelatihan diadakan selama 2 hari secara online melalui zoom meeting. Materi yang akan dibahas pada pelatihan kehati antara lain penilaian kehati, perencanaan kehati, pelatihan dan kompetensi kehati, pelaporan kehati, implementasi kehati, inovasi kehati, pengenalan jenis dan inventarisasi satwa liar, status perlindungan kehati, dan manajemen kehati. Terkait notulensi dapat dilihat pada halaman lampiran.



Gambar 2. 9 Notulensi pelatihan keanekaragaman hayati

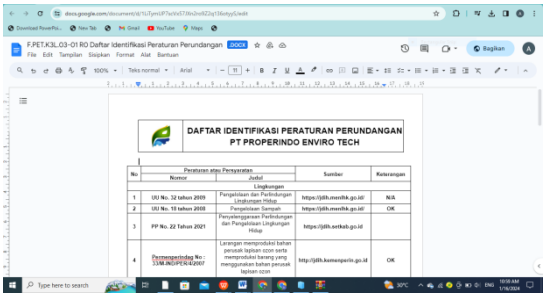
7. Sharing knowledge K3, merupakan kegiatan dari divisi HSE & K3 yang bertujuan untuk memberikan informasi kepada karyawan perusahaan tentang materi K3 yang diperuntukkan untuk perusahaan

Gambar 2. 10 Kegiatan sharing knowledge K3

8. Diskusi rencana magang HSE & K3, diskusi dilakukan dengan staff divisi K3 untuk membahas terkait kegiatan apa saja yang dilakukan di divisi HSE & K3

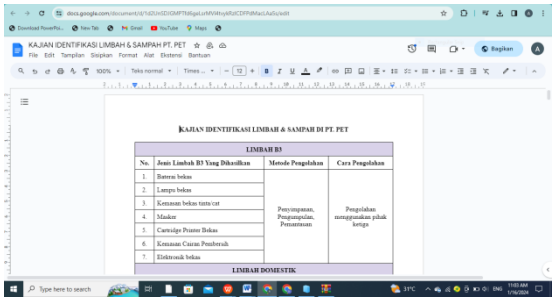
Gambar 2. 11 Diskusi rencana magang HSE & K3

9. Identifikasi Peraturan Perundangan terkait K3, identifikasi dilakukan untuk mengecek dan mengetahui peraturan perundangan apakah peraturan tersebut masih berlaku atau tidak.



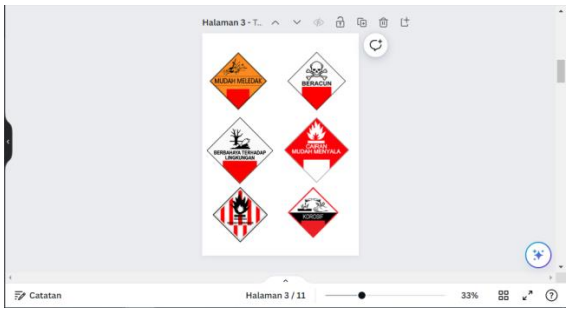
Gambar 2. 12 Identifikasi Peraturan Perundangan K3

10. Mengerjakan kajian limbah dan sampah di perusahaan, kajian limbah dilakukan untuk mengidentifikasi jenis limbah yang dihasilkan oleh perusahaan dan metode serta cara pengolahan yang dapat dilakukan. Penyusunan kajian sampah dan limbah B3 dilakukan di lingkungan PT. Properindo Enviro Tech dengan mengklasifikasikan jenis limbah hingga merencanakan tempat penampungan sementara limbah B3. Ruang lingkup pelaksanaan kajian yaitu di Kantor PT Properindo Enviro Tech dengan *output* berupa laporan kajian dan rencana pembuangan sementara limbah B3.



Gambar 2. 13 Kajian Limbah dan Sampah

11. Membuat label dan simbol limbah B3, label dan simbol limbah B3 tersebut nantinya akan ditempel pada container limbah B3 yang sudah disediakan perusahaan



Gambar 2. 14 Label dan simbol limbah B3

12. Safety Patrol (Inspeksi APAR dan P3K), kegiatan tersebut dilakukan setiap awal bulan yang bertujuan untuk mengecek kondisi APAR dan P3K. Penyusunan kajian sampah dan limbah B3 dilakukan di lingkungan PT. Properindo Enviro Tech dengan mengklasifikasikan jenis limbah hingga merencanakan tempat penampungan sementara limbah B3. Ruang lingkup pelaksanaan kajian yaitu di Kantor PT Properindo Enviro Tech dengan *output* berupa laporan kajian dan rencana pembuangan sementara limbah B3.

Gambar 2. 15 Safety Patrol (Inspeksi APAR dan P3K)

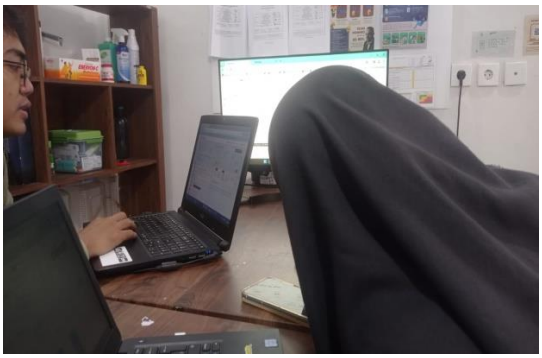
13. Monitoring limbah B3 dilakukan untuk mengecek limbah B3 apakah sudah memenuhi container, jika sudah maka limbah harus segera dicatat pada logbook limbah B3 dan diserahkan ke pihak ke 3 untuk dilakukan pengolahan

Gambar 2. 16 Monitoring limbah B3

14. Mencatat limbah B3 pada logbook limbah B3 di perusahaan, pencatatan dilakukan untuk mengetahui berapa banyak limbah B3 yang masuk dan keluar perusahaan

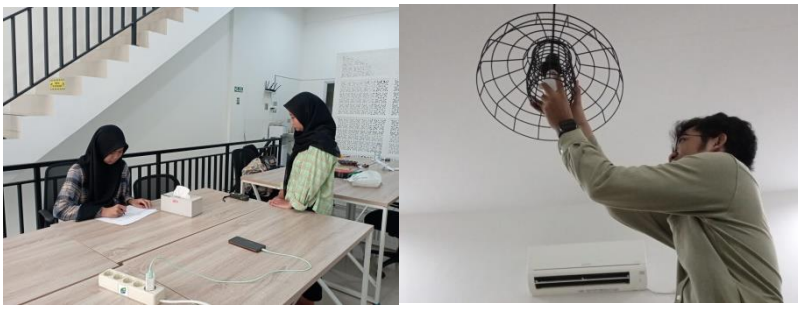
Gambar 2. 17 Pencatatan limbah B3 pada Logbook Perusahaan

15. Diskusi mengenai tugas khusus yang diberikan oleh pembimbing magang, tugas khusus yang diberikan adalah melakukan kegiatan audit energi di PT. Properindo Enviro Tech dan menyusun laporan audit energi.



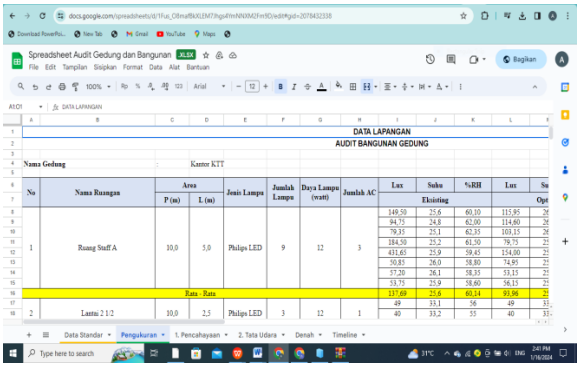
Gambar 2. 18 Diskusi Pemberian Tugas Khusus

16. Mengambil data Audit Energi, data yang diambil adalah Pencahayaan, Suhu, RH, Spesifikasi AC dan lampu. Pengambilan data dilakukan pada 3 kantor PT. Properindo Enviro Tech yaitu di kantor KTT, EPR, dan Pakuwon City



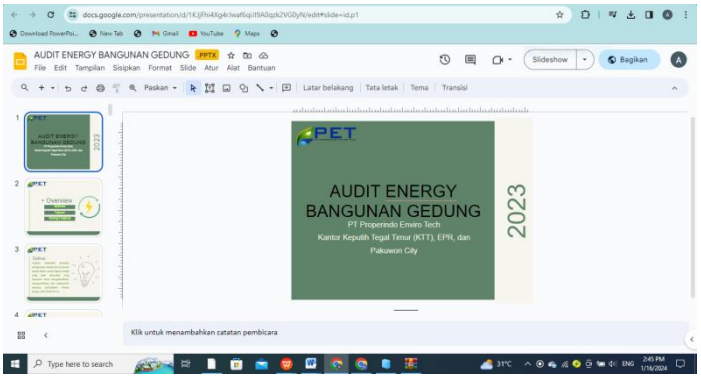
Gambar 2. 19 Pengambilan data Audit Energi

17. Memasukkan dan mengolah data Audit Energi, pengolahan data dilakukan dengan menggunakan Microsoft Excel, data dari hasil audit akan dimasukkan dan dirunning untuk mengetahui hasil dari kegiatan audit energi



Gambar 2. 20 Data Lapangan Audit Energi

18. Mengerjakan PPT hasil data Audit Energi untuk dipresentasikan, PPT berisi hasil dari data audit energi seperti, rata-rata sistem pencahayaan dan tata udara setiap ruangan, luas tiap ruangan, densitas daya pencahayaan, dan kelembapan relatif setiap ruangan.

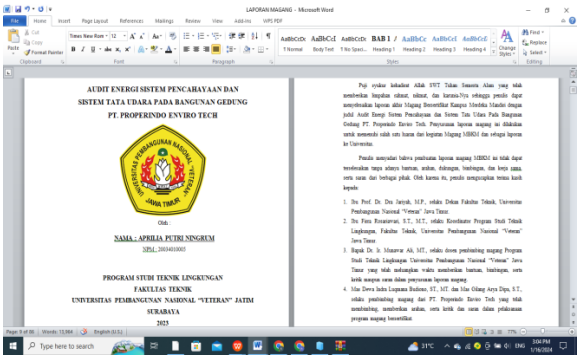


Gambar 2. 21 PPT Audit EnergI Bangunan Gedung

19. Presentasi hasil data Audit Energi kepada divisi ERDD,presentasi dilakukan untuk mengetahui progress dan hasil dari kegiatan audit energi

Gambar 2. 22 Presentasi Hasil Data Audit Energi

20. Mengerjakan laporan audit energi gedung dan bangunan, laporan dikerjakan sesuai template dari pembimbing lapangan



AUDIT ENERGI SISTEM PENCAHAYAAN DAN
SISTEM TATA UDARA PADA BANGUNAN GEDUNG
PT. PROPERINDO ENVIRO TECH

Oleh :

NAMA : APRILIA PUTRI NINGRUM
NPM : 20034010005

PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JATIM
SURABAYA
2023

21. Presentasi akhir audit energi gedung bangunan, pemaparan presentasi kepada pembimbing magang, dan HRD

Gambar 2. 23 Presentasi Akhir Audit Energi Gedung Bangunan