

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 4.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil dalam kegiatan magang mandiri selama 5 bulan ini adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa ditempatkan di lingkungan perusahaan jasa petikemas untuk mendapatkan pengalaman dalam sub-bidang *General Affairs*. Selama periode ini, Mahasiswa terlibat dalam berbagai kegiatan terkait manajemen umum perusahaan, termasuk pengelolaan fasilitas, administrasi kantor, dan koordinasi kegiatan internal seperti penggunaan Meeting Room TPS, My Travel, My TPS, Pelindo E-Office, dan Maximo. Melalui keterlibatan ini, Mahasiswa memahami secara mendalam peran *General Affairs* dalam mendukung operasional perusahaan petikemas dengan menerapkan metode *Work Breakdown Structure* pada setiap tugas tugas yang ada.
2. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengimplementasikan dan menerapkan ilmu-ilmu yang telah dipelajarinya di perguruan tinggi. Ini mencakup penerapan konsep manajemen, serta pengetahuan terkait *supply* barang perusahaan yang berkaitan dengan *General Affairs*. Dengan adanya pengalaman ini, Mahasiswa dapat mengintegrasikan teori-teori yang telah dipelajari dengan situasi dunia nyata dalam konteks perusahaan jasa petikemas.
- Mahasiswa dihadapkan pada berbagai permasalahan yang mungkin timbul dalam sub-bidang *General Affairs*. Mahasiswa terlibat dalam kegiatan analisis permasalahan dengan pendekatan ilmiah dan diharapkan mampu memberikan solusi yang didasarkan pada ilmu yang telah dipelajari di perguruan tinggi. Proses ini melibatkan identifikasi akar permasalahan, pengumpulan data, analisis situasi, dan perumusan solusi yang sesuai dengan prinsip-prinsip manajemen serta menggunakan metode *Work Breakdown Structure* (WBS) dengan formulasi estimasi waktu =  $(Optimis + 4 \times Most\ Likely + Pessimistic) / 6$  dimana metode ini ditujukan untuk mengembangkan permasalahan atau tugas menjadi lebih rinci agar hasil yang dihasilkan lebih optimal.

## 4.2 Saran

Adapun beberapa saran yang dapat Mahasiswa berikan sebagai bahan pertimbangan yang mengarah pada perbaikan baik untuk mitra ataupun untuk UPN Veteran Jawa Timur adalah sebagai berikut:

### A. Saran untuk Perusahaan

Perusahaan telah memberikan berbagai fasilitas selama proses magang berlangsung seperti beberapa pelatihan, *voucher* makan siang, dan lain sebagainya. Tentunya fasilitas ini menjadi penunjang bagi peserta dalam menjalankan kegiatan magang di perusahaan. Adapun saran dari mahasiswa guna menjadikan program magang ini menjadi lebih baik lagi, yaitu dengan memberikan pembekalan materi mengenai perusahaan dan proses bisnisnya di minggu pertama pelaksanaan magang dilakukan serta metode-metode yang digunakan dalam lingkup perusahaan petikemas seperti metode WBS (*Work Breakdown Structure*), sehingga diharapkan para peserta memiliki dasar pengetahuan dalam pengerjaan tugas yang diberikan oleh pembimbing. Kemudian, diadakannya *visit tour* ke semua departemen agar dapat mengetahui gambaran umum pekerjaan dan letak masing-masing departemen yang ada di perusahaan, sehingga dapat memudahkan pekerjaan yang memerlukan koordinasi antar departemen.

### B. Saran untuk Kampus

Adapun usulan saran untuk UPN “Veteran” Jawa Timur dalam pelaksanaan magang, antara lain yaitu informasi mengenai format proposal dan format penilaian diinformasikan secara *detail* sebelum kegiatan magang dimulai, agar tidak menimbulkan format yang ambigu. Diharapkan juga adanya bantuan dalam proses pencarian tempat magang di awal waktu untuk mahasiswa agar tidak memakan waktu/periode magang yang telah ditetapkan.