

**LAPORAN PELAKSANAAN  
PROGRAM MAGANG MANDIRI MBKM  
SEMESTER 5 TA 2023/2024**

**OPTIMALISASI PROSES ADMINISTRASI DAN  
PENGELOLAAN FASILITAS SERTA PERMINTAAN  
BARANG DAN LOGISTIK PT TERMINAL PETIKEMAS  
SURABAYA DENGAN METODE WBS (*WORK BREAKDOWN  
STRUCTURE*)**



**Nama** : Muhammad Sandi Kurniawan  
**NPM** : 21032010100  
**Dosen Pembimbing** : Ir. Joumil Aidil SZS., MT.

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"  
JAWA TIMUR  
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**PROGRAM MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS**  
**MERDEKA**

**OPTIMALISASI PROSES ADMINISTRASI DAN  
PENGELOLAAN FASILITAS SERTA PERMINTAAN  
BARANG DAN LOGISTIK PT TERMINAL PETIKEMAS  
SURABAYA DENGAN METODE WBS (*WORK BREAKDOWN  
STRUCTURE*)**

Semester V Tahun Akademik 2023/2024

Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan



a.n

Apriliana Kuswanti

Superintendent General Affair

Dosen Pembimbing



Ir. Joumil Aidil SZS., MT.

NIP. 19620318 199303 1 001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi



Ir. Rusindiyanto, M.T

NIP. 19650225 199203 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas ridho, kemurahan hati, rahmat serta nikmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Program Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka hingga selesai dengan lancar. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan akademik Program Studi Teknik Industri.

Laporan ini dapat terselesaikan karena tidak lepas dari bimbingan pengarahan, petunjuk, dan bantuan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis tidak lupa untuk menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan seluruh rangkaian proses magang dengan lancar dan berjalan dengan sangat baik.
2. Kedua orang tua saya serta adik saya yang senantiasa selalu mendoakan, mendukung, dan memberi semangat dalam melaksanakan dan menyelesaikan laporan ini.
3. Bapak Ir. Jومil Aidil SZS., MT. selaku dosen pembimbing kampus untuk kegiatan Magang MBKM.
4. Bapak Wahyu Widodo, Bapak Sapto Wasono Soebagio, Bapak Bambang Hasbullah, Bapak Robby Dayoh selaku Direktur PT Terminal Petikemas Surabaya.
5. Ibu Baiq Nurul Hikmawati selaku SVP Departemen Sumber Daya Manusia dan Umum PT Terminal Petikemas Surabaya.
6. Bapak Arif Setiyo Cahyadi, Ibu Siti Asiyah, dan Bapak Soedjiono selaku VP Departemen Sumber Daya Manusia dan Umum.
7. Bapak Eko Wahyu Cahyono, Ibu Apriliana Kuswanti, Bapak Kristian Wibawanto, Bapak M. Nasrullah, Ibu Handini Wulansari, Bapak Diki Robertus, Bapak Anthony Henry, Bapak Athar Muchtar, Bapak Priyo Utomo, Ibu Sudarwati, Bapak Achmad Yusuf, Mbak Putri Rahayu, dan Mas Huda selaku pembimbing magang di Departemen Sumber Daya Manusia dan Umum PT Terminal Petikemas Surabaya.
8. Seluruh *staff* dan karyawan PT Terminal Petikemas Surabaya.

9. Seluruh teman-teman magang di perusahaan yang selalu memberi *support* dan bantuan setiap harinya.
10. Semua pihak yang telah memberi bantuan selama kegiatan Magang MBKM yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Akhir ini masih jauh dari apa yang diharapkan. Oleh karena itu, penulis berharap adanya kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata semoga penulisan Laporan Akhir magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan dan semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan rahmat dan berkat kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan kepada penyusun.

Surabaya, 29 Desember 2023

Muhammad Sandi Kurniawan

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Program Magang .....	2
1.3 Manfaat .....	2
<b>BAB II LOKASI MAGANG .....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah Mitra Perusahaan .....	4
2.2 Visi dan Misi .....	4
2.3 Arti Logo .....	5
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan .....	6
2.5 Nilai Perusahaan .....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN MAGANG .....</b>	<b>10</b>
3.1 Posisi Kegiatan Magang .....	10
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas .....	10
3.2.1 Waktu dan Tempat .....	12
3.2.2 Proses Operasi .....	13
3.3 Pembelajaran Hal Baru .....	15
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>17</b>
4.1 Kesimpulan .....	17
4.2 Saran .....	18
<b>BAB V REFLEKSI DIRI .....</b>	<b>19</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>20</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>21</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Terminal Petikemas Surabaya.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi .....	6
Gambar 2.3 Logo BUMN .....	8
Gambar 2.4 Nilai Perusahaan BUMN.....	8
Gambar 3.1 Lokasi Magang .....	13
Gambar 3.2 Proses Operasi .....	14