

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring berjalannya waktu dapat diketahui perkembangan teknologi, khususnya web tergolong sangat pesat. Banyak sekali bentuk perubahan yang dapat dirasakan dengan adanya kemajuan teknologi informasi. Pada era industri 4.0 seperti saat ini sangat banyak perusahaan yang memanfaatkan kemajuan teknologi, seperti beberapa kegiatannya mulai dari produksi, penyimpanan, dan pembayaran sudah banyak menggunakan kemudahan dari teknologi web dan juga internet. Dengan begitu perkembangan teknologi, terutama di bidang pengembangan web, internet tidak hanya berfungsi sebagai sarana untuk pertukaran informasi, melainkan juga sebagai platform bagi berbagai aplikasi dan layanan yang mempermudah aktivitas sehari-hari. Kehadiran teknologi tersebut dapat membantu beberapa pihak karena lebih praktis dan juga membantu memberikan kemudahan dalam melakukan kegiatannya. Dengan begitu kemajuan teknologi pada saat ini sudah diakui bahwa dapat memberikan faktor kemudahan dan kenyamanan bagi para penggunanya [1].

Sistem informasi menjadi sebuah inovasi teknologi yang bermanfaat bagi sebuah organisasi maupun perusahaan. Dalam ranah bisnis, penerapan sistem informasi dapat mendukung perusahaan untuk meningkatkan tingkat produktivitas, mengoptimalkan manajemen rantai pasokan, meningkatkan kepuasan pelanggan, dan mengenali peluang-peluang pasar. Selain itu, sistem informasi juga memiliki peran yang cukup penting dalam pengelolaan pengetahuan dan mendukung proses inovasi di dalam organisasi. Dengan adanya sistem informasi dan teknologi, pekerjaan manusia menjadi lebih sederhana dan produktif, sehingga banyak perusahaan yang memanfaatkan dan juga mengadopsi sistem informasi. Sistem informasi dalam era modern tidak hanya terbatas pada sektor bisnis. Di sektor kesehatan, pendidikan, pemerintahan, dan berbagai bidang lainnya, peran penting sistem informasi terlihat dalam peningkatan layanan, proses pengambilan keputusan, dan efisiensi operasional [2]. Dengan memperhatikan beberapa faktor, pengelolaan sistem informasi dan teknologi informasi dapat meningkatkan kinerja dan memberikan banyak keuntungan dalam pengolahan data dan juga menghasilkan informasi yang akurat, efektif, dan efisien [3].

PT Kelola Jasa Artha atau PT Kejar merupakan sebuah perusahaan swasta nasional yang bergerak dalam jasa melayani jasa *cash management* dan *service*. PT Kejar sendiri berdiri pada tahun 2005 yang terletak pada Jakarta Pusat dan saat ini telah memiliki beberapa cabang salah satunya berada di Surabaya. Berdasarkan identifikasi dan observasi terdapat permasalahan ketika mendapatkan surat masuk dari instansi lain nantinya akan diterima oleh customer service dan diberikan kepada kepala cabang kemudian di berikan kepada tata usaha dan didisposisi kepada karyawan sesuai divisi masing-masing masih dilakukan secara manual sehingga kurang efektif dan efisien, kemudian dalam penyimpanan berkas, yang dimana penyimpanan berkas pada kantor cabang Surabaya masih banyak menggunakan dokumen fisik. Pengajuan cuti pada perusahaan tersebut juga masih berjalan secara konvensional sehingga proses pengajuan cuti tidak berjalan secara efektif dan dokumen fisik berupa surat izin dari pegawai memiliki kemungkinan dapat hilang dikarenakan kelalaian staff perusahaan tersebut. Dengan permasalahan tersebut dapat berdampak pada kesalahan saat melakukan pendataan dan juga penataan dokumen karena pencarian dan penataan dokumen masih harus manual dengan melihat rak-rak dokumen satu per satu yang tentunya kurang efektif dan efisien dalam melakukan pencarian dokumen tersebut. Sehingga dengan adanya Sistem Informasi *e-office* dapat memudahkan proses disposisi surat masuk, surat keluar, pengajuan cuti pegawai, dan penyimpanan arsip dokumen dapat disimpan pada *database* sistem *e-office*.

Untuk mengatasi hal tersebut perlu adanya sebuah Sistem Informasi yang memiliki fungsi untuk memudahkan karyawan pada PT Kejar dalam menangani penerimaan, penataan dokumen dan pengajuan cuti pegawai yang nantinya dapat mempermudah karyawan atau pengguna dalam melakukan pencarian dokumen per kategori dengan sistem tidak lagi dilakukan secara manual.

Diharapkan dengan adanya Sistem informasi berbasis web ini, perusahaan dan karyawan dapat menjalankan proses pengarsipan, disposisi surat, pengajuan cuti agar lebih efektif dan efisien serta dapat memberikan informasi secara menyeluruh mengenai pengarsipan dokumen yang dapat melakukan pekerjaan dengan lebih optimal.

Berdasarkan penelitian terdahulu yang berjudul Pengembangan Model *E-Office*

dan purwarupa institusi perguruan tinggi di Indonesia (lazis & Dirgahayu, 2015), Rancang Bangun Sistem Informasi *E-Office* Pada Tata Usaha Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang [4], dan Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat Kantor Desa Berbasis Web [5] terdapat beberapa pembaharuan fitur pada website Sistem Informasi *E-Office* ini yang nantinya dapat digunakan oleh kepala cabang, tata usaha dan pegawai. Pembaharuan pada fitur *dashboard* nantinya terhitung berapa total surat masuk dan surat keluar, fitur disposisi surat, fitur cuti kepegawaian, cetak lembar disposisi dan fitur pencarian surat berdasarkan kategori surat, jadi pegawai pada PT Kelola Jasa Artha tidak perlu mencari dokumen lama secara manual yang kurang efektif dan efisien, cukup menggunakan fitur pencarian berdasarkan kategori dokumen nantinya dapat membantu jalannya proses bisnis ini.

Tujuan adanya Sistem Informasi *E-office* Pada PT Kelola Jasa Artha Surabaya yang nantinya dapat mendukung proses bisnis input surat, disposisi surat, pengajuan cuti kepegawaian, cetak lembar disposisi dan pencarian surat kembali pada arsip surat agar dapat menjadi lebih sederhana serta lebih menghemat waktu dan tenaga para pegawai pada PT Kelola Jasa Artha.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, dapat dirumuskan masalah yang diangkat dalam penulisan skripsi ini yaitu " Bagaimana merancang dan membangun Sistem Informasi *E-Office* berbasis web menggunakan metode *waterfall* untuk menyelesaikan permasalahan surat menyurat dan pengelolaan cuti pegawai pada PT Kelola Jasa Artha Surabaya ?"

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah yang sesuai dengan perumusan masalah tersebut adalah sebagai berikut :

1. Sistem informasi ini dapat digunakan oleh kepala cabang, tata usaha, HRD, dan pegawai.
2. Pada tahap perancangan ini, sistem baik client atau server berjalan pada domain hosting.
3. Pada skripsi ini befokus pada pengelolaan dokumen arsip surat, pengajuan cuti pegawai, input surat masuk dan surat keluar, disposisi surat atau persuratan digital, dan cetak lembar disposisi.

1.4 Tujuan

Tujuan dari sistem informasi *e-office* berbasis web yang akan dibangun untuk PT Kelola Jasa Artha Surabaya adalah menghasilkan sistem *e-office* yang berfungsi untuk pengelolaan dokumen khususnya dalam pencarian dokumen berdasarkan kategori surat, disposisi surat dan pengajuan cuti pegawai.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi ini akan membantu mengarahkan penyusunan laporan supaya tidak menyimpang dan sebagai acuan dalam mencapai tujuan penulisan laporan skripsi sesuai dengan apa yang diharapkan. Langkah-langkah dalam proses penyusunan skripsi ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang gambaran umum isi penelitian diantaranya latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi tentang pengertian dasar teori yang berhubungan dengan masalah yang akan dibahas, metode, dan tools yang akan digunakan dalam skripsi ini.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi tentang langkah-langkah yang dilakukan untuk mencapai tujuan dari skripsi ini diantaranya identifikasi masalah, studi literatur, metode pengumpulan data, analisis kebutuhan, dan desain sistem.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang hasil dari setiap tahapan yang ada pada metodologi penelitian serta pembahasan tentang keberhasilan pengembangan sistem diantaranya dan pembahasan yang telah dilakukan selama penelitian diantaranya yaitu analisis, perancangan sistem, perancangan basis data, pembuatan program dan pengujian program

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan yang dapat diambil dari

keseluruhan isi dari laporan skripsi serta saran untuk pengembangan sistem yang ada demi kesempurnaan sistem yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi tentang literatur yang digunakan sebagai pedoman yang membantu pengerjaan skripsi.

LAMPIRAN

Pada bagian ini berisi tentang data atau pelengkap yang menunjang dalam pembuatan skripsi.