



## BAB II

### TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN DAN STRUKTUR ORGANISASI

#### II. 1 Sejarah Perusahaan



Gambar II. 1. Pabrik Gula Pradjekan

PG Pradjekan didirikan pada tahun 1883 oleh perusahaan Belanda NV Cultuur Mij yang merupakan investasi dari "JW Barnie Anment dan Co" Surabaya, dengan luas areal sekitar 950 Ha dan kapasitas giling  $\pm 270$  ton perhari. Kata "Pradjekan" diambil dari nama daerah tempat berdirinya pabrik itu sendiri. Pada tahun 1909 PG Pradjekan diambil alih oleh Cultuur Handle en Industry Bank dan terpaksa menghentikan produksinya pada masa kependudukan Jepang. PG Pradjekan mulai dirintis kembali oleh pemiliknya setelah revolusi berakhir. Pada tanggal 10 November 1957 PG Pradjekan diambil alih oleh Pemerintah Republik Indonesia sebagai perwujudan nasionalisasi perusahaan Belanda di Indonesia. PG Pradjekan diambil alih dan pengolahannya diserahkan kepada Pusat Perkebunan Negara Baru (PPN Baru). Dalam rangka ambil alih tersebut pemerintah mengeluarkan Undang-Undang Nasional pada tahun 1959 dan menetapkan PG Pradjekan dibawah PPN unit Jawa Timur Rayon VIII (UU No.26/ 1959). Pada tahun 1960 diadakan reorganisasi dalam tubuh PPN Baru yaitu dengan dibentuknya praunit-praunit yang kemudian menjadi unit-unit rayon. PG Pradjekan termasuk dalam unit gula B. Untuk mengukuhkan unit tersebut menjadi badan hukum maka

---



dikeluarkan Peraturan Pemerintah No. 141 s.d. 175 tahun 1961. Unit-unit tersebut kemudian diubah menjadi PPN Kesatuan dan PG Pradjekan termasuk PPN Kesatuan diganti menjadi PPN Gula, PPN Tembakan, PPN Karet, PPN Aneka Tanaman, dan sebagainya. Pada tahun 1968 diadakan reorganisasi ulang, tepatnya pada tanggal 27 Maret 1968, sesuai dengan peraturan pemerintah No. 13 dan 14 tertanggal 13 April 1968, tentang Gula dimana PG Pradjekan tergabung dalam PNP XXV yang berkantor induk di Jalan Merak No. 3 Surabaya. Pada 13 September 1994 berubah menjadi PTP Jawa Timur yang berkedudukan di Jl. Merak 1 Surabaya. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 16 tanggal 14 Februari 1996 dan Lembaran Negara No. 22 Tahun 1996 tentang peleburan pabrik perseroan maka PT Perkebunan XX dan PT Perkebunan XXIV-XXV menjadi PT Perkebunan Nuantara XI yang berkedudukan di Jalan Merak 1 Surabaya.

## **II.2 Struktur Organisasi Pabrik Gula Pradjekan**

Pabrik gula Pradjekan merupakan unit produksi dari PT. Sinergi Gula Nusantara dimana Pabrik Gula Pradjekan dipimpin oleh seorang General Manager, maka untuk kelancaran pelaksanaan tugas adminstratur di bantu oleh beberapa keapala bagian.

1. Manajer tanaman
2. Manajer instalasi
3. Manajer pengolahan
4. Manajer adminstrasi keuangan dan umum.
5. Manajer Quality Assurance

Tugas pokok dari General Manager dan masing-masing Manajer antara lain:



## **1. General manager**

Tugas pokok dari General Manager adalah bertanggung jawab penuh terhadap direktur utama dalam pelaksanaan tugas dan kewajiban yang telah di berikan oleh kantor direksi, serta melaksanakan kelancaran dan kemajuan dari pada perusahaan semaksimal mungkin sesuai dengan target yang telah dia tetapkan.

## **2. Manajer tanaman**

Tugas pokok:

- a. Bertanggung jawab terhadap General Manager dalambidang tanaman
- b. Mewakili General Manager, jika beliau berhalangan
- c. Mengkoordinasi rencana areal tanaman untuk tiga tahun yang akan datang
- d. Menyusun konpensasi tanaman mengenai luas, letak masa tanaman, dan jenis tanaman tebu sedemikian rupa sehingga penyediaan bahan baku selama giling berlangsung dapat di sediakanbahan baku yang di giling
- e. Menyusun anggaran belanja bagian tebang tanaman dan angkutan
- f. Membuat rencana kebutuhan sarana produksi
- g. Merencanakan penyediaan dan evaluasi pembiayaan di bidang tanaman, tebang dan angkutan
- h. Merencanakan kebun percobaan dan penelitian
- i. Menyusun komposisi karyawan di bagian tanaman tebang, dan angkutan sedemikian rupa sehingga tercapai efisien dan produktivitas tenaga kerja

## **3. Manajer instalasi**

Tugas pokok:

- a. Melaksanakan kebijakan-kebijakan dalam bidang teknik
  - b. Quality Assurancedi bidang instalasi
  - c. Mengkoordinir rencana anggaran belanja dari masing-masing Kepala Seksie (Kasie) di bagian instalasi
  - d. Mengadakan koneksi yang bersifat menguatkan rencana kerja
-



- e. Mengawasi rencana kerja dan anggaran belanja serta meminta pertanggung jawaban dari masing-masing stasiun
- f. Melaksanakan pemeriksaan pabrik pada waktu giling maupun di luar giling
- g. Mengatur pelaksanaan kerja
- h. Bertanggung jawab pada ketepatan pelaksanaan teknis dan finansial sesuai dengan rencana
- i. Bertanggung jawab atas pelaksanaan dan kebijaksanaan perusahaan dalam bidangnya (pengoprasian, perbaikan, dan pemeliharaan)
- j. Membuat evaluasi data pelaksanaan yang sedang berjalan, tahun lalu sebagai perbandingan yang menjadikan pedoman dalam menyusun rencana pelaksanaan untuk yang akan datang

#### **4. Manajer pengolahan**

Tugas pokok:

- a. Melaksanakan dalam bidang processing (mengolah air nira menjadi gula)
- b. Menyusun rencana kerja dalam bidang pabrikasi, peralatan bahan keperluan giling, tempat penimbunan produksi bidang administrasi
- c. Menyusun rencana anggaran belanja bagian pengolahan
- d. Berwenang untuk mengawasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran belanja serta minta pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas Kasie Pengolahan
- e. Bertanggungjawab atas teknis dan finansial sesuai rencana
- f. Mengkoordinasi laporan–laporan

#### **5. Manajer Administrasi, Keuangan dan Umum**

Tugas pokok:

- a. Membantu General Manager dalam bidang pengolahan keuangan pabrik gula. Bagian AK&U menyediakan keuangan untuk bagian– bagian
  - b. Bertanggungjawab kepada General Manager mengenai penyajian data bagian administrasi akuntansi pabrik gula
-



- c. Mengkoordinir pelaksanaan tugas dalam tata usaha bidang administrasi akuntansi pabrik gula
- d. Mengkoordinir pelaksanaan tugas dalam tata usaha dan keuangan yang meliputi:
  - a) Perencanaan dan pengawasan keuangan
  - b) Tata usaha keuangan / pembukuan
  - c) Pembinaan tenaga kerja sekretariat dan umum
- e. Dalam melaksanakan tugasnya kepala AK&U dibantu beberapa Kasie meliputi:
  - a) Asisten manager Perencanaan dan Pengawasan oleh seorang pembantu pemegang buku, dibantu oleh beberapa karyawan
  - b) Asisten manager Tata usaha dan Keuangan dipegang oleh seorang pembantu pemegang buku, dibantu oleh beberapa karyawan
  - c) Asisten manager Sekretaris Umum oleh RC sekum dibantu oleh beberapa karyawan
  - d) Asisten manager HAK/Umum oleh RC HAK/Umum yang dibantu oleh staf PTK, mantri Poliklinik dan Kadiskam serta dibantu oleh beberapa karyawan
- f. Melayani kebutuhan barang/keuangan untuk bagian tanaman, instalasi pengolahan

## **6. Manajer Quality Assurance pabrik gula**

Tugas pokok: Melaksanakan pengawasan kualitas secara rutin dan berkala terhadap kinerja proses produksi untuk memperoleh data dan fakta yang akurat, cepat serta obyektif sebagai bahan untuk pengambilan keputusan manajemen dengan sasaran kinerja proses produksi sesuai standar kualitas yang sudah ditetapkan. Uraian tugas:

- a. Melakukan pengawasan terhadap jalannya proses produksi untuk memastikan kesesuaian prosedur
-



- b. Memantau kualitas pelaksanaan budidaya: diutamakan pembibitan, penataan varietas, pemupukan, dan pengendalian hama penyakit
  - c. Memantau persiapan pabrik sampai dengan uji coba peralatan pabrik d. Melakukan analisa pendahuluan
  - d. Melakukan pengawasan terhadap kualitas pasok bahan baku tebu
  - e. Melakukan analisa nira perahan pertama dan perhitungan rendemen individu
  - f. Melakukan analisa bahan olahan dalam pabrik serta bekerja sama dengan bagian pabrik untuk pengawasan dan pengendalian kualitas bahan olahan
  - g. Melakukan perhitungan taksasi beban pabrik
  - h. Melakukan analisa–analisa khusus yang diperlukan
  - i. Melakukan pengawasan terhadap kualitas gula produksi termasuk pengambilan contoh gula untuk analisa mutu di Laboratorium P3GI Pasuruan
  - j. Melakukan analisa air pengisi boiler dan air boiler serta bekerja sama dengan pabrik untuk pengawasan dan pengendalian kualitas air dalam operasional boiler
  - k. Melakukan analisa air limbah serta bekerja sama dengan pabrik untuk pengawasan dan pengendalian pencemaran lingkungan yang disebabkan oleh limbah cair, limbah padat, limbah udara dan limbah B3
  - l. Melakukan pengawasan terhadap aplikasi teknologi baik yang dilakukan di on farm maupun off farm
  - m. Melakukan perawatan, rekondisi, penggantian dan kalibrasi peralatan laboratorium
  - n. Menyusun dan mempersiapkan dokumen kontrol kualitas serta data – data produksi
  - o. Menganalisa permasalahan yang timbul dalam proses produksi
  - p. Menyusun usulan pemecahan masalah untuk pengambilan keputusan manajemen
  - q. Mengelola dan membina SDM bagian kontrol kualitas
-



- r. Menjalin kerja sama sinergis dengan bagian-bagian lain Pertanggungjawaban: Kepala Quality Assurance bertanggung jawab langsung kepada General Manager

### **II.3 Visi dan Misi**

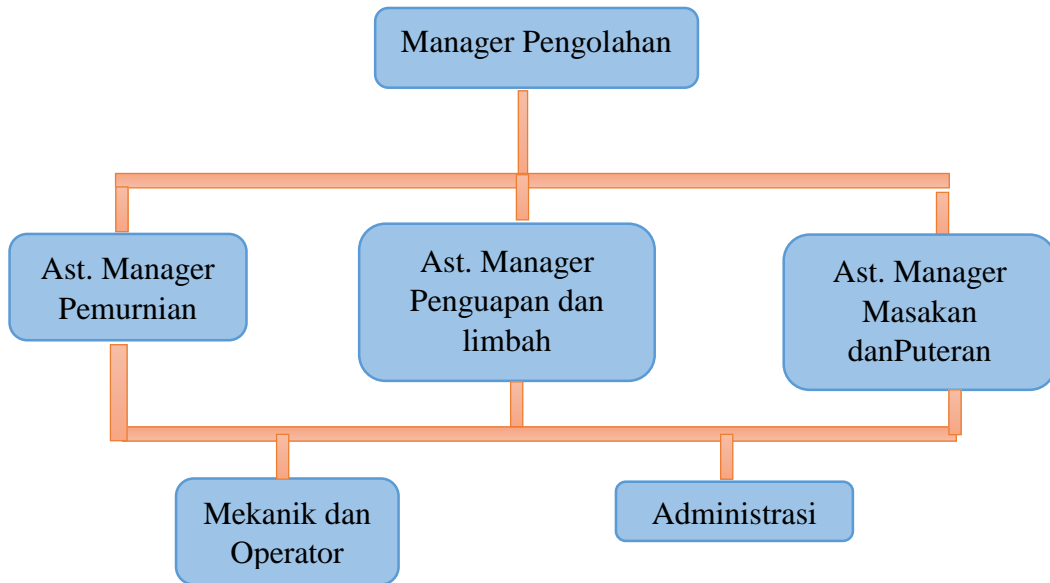
Visi PT Sinergi Gula Nusantara "Menjadi Perusahaan Agribisnis berbasis tebu yang unggul dan berdaya saing di tingkat global Industri Yang Unggul Di Indonesia"

Misi PT Sinergi Gula Nusantara

1. Memberikan nilai tambah (value creation) bagi segenap stakeholders
2. Menghasilkan produk perkebunan yang bernilai tambah serta berorientasi kepada konsumen
3. Mendukung program Pemerintah dalam usaha mencapai swasembada gula nasional
4. Membentuk kapabilitas proses kerja yang unggul (operational excellence) melalui perbaikan dan inovasi berkelanjutan dengan tatakelola perusahaan yang baik
5. Mengembangkan kapabilitas organisasi organisasi, teknologi informasi dan dan SDM yang prima
6. Melakukan optimalisasi pemanfaatan asset untuk memberikan imbal hasil terbaik bagi pemegang saham
7. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan untuk kebaikan generasi masa depan



## II.4 Bagan Organisasi Pengolahan



Gambar II.2 Bagan Organisasi Pengolahan

## II.5 Lokasi Pabrik

PG Pradjekan yang dinaungi oleh PT Sinergi Gula Nusantara berlokasi di jalan Raya Situbondo-Bondowoso, Kode Pos 68285, Desa Pradjekan Kidul, Kecamatan Prajekan, Kabupaten Bondowoso, Provinsi Jawa Timur. Sebelah Utara PG Pradjekan berbatasan langsung dengan Desa Pradjekan Kidul, Kecamatan Prajekan. Sebelah timur berbatasan dengan Desa Lumutan, Kecamatan Botolinggo. Sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Klabang, dan sebelah barat berbatasan langsung dengan Desa Cangkring, Kecamatan Pradjekan





Laporan Praktek Kerja Lapangan  
PT Sinergi Gula Nusantara Pabrik Gula Pradjekan Bondowoso  
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur

---



Gambar II.3 Foto Satelit PT. Sinergi Gula Nusantara, PG Pradjekan



Gambar II.4 Peta PT. Sinergi Gula Nusantara, PG Pradjekan