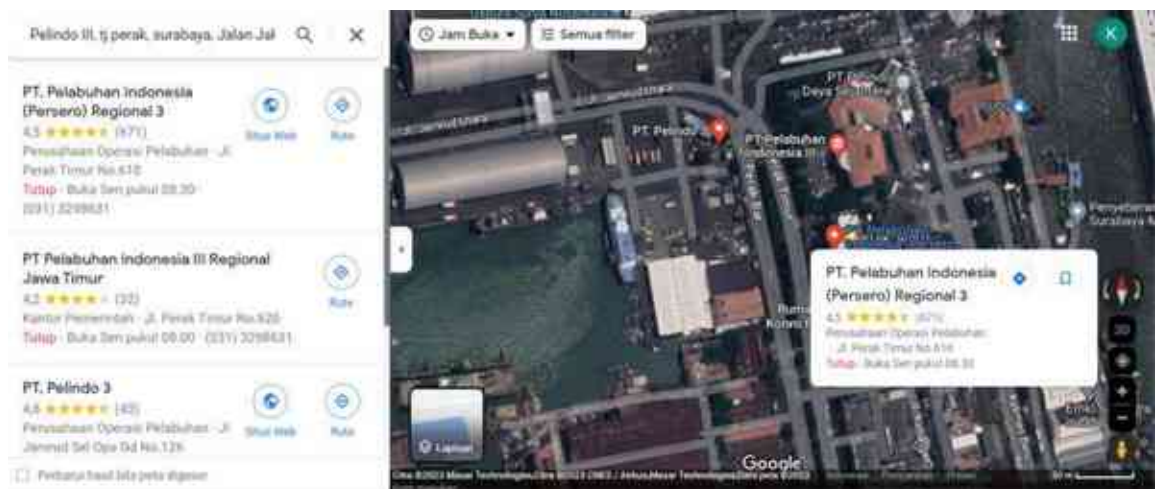


BAB II

PELAKSANAAN MAGANG MBKM

2.1 Metode Kerja

2.1.1 Lokasi



Gambar 2.1 Lokasi PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional III (Sumber; Google maps, 2023)

Kegiatan magang dilakukan secara *offline* di PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional III yang merupakan perusahaan pelabuhan kelas dunia yang beroperasi dalam bidang logistik, kepelabuhanan, dan masih banyak bidang lainnya. PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional III berlokasi Jl. Perak Timur No.610, Perak Utara, Kec.Pabean Cantikan, Surabaya, Jawa Timur. Untuk lokasi Terminal Gapura Surya Nusantara berada di Jalan Tanjung Perak, Perak Utara, Kec. Pabean Cantikan, Surabaya, Jawa Timur 60165 yang diman Pelabuhan tanjong perak merupakan wilayah pesisir utara Surabaya dengan koordinat wilayah $7^{\circ}11'48''\text{S}$ $112^{\circ}43'58''\text{E}$ / 7.19667°S $112.73278^{\circ}\text{E}$ Koordinat: $7^{\circ}11'48''\text{S}$ $112^{\circ}43'58''\text{E}$ / 7.19667°S $112.73278^{\circ}\text{E}$.



Gambar 2.2 Lokasi Terminal Gapura Surya Nusantara (Sumber; Google maps, 2023)

2.1.2 Waktu

Kegiatan magang di PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional III ini dilaksanakan selama 4 bulan yaitu pada bulan Maret 2023 sampai bulan Juni 2023. Magang dimulai pada hari Rabu tanggal 01 Maret 2023 dan selesai pada tanggal 30 Juni 2023.

2.1.3 Cara Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan selama empat bulan dengan mengacu pada *time line* yang sudah disusun. Pada bulan pertama kegiatan magang ini dilakukan di Terminal Gapura Surya Nusantara. Kegiatan pertama yaitu pengenalan dan pembekalan mengenai tempat dan tugas magang. Setelah itu untuk melakukan kegiatan identifikasi rambu – rambu apa saja yang perlu ditambahkan di pelabuhan. Kegiatan ketiga adalah melakukan *controlling* kebersihan di dermaga dan Ruang Tunggu Kendaraan (RTK) dan membuat laporan kebersihan serta pengecekan fender. Kegiatan keempat adalah membantu pelayanan kapal dan penumpang yang ada di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan kelima adalah membuat alur penumpang yang ada di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keenam adalah menganalisis dampak aktivitas pelabuhan terhadap lingkungan sekitar.

Pada bulan kedua kegiatan magang dilaksanakan di Terminal Gapura Surya Nusantara. Kegiatan pertama yang dilakukan adalah briefing pagi setiap hari. Kegiatan kedua yang dilakukan adalah mengerjakan dan membuat laporan HSSE. Laporan dikerjakan setiap harinya lalu dihimpun menjadi laporan mingguan hingga bulanan. Kegiatan ketiga adalah pelayanan kapal dan penumpang di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keempat adalah melakukan *controlling* kebersihan di dermaga dan Ruang Tunggu Kendaraan (RTK) dan membuat laporan kebersihan. Kegiatan kelima adalah membuat desain rambu himbauan dan rambu larangan di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keenam adalah menganalisis dampak aktivitas pelabuhan terhadap lingkungan sekitar.

Pada bulan Ketiga kegiatan magang dilakukan di Terminal Gapura Surya Nusantara. Kegiatan pertama yang dilakukan adalah briefing pagi setiap hari. Kegiatan kedua yang dilakukan adalah mengerjakan dan membuat laporan HSSE. Laporan dikerjakan setiap harinya lalu dihimpun menjadi laporan mingguan hingga bulanan. Kegiatan ketiga adalah pelayanan kapal dan penumpang di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keempat adalah melakukan *controlling* kebersihan di dermaga dan Ruang Tunggu Kendaraan (RTK) dan membuat laporan kebersihan. Kegiatan kelima adalah membuat desain rambu himbauan dan rambu larangan di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keenam adalah melakukan Site Visit kunjungan magang ke Pelindo Terminal Teluk Lamong dan Pelindo Terminal Petikemas. Kegiatan ketujuh adalah merekap tiket masuk pelayaran yang ada di Pelabuhan. Kegiatan kedelapan adalah membuat rekapan jadwal sandar dan keberangkatan kapal.

Pada Bulan keempat kegiatan magang dilakukan di Terminal Gapura Surya Nusantara. Kegiatan pertama yang dilakukan adalah briefing pagi setiap hari. Kegiatan kedua yang dilakukan adalah mengerjakan dan membuat laporan HSSE. Laporan dikerjakan setiap harinya lalu dihimpun menjadi laporan mingguan hingga bulanan. Kegiatan ketiga adalah pelayanan kapal dan penumpang di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keempat adalah melakukan *controlling* kebersihan di dermaga dan Ruang Tunggu Kendaraan (RTK) dan membuat laporan kebersihan. Kegiatan kelima adalah membuat desain rambu himbauan dan rambu larangan di Pelabuhan Surabaya

2.2 Aktivitas Kegiatan Selama Magang

Kegiatan	Minggu ke-			
	1	2	3	4
Tahap Persiapan (orientasi)	Bulan 1			
Pembekalan terkait jobdesc dan peraturan magang				
Pembekalan mengenai lingkungan magang				
Mengerjakan tugas magang				
Pengumpulan Data	Bulan 2			
Pengumpulan data dengan controlling di tempat magang mengenai dampak operasional Pelabuhan terhadap lingkungan				
Pengumpulan referensi terhadap topik yang dibahas				
Pengamatan terhadap aktivitas kapal dan dampaknya bagi laut				
Analisis Data	Bulan 3			
Melakukan analisa secara menyeluruh mengenai dampak dan penyebab terjadinya pencemaran di pelabuhan				
Melakukan analisa mengenai strategi atau solusi penanganan yang tepat				
Penyusunan Laporan dan Luaran	Bulan 4			
Penyusunan laporan dan luaran magang				
Sidang magang				

Tabel 2.1 *Timeline* Magang MBKM Teknik Lingkungan UPN “Veteran”
Jawa Timur

2.2.1 logbook Magang

No	Hari, Tanggal, Tahun	Jam mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan
1	Rabu, 01 maret 2023	10.00	17.00	<ol style="list-style-type: none">1. Briefing pagi2. Pengenalan dan pembekalan tugas yang akan dikerjakan.3. Pengenalan tempat magang
2	Kamis, 02 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none">1. Briefing pagi2. Pelayanan Penumpang Kapal Pesiar.
3	Jumat, 03 maret 2023	08.00	16.30	<ol style="list-style-type: none">1. Briefing pagi2. Pengecekan Kebersihan di Ruang Tunggu Kendaraan.3. Pembuatan laporan Kebersihan di Ruang Tunggu Kendaraan.
4	Senin, 06 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none">1. Briefing pagi2. Identifikasi Rambu – Rambu yang diperlukan di PELINDO.
5	Selasa, 07 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none">1. Briefing pagi2. Pelayanan penumpang kapal di Gapura Surya Nusantara.
6	Rabu, 08 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none">1. Briefing pagi2. Pengecekan Dermaga termasuk kebersihan, fender, dan aspal.3. Pembuatan Laporan Dermaga.
7	Kamis, 09 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none">1. Briefing pagi2. Identifikasi Rambu – Rambu yang diperlukan di PELINDO.

8	Jumat, 10 maret 2023	08.00	16.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Pengecekan Kebersihan di Ruang Tunggu Kendaraan. 3. Pembuatan laporan Kebersihan di Ruang Tunggu Kendaraan.
9	Senin, 13 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Pembuatan rambu dan papan informasi di area dermaga 3. Pengecekan kebersihan di area dermaga dan RTK 4. Pembuatan laporan kebersihan di area dermaga dan RTK
10	Selasa, 14 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu pelayanan penumpang kapal 3. Pembuatan rambu arahan pintu keluar
11	Rabu, 15 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membuat rambu arahan pintu kedatangan
12	Kamis, 16 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan laporan HSSE safety brifing 3. Mengerjakan laporan HSSE safety patrol
13	Jumat, 17 maret 2023	08.00	16.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Pengecekan kebersihan di GSN, RTS, Surabaya Veems, dan RTK
14	Senin, 20 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Pengecekan Kebersihan di Ruang Tunggu Kendaraan. 3. Pembuatan laporan Kebersihan di Ruang Tunggu Kendaraan 4. Identifikasi rambu dan keadaan di Surabaya Veems

15	Selasa, 21 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membuat rambu arahan ruang tunggu sementara
16	Jumat, 24 maret 2023	08.00	16.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu pelayanan penumpang kapal
17	Senin, 27 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membuat nomor troli untuk di GSN
18	Selasa, 28 maret 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membuat rambu arahan : <ol style="list-style-type: none"> a. Selain petugas dilarang masuk b. Rambu Pengantar dilarang masuk c. Rambu dilarang tidur d. Rambu arahan toilet difabel e. Rambu arahan musholla
19	Selasa, 04 April 2023	08.00	15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Pembekalan Mengenai Magang Bertalenta (MAGENTA) 3. Membantu pelayanan penumpang
20	Rabu, 05 April 2023	08.00	15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu kegiatan operasional dalam mengarahkan dan melayani penumpang 3. Mengerjakan laporan penempatan tempat sampah dan rambu
21	Kamis, 06 April 2023	08.00	15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membuat alur penumpang Terminal GSN dan desainnya 3. Mengerjakan Laporan HSSE safety brifing dan safetypatrol 4. Membantu Pelayanan Penumpang

22	Senin, 10 April 2023	08.00	15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan Laporan HSSE safety brifing dan safetypatrol 3. Membantu pelayanan penumpang
23	Selasa, 11 April 2023	08.00	15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu mengerjakan video alur penumpang 3. Mengerjakan desain untuk stiker untuk toilet di GSN,Suarabaya Veems, dan RTS 4. Membantu pelayanan penumpang
24	Rabu, 12 April 2023	08.00	15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Beli stiker untuk keperluan stiker dan lain – lain 3. Membantu pelayanan penumpang di GSN 4. Mengerjakan penempelan stiker rambu – rambu di GSN,RTS, dan Surabaya Veems
25	Kamis, 13 April 2023	08.00	15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan Laporan HSSE safety brifing dan safetypatrol 3. Membantu mengarahkan pelayanan penumpang
26	Jumat, 14 April 2023	08.00	15.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu pelayanan penumpang 3. Mengerjakan Laporan HSSE safety brifing dan safetypatrol 4. Mengerjakan desain stiker kerapihan alat sholat danpantry

27	Senin, 17 April 2023	08.00	15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan desain rambu dilarang tidur di selasardermaga 3. Membantu pelayanan penumpang 4. Membantu mencari penumpang untuk mengisi kuisionersurvey kepuasan terhadap pelayanan PELINDO
28	Selasa, 18 April 2023	08.00	15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu mencari penumpang untuk mengisi kuisioner survey kepuasan terhadap pelayanan PELINDO 3. Membantu pelayanan penumpang
29	Rabu, 26 April 2023	08.00	15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan desain stiker untuk tempat wudhu, toiletrusak, dan sandal/sepatu mohon dilepas 3. Membantu pelayanan penumpang 4. Mengerjakan Laporan HSSE safety brifing dan safetypatrol
30	Kamis, 27 April 2023	08.00	15.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan Laporan HSSE safety brifing dan safetypatrol 3. Membantu pelayanan penumpang

31	Jumat, 28 April 2023	08.00	15.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan Laporan HSSE safety briefing dan safety patrol 3. Membantu pelayanan penumpang
32	Selasa, 02 mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan laporan HSSE safety briefing dan safety patrol 3. Membantu pelayanan penumpang kapal 4. Membuat rambu arahan batas troli 5. Membuat rambu arahan dilarang merokok
33	Rabu, 03 mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu pelayanan penumpang kapal
34	Kamis, 04 mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu pelayanan penumpang kapal
35	Jumat, 05 mei 2023	08.00	16.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu pelayanan penumpang kapal
36	Senin, 08 Mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu pelayanan penumpang kapal 3. Mengerjakan rekap jadwal sandar dan keberangkatan kapal 4. Mengerjakan laporan HSSE safety briefing dan safety patrol
37	Selasa, 09 mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan rekap jadwal sandar dan keberangkatan kapal 3. Membantu pelayanan penumpang kapal

38	Rabu, 10 mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu pelayanan penumpang kapal 3. Membeli kertas stiker untuk perlengkapan pembuatan stiker atau rambu arahan bagi penumpang
39	Kamis, 11 mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membuat rambu arahan dilarang merokok bagi penumpang di GSN 3. Mengerjakan laporan HSSE safety briefing dan safety patrol
40	Jumat, 12 mei 2023	08.00	16.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan laporan HSSE
41	Senin 15 Mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Pemasangan stiker pembatas jalan 3. Membantu melayani penumpang kapal
42	Selasa, 16 Mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengecek kebersihan dermaga dan Ruang Tunggu Kendaraan 3. Membuat laporan kebersihan 4. Membantu pelayanan penumpang kapal
43	Rabu, 17 Mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Melakukan pengecekan kebersihan di dermaga dan RTK 3. Membuat laporan kebersihan di dermaga dan RTK 4. Membantu pelayanan penumpang kapal
44	Jumat, 19 Mei 2023	08.00	16.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan laporan HSSE
45	Senin, 22 Mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengecek kebersihan

				<p>dermaga dan Ruang Tunggu Kendaraan</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Membuat laporan kebersihan 4. Mengerjakan laporan HSSE
46	Selasa, 23 Mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Kunjungan magang lapangan ke Pelindo Terminal Teluk Lamong dan Pelindo Terminal Petikemas
47	Rabu, 24 Mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mendata dan membuat nomor unit toilet, wastafel, dan urinal kamar mandi di Gapura Surya Nusantara 3. Mengerjakan laporan HSSE
48	Kamis, 25 Mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerjakan laporan HSSE
49	Jumat, 26 Mei 2023	08.00	16.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan laporan HSSE
50	Senin, 29 Mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan laporan HSSE
51	Selasa, 30 Mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Membantu pelayanan penumpang kapal 3. Membantu pendataan tiket masuk kendaraan untuk pelayaran
52	Rabu, 31 Mei 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan laporan HSSE 3. Membantu pelayanan penumpang kapal
53	Senin, 5 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan laporan HSSE

54	Selasa, 6 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Mengerjakan Laporan HSSE
55	Rabu, 7 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Membagikan makanan kepada penumpang kapal 3. Mengerjakan rekap data kapal sandar dan berangkat serta jumlah penumpang yang teralisasi
56	Kamis, 8 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Mengerjakan Laporan HSSE 3. Membantu pelayanan kapal
57	Jumat, 9 Juni 2023	08.00	16.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Mengerjakan rekap tiket masuk kendaraan suatu pelayaran 3. Pengurusan tiket masuk di kantor pelayaran
58	Senin, 12 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Mengerjakan Laporan HSSE
59	Selasa, 13 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Mengerjakan Laporan HSSE
60	Rabu, 14 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Pengambilan ATK di Arsip Pelindo Regional III 3. Membantu pelayanan penumpang kapal
61	Kamis, 15 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Sidang Magang Bertalenta BUMN
62	Jumat, 16 Juni 2023	08.00	16.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Mengerjakan Laporan HSSE 3. Membantu pelayanan penumpang kapal
63	Senin, 19 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing pagi 2. Mengerjakan rekap data tiket

64	Selasa, 20 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Mengerjakan Laporan HSSE 3. Melakukan pendataan di kios Ruang Tunggu Sementara dan Surabaya Veems
65	Kamis, 22 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Pengerjaan Banner Photobooth
66	Jumat, 23 Juni 2023	08.00	16.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Pemasangan Banner photobooth
67	Senin, 26 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Pemasangan 3D photobooth
68	Selasa, 27 Juni 2023	08.00	17.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing Pagi 2. Mengerjakan rekap data tiket masuk kendaraan

Tabel 2.2 Logbook kegiatan Magang MBKM

2.2.2 Penjelasan Logbook dan daftar kegiatan

Kegiatan dan tugas yang dilakukan di lokasi magang MBKM diberikan oleh perusahaan cukup beragam. Beberapa fokus kegiatan diberikan oleh pembimbing lapangan. Hal tersebut bertujuan untuk menambah wawasan pengetahuan mahasiswa, keterampilan mahasiswa, dan membantu menyelesaikan permasalahan yang terjadi di lokasi magang MBKM. Adapun penjelasan logbook dan daftar kegiatan selama kegiatan magang MBKM di PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional III adalah sebagai berikut:

1. Pada bulan pertama kegiatan magang ini dilakukan di Terminal Gapura Surya Nusantara. Kegiatan pertama yaitu pengenalan dan pembekalan mengenai tempat dan tugas magang. Setelah itu untuk melakukan kegiatan identifikasi rambu – rambu apa saja yang perlu ditambahkan di pelabuhan. Kegiatan ketiga adalah melakukan *controlling* kebersihan di dermaga dan Ruang Tunggu Kendaraan (RTK) dan membuat laporan kebersihan serta pengecekan fender. Kegiatan keempat adalah membantu pelayanan kapal dan penumpang yang ada di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan kelima adalah membuat alur penumpang

yang ada di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keenam adalah menganalisis dampak aktivitas pelabuhan terhadap lingkungan sekitar.

2. Pada bulan kedua kegiatan magang dilaksanakan di Terminal Gapura Surya Nusantara. Kegiatan pertama yang dilakukan adalah briefing pagi setiap hari. Kegiatan kedua yang dilakukan adalah mengerjakan dan membuat laporan HSSE. Laporan dikerjakan setiap harinya lalu dihimpun menjadi laporan mingguan hingga bulanan. Kegiatan ketiga adalah pelayanan kapal dan penumpang di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keempat adalah melakukan *controlling* kebersihan di dermaga dan Ruang Tunggu Kendaraan (RTK) dan membuat laporan kebersihan. Kegiatan kelima adalah membuat desain rambu himbuan dan rambu larangan di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keenam adalah menganalisis dampak aktivitas pelabuhan terhadap lingkungan sekitar.
3. Pada bulan Ketiga kegiatan magang dilakukan di Terminal Gapura Surya Nusantara. Kegiatan pertama yang dilakukan adalah briefing pagi setiap hari. Kegiatan kedua yang dilakukan adalah mengerjakan dan membuat laporan HSSE. Laporan dikerjakan setiap harinya lalu dihimpun menjadi laporan mingguan hingga bulanan. Kegiatan ketiga adalah pelayanan kapal dan penumpang di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keempat adalah melakukan *controlling* kebersihan di dermaga dan Ruang Tunggu Kendaraan (RTK) dan membuat laporan kebersihan. Kegiatan kelima adalah membuat desain rambu himbuan dan rambu larangan di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keenam adalah melakukan Site Visit kunjungan magang ke Pelindo Terminal Teluk Lamong dan Pelindo Terminal Petikemas. Kegiatan ketujuh adalah merekap tiket masuk pelayaran yang ada di Pelabuhan. Kegiatan kedelapan adalah membuat rekap jadwal sandar dan keberangkatan kapal.
4. Pada Bulan keempat kegiatan magang dilakukan di Terminal Gapura Surya Nusantara. Kegiatan pertama yang dilakukan adalah briefing pagi setiap hari. Kegiatan kedua yang dilakukan adalah mengerjakan dan membuat laporan HSSE. Laporan dikerjakan setiap harinya lalu dihimpun menjadi laporan mingguan hingga bulanan. Kegiatan ketiga adalah pelayanan kapal dan penumpang di Pelabuhan Surabaya. Kegiatan keempat adalah melakukan

controlling kebersihan di dermaga dan Ruang Tunggu Kendaraan (RTK) dan membuat laporan kebersihan. Kegiatan kelima adalah membuat desain rambu himbauan dan rambu larangan di Pelabuhan Surabaya.

2.3 Dokumentasi

2.3.1 Pengecekan Fender dan Aspal Dermaga

Pada saat magang kegiatan yang dilakukan adalah melakukan pengecekan fender dan aspal di dermaga pelabuhan. Pengecekan aspal dan fender dilakukan rutin setiap harinya. Pengecekan aspal bertujuan untuk mengecek kondisi aspal di dermaga apakah masih layak digunakan atau sudah waktunya mengalami perbaikan. Aspal harus dipastikan dalam kondisi yang baik dan layak karena jika tidak dicek lalu tidak layak maka akan sangat berbahaya bagi kendaraan – kendaraan yang ada di dermaga. Aspal yang rusak dapat menyebabkan jatuhnya seseorang dari kendaraan, jatuhnya barang bawaan, rusaknya kendaraan, dan jatuhnya kendaraan ke laut.

Pengecekan Fender bertujuan untuk menjaga kelayakan fender untuk digunakan. Fender dermaga adalah struktur pelindung yang terpasang di sekitar dermaga atau pelabuhan untuk melindungi kapal dan infrastruktur dermaga dari benturan yang dapat terjadi saat kapal bersandar atau berlabuh. Fender ini berfungsi untuk menyerap energi benturan dan mengurangi dampaknya, sehingga melindungi kapal dan dermaga dari kerusakan yang dapat terjadi akibat gesekan dan tekanan. Fender yang tidak layak dapat mengakibatkan kecelakaan kapal dan rusaknya lambung kapal sehingga berpotensi menyebabkan pencemaran akibat kecelakaan kapal.



Gambar 2.3 Proses Pengecekan Fender dan Aspal Dermaga

2.3.2 Merekap Jadwal Sandar dan Keberangkatan Kapal

Kapal yang ada di setiap pelayaran yang akan sandar dan berangkat dari Pelabuhan Surabaya pasti akan meminta izin dari pelabuhan dan dari pihak pelabuhan akan membuat jadwal agar setiap kapal dapat sandar dan berangkat dengan teratur. Selain itu, berapa lama delay kapal dan jumlah penumpang juga akan dicatat. Tujuan merekap jadwal sandar dan berangkat kapal adalah untuk mengatur dan mengoordinasikan kedatangan dan keberangkatan kapal secara efisien di pelabuhan. Merekap jadwal sandar dan berangkat kapal memungkinkan pelabuhan untuk memberikan informasi yang jelas dan terkini kepada pihak terkait, seperti maskapai pelayaran, agen kapal, dan pengguna jasa lainnya. Hal ini membantu menghindari kebingungan atau ketidakpastian, serta memfasilitasi komunikasi yang efektif antara pelabuhan dan pemangku kepentingan.

Logbook Kegiatan Pelayanan Penumpang Ri-Ro											
No.	Tanggal	Nama Kapal	Waktu	Tujuan	Peristiwa	Salah (1000)	Baru	Realisasi	Realisasi	Realisasi	Realisasi
1	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
2	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
3	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
4	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
5	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
6	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
7	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
8	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
9	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
10	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
11	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
12	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
13	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
14	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
15	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
16	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
17	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
18	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
19	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
20	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
21	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
22	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
23	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
24	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
25	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
26	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
27	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
28	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
29	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
30	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100
31	1 April 2022	PTN ANJARA	14.00	MAKASSAR	PTN	100	100	100	100	100	100

Gambar 2.4 Merekap Jadwal Sandar dan Keberangkatan Kapal

2.3.3 Pemeriksaan Barang Bawaan Penumpang Dengan X-Ray

Setiap penumpang yang akan menggunakan jasa pelabuhan harus melalui serangkaian prosedur keamanan salah satunya adalah pengecekan barang bawaan. Tujuan pengecekan barang bawaan dengan X-ray adalah untuk memastikan keamanan dan mencegah masuknya benda-benda yang berbahaya atau ilegal ke dalam area yang terbatas, seperti bandara, pelabuhan, atau fasilitas umum lainnya. Barang – barang yang dilarang adalah barang tajam, senjata tajam, narkoba, senjata api, tumbuhan tanpa surat karantina, makhluk hidup tanpa surat karantina, rokok tanpa cukai, minuman keras, dan barang ilegal lainnya.



Gambar 2.5 Pemeriksaan Barang Bawaan Penumpang Dengan X-Ray

2.3.4 Pelayanan Penumpang Kapal

Pelayanan penumpang kapal adalah serangkaian layanan yang diberikan kepada penumpang selama perjalanan mereka menggunakan kapal. Tujuan dari pelayanan penumpang kapal adalah untuk memberikan pengalaman yang nyaman, aman, dan memuaskan bagi penumpang selama perjalanan mereka. Pelayanan penumpang kapal seperti mengarahkan penumpang, melayani penumpang di *Gate-in*, memeriksa barang bawaan penumpang di X-ray, penertiban penumpang sebelum masuk kapal, dan masih banyak pelayanan lainnya. Berikut adalah beberapa aspek penting dari pelayanan penumpang kapal di pelabuhan :

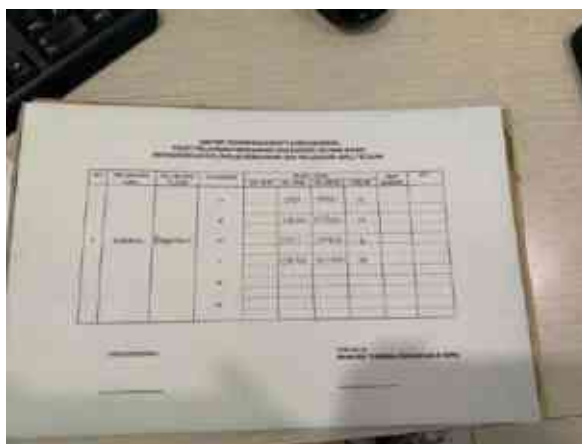
1. Terminal Penumpang: Pelabuhan biasanya dilengkapi dengan terminal penumpang yang dirancang untuk menyediakan fasilitas yang dibutuhkan oleh penumpang. Terminal penumpang menyediakan area tunggu, area check-in, loket tiket, area bea cukai, dan fasilitas seperti toilet, restoran, dan toko untuk memenuhi kebutuhan penumpang.
2. Keamanan dan Pemeriksaan: Sebagai bagian dari pelayanan penumpang, pelabuhan melaksanakan prosedur keamanan yang ketat. Ini termasuk pemeriksaan keamanan dan pengendalian akses di terminal penumpang untuk memastikan bahwa penumpang dan barang bawaan mereka aman.
3. Informasi dan Pemberitahuan: Pelabuhan menyediakan informasi penting kepada penumpang, seperti jadwal keberangkatan dan kedatangan, informasi tentang kapal dan rute pelayaran, serta petunjuk tentang fasilitas di terminal. Pemberitahuan tentang perubahan jadwal atau kondisi cuaca juga disampaikan kepada penumpang secara tepat waktu.
4. Fasilitas Aksesibilitas: Pelabuhan perlu memperhatikan aksesibilitas bagi penumpang dengan kebutuhan khusus atau disabilitas. Ini termasuk fasilitas yang ramah disabilitas, seperti tangga dan lift yang mudah diakses, jalur penyeberangan yang aman, dan bantuan bagi penumpang yang membutuhkan.
5. Layanan Tambahan: Beberapa pelabuhan juga menyediakan layanan tambahan untuk meningkatkan pengalaman penumpang, seperti layanan bagasi, tempat parkir, fasilitas pengisian ulang baterai, pusat informasi wisata, dan layanan pengiriman barang.



Gambar 2.6 Pelayanan Penumpang Kapal

2.3.5 Merekap Tiket Masuk Kendaraan Pelayaran di Pelabuhan

Merekap tiket masuk kendaraan di pelabuhan adalah proses pencatatan dan pemantauan tiket masuk yang diberikan kepada kendaraan yang akan menggunakan jasa pelabuhan. Tujuan dari merekap tiket masuk kendaraan di pelabuhan adalah untuk mengatur lalu lintas kendaraan, mengumpulkan data statistik, dan memastikan pemungutan biaya yang sesuai dengan jenis kendaraan dan layanan yang digunakan.



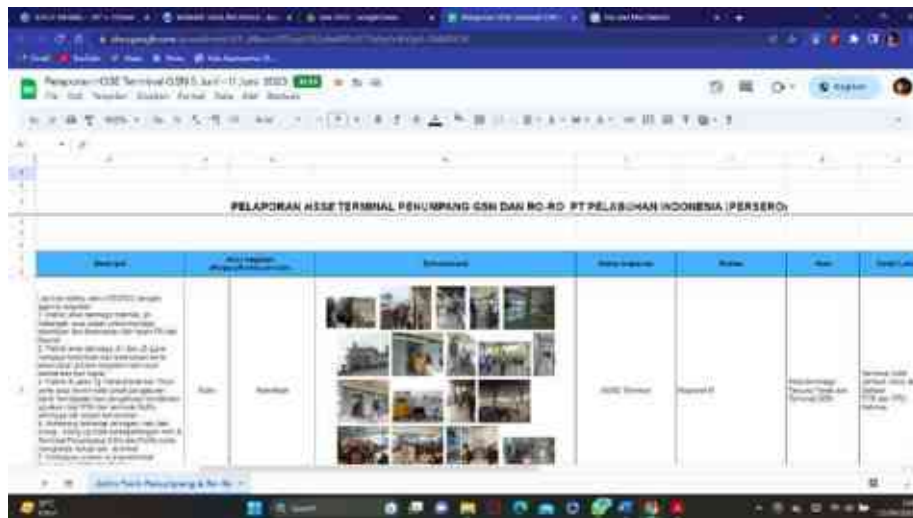
Gambar 2.7 Merekap Tiket Masuk Kendaraan Pelayaran di Pelabuhan

2.3.6 Membuat Laporan HSSE

Laporan HSSE (Health, Safety, Security, and Environment) adalah laporan yang dibuat untuk melaporkan kinerja dan keberhasilan suatu organisasi dalam aspek kesehatan, keselamatan, keamanan, dan lingkungan. Laporan HSSE dapat meningkatkan kesadaran dan pemahaman tentang pentingnya kesehatan, keselamatan, keamanan, dan lingkungan di dalam organisasi. Dengan menyampaikan informasi tentang risiko, kecelakaan, dan masalah HSSE, laporan ini dapat membantu mengedukasi karyawan, manajemen, dan pemangku kepentingan lainnya tentang praktik yang aman dan berkelanjutan.

Isi dari laporan HSSE dapat bervariasi tergantung pada sifat dan skala kegiatan organisasi, namun umumnya meliputi hal-hal berikut :

1. Kinerja Kesehatan dan Keselamatan: Laporan akan memberikan gambaran tentang kinerja organisasi dalam menjaga kesehatan dan keselamatan pekerja. Hal ini meliputi statistik kecelakaan kerja, cedera, absensi, dan inisiatif atau program keselamatan yang dilakukan.
2. Kinerja Keamanan: Bagian ini akan mencakup upaya organisasi dalam menjaga keamanan baik fisik maupun keamanan data. Ini dapat mencakup penilaian risiko, keberhasilan sistem keamanan, program pelatihan keamanan, dan langkah-langkah yang diambil untuk mencegah kejahatan atau pelanggaran keamanan.
3. Kepatuhan terhadap Peraturan dan Standar: Laporan akan menyajikan informasi tentang kepatuhan organisasi terhadap peraturan dan standar yang berlaku terkait kesehatan, keselamatan, keamanan, dan lingkungan. Ini mencakup pemenuhan persyaratan hukum, sertifikasi, dan pengakuan atas kepatuhan terhadap standar tertentu.



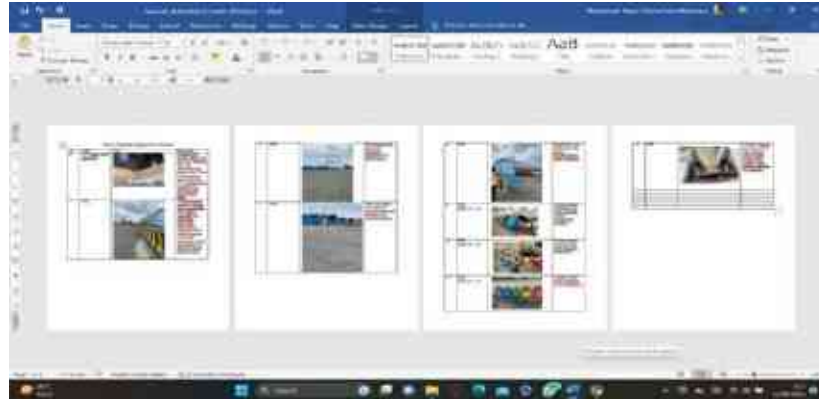
Gambar 2.8 Membuat Laporan HSSE

2.3.7 Pembuatan Laporan Kebersihan

Kebersihan pelabuhan merupakan hal yang sangat penting untuk menjaga lingkungan yang sehat, keamanan, dan kesejahteraan para pengguna pelabuhan. Beberapa aspek yang perlu diperhatikan dalam menjaga kebersihan pelabuhan meliputi pengelolaan sampah yang baik dan efektif. Pelabuhan harus dilengkapi dengan tempat sampah yang memadai dan jelas, serta sistem pengumpulan dan pemilahan sampah yang teratur. Pembersihan rutin dan pengangkutan sampah yang tepat harus dilakukan untuk mencegah penumpukan sampah yang dapat mencemari lingkungan.

Aspek kedua yaitu sanitasi dan kebersihan fasilitas. Fasilitas umum di pelabuhan seperti toilet, kamar mandi, wastafel, dan area peristirahatan harus tetap bersih dan terjaga. Pengaturan yang baik untuk pembersihan dan pemeliharaan rutin harus dilakukan guna menjaga kebersihan dan kesehatan para pengguna pelabuhan. Pembuatan laporan kebersihan adalah proses dokumentasi yang melibatkan evaluasi dan pelaporan kondisi kebersihan suatu area atau lingkungan. Tujuan utama dari pembuatan laporan kebersihan adalah untuk melacak, mengawasi, dan meningkatkan standar kebersihan dalam suatu area. Jika terdapat area yang kotor atau perlu dibersihkan maka dari laporan tersebut manager akan mengarahkan tim cleaning service untuk segera membersihkan. Selain itu, jika terdapat peralatan

kebersihan yang rusak atau perlu diganti maka melalui laporan ini manajer akan mengarahkan untuk mengganti peralatan tersebut dengan peralatan yang layak.



Gambar 2.9 Pembuatan Laporan Kebersihan

2.3.8 Site Visit Kunjungan Lapangan ke Pelindo Terminal Teluk Lamong dan Pelindo Terminal Petikemas

Site Visit Kunjungan Lapangan adalah kunjungan lapangan peserta magang ke anak perusahaan Pelindo yang lain yaitu Pelindo Terminal Teluk Lamong dan Pelindo Terminal Petikemas. Kunjungan lapangan ini bertujuan agar peserta magang dapat mengambil ilmu wawasan baru, pengetahuan yang baru mengenai kepelabuhanan, dan mempelajari Pelindo lebih dalam. Kunjungan lapangan ini diadakan setiap tahun bagi peserta magang. Diharapkan peserta magang dapat memberikan inovasi pada perusahaan setelah melaksanakan kunjungan lapangan karena Terminal Teluk Lamong merupakan Pelabuhan hijau yang menggunakan energi terbarukan serta efisien dalam segala bidangnya.



Gambar 2.10 Site Visit Kunjungan Lapangan ke Pelindo Terminal Teluk Lamong dan Pelindo Terminal Petikemas.

2.3.9 Pembuatan Alur Penumpang

Di Pelabuhan tentunya tidak semua penumpang sudah paham dan mengerti akan alur prosedur sebelum menggunakan jasa transportasi laut. Dalam waktu tertentu juga terkadang petugas tidak dapat melayani pertanyaan penumpang karena kondisi tertentu seperti padatnya penumpang dan kondisi lainnya. Oleh karena itu pembuatan alur penumpang ini sangat dibutuhkan di pelabuhan.

Pembuatan alur penumpang (passenger flow) adalah proses merencanakan dan mengorganisir pergerakan penumpang di dalam kapal pesiar, terminal pelabuhan, atau area publik lainnya. Tujuan dari pembuatan alur penumpang adalah untuk menciptakan pengalaman yang lancar, efisien, dan aman bagi penumpang saat naik turun kapal atau berpindah antar area di dalam kapal.



Gambar 2.11 Pembuatan Alur Penumpang

2.3.10 Pembuatan Rambu Himbauan dan Larangan

Pembuatan rambu himbauan dan larangan adalah pembuatan rambu yang berguna untuk memberikan informasi dan menghibau mengenai apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan serta menunjukkan informasi suatu area. Dengan adanya rambu larangan dan himbauan yang jelas, pengguna atau pengunjung dapat menghindari tindakan atau perilaku yang dapat menyebabkan masalah atau kerugian. Rambu tersebut membantu meminimalkan risiko kecelakaan, kerusakan, atau konflik yang dapat timbul akibat perilaku yang tidak sesuai.



Gambar 2.12 Pembuatan Rambu Himbauan dan Larangan

2.3.11 Safety Briefing

Safety briefing adalah suatu pertemuan yang melibatkan sejumlah orang dengan tujuan memberikan informasi terkait kesehatan dan keselamatan kerja. Biasanya, kegiatan ini diadakan dalam bentuk briefing, di mana peserta yang terlibat adalah para pekerja yang melakukan tugas atau pekerjaan di lingkungan kerja. Safety briefing bertujuan untuk memberikan pemahaman dan mengingatkan kembali mengenai aspek kesehatan dan keselamatan kerja yang perlu diperhatikan saat melaksanakan tugas, baik di dalam ruangan maupun di luar ruangan. Pendekatan briefing dalam kegiatan ini sangat penting dan bermanfaat bagi para pekerja, karena setiap pekerjaan memiliki risiko, baik risiko rendah maupun risiko tinggi.



Gambar 2.13 Safety Briefing

2.3.12 Pembekalan Magang Bertalenta

Pembekalan magang adalah proses persiapan yang diberikan kepada peserta magang sebelum mereka memulai pengalaman magang di tempat kerja. Tujuan dari pembekalan magang adalah untuk memberikan pemahaman dan pengetahuan dasar tentang perusahaan, tugas dan tanggung jawab yang akan dilakukan selama magang, serta aturan dan kebijakan yang berlaku di tempat kerja tersebut. Pembekalan magang penting untuk mempersiapkan peserta magang dengan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman yang diperlukan sebelum mereka terlibat dalam aktivitas sehari-hari di tempat kerja. Hal ini membantu memastikan bahwa peserta magang dapat menghadapi tantangan dengan lebih siap dan dapat berkontribusi secara efektif selama masa magang. Selain itu, di pembekalan magang juga menjadi wadah untuk para peserta magang berkenalan satu sama lain.



Gambar 2.14 Pembekalan Magang Bertalenta

2.3.13 Membantu Pembuatan Video Alur Penumpang

Video alur penumpang sendiri dibuat oleh Pelindo dengan tujuan untuk membantu penumpang agar lebih memahami alur masuk dan dapat mengikuti prosedur menggunakan transportasi laut dengan tertib dan benar. Video ini nantinya akan ditampilkan di videotron pelabuhan. Dalam pembuatan video ini dilaksanakan oleh HUMAS Pelindo Regional III dan talent dalam video tersebut adalah peserta magang dari UPN “Veteran” Jawa Timur.



Gambar 2.15 Membantu Pembuatan Video Alur Penumpang

2.3.14 Mengidentifikasi Rambu – rambu Yang Dibutuhkan di Pelabuhan

Di Pelabuhan terdapat rambu – rambu untuk memberikan informasi kepada penumpang untuk apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan dan bertujuan untuk

menghimbau penumpang. Dalam mengidentifikasi rambu, kita melakukan observasi di Pelabuhan mengenai rambu apa saja yang kurang dan di area mana saja yang perlu ditambahkan rambu – rambu.



Gambar 2.16 Mengidentifikasi Rambu – rambu Yang Dibutuhkan di Pelabuhan

2.3.15 Meeting Penyediaan Rambu dan Tempat Sampah

Setelah melakukan identifikasi rambu di Pelabuhan, kami juga mendapatkan tugas untuk mengidentifikasi area mana saja yang membutuhkan tempat sampah. Setelah itu, diadakan rapat bersama dengan manajer Pelabuhan, tim administrasi, dan tim operasional untuk mendiskusikan mengenai hasil identifikasi penyediaan rambu dan tempat sampah di Pelabuhan.



Gambar 2.17 Meeting Penyediaan Rambu dan Tempat Sampah