

BAB 2

PELAKSANAAN MAGANG & METODE KERJA

2.1 Lokasi Pelaksanaan Magang

Kegiatan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka dilaksanakan di PT. Kenra Ciptalokas Konsultan yang berada di Kota Sidoarjo dengan lokasi kantor yang terletak di Amega Crown Residence Jalan Kp. Baru, Tambak Oso, Waru, Sidoarjo, Jawa Timur.



Gambar 2. 1 Lokasi Kegiatan Magang MBKM

2.2 Waktu Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Program Magang MBKB ini dilaksanakan selama 4 bulan dimulai dari bulan Agustus sampai November 2023. Pelaksanaan kegiatan Magang MBKM di PT. Kenra Ciptaloka Konsultan dilaksanakan 5 hari kerja dalam 1 minggu yakni mulai dari hari Senin hingga Jum'at. Waktu pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan pada pukul 08.00 WIB – 17.00 WIB dan dilakukan secara *Work From Office* (WFO).

2.3 Kegiatan yang Dilakukan

Kegiatan yang dilakukan selama magang meliputi kegiatan diskusi terbuka terkait beberapa contoh dokumen lingkungan seperti AMDAL dan UKL-UPL, penyusunan dokumen, serta melakukan survei ke industri-industri terkait. Dalam penyusunan dokumen lingkungan, dilakukan pembagian tugas yang bertujuan untuk mempercepat penyelesaian penyusunan dokumen lingkungan. Sebelum melakukan penyusunan dokumen lingkungan terlebih dahulu dilakukan identifikasi terkait dokumen yang akan disusun, kemudian mengumpulkan data serta mengolah data, lalu dilakukan analisis data sehingga dalam penyusunan dokumen lingkungan tersebut lebih maksimal. Setelah dilakukan penyusunan biasanya dilakukan evaluasi untuk

memeriksa hasil pekerjaan, hal ini dapat membantu dalam proses penyusunan dokumen kedepannya. Pada kegiatan survei biasanya dilakukan diawal, dikegiatan ini mengharuskan kita untuk mencatat serta memahami proses-proses apa saja yang terjadi dalam pengoperasional-an industri terkait. Mulai dari timbulan emisi, sampah, limbah B3, serta IPAL. Hasil pengamatan ini yang kemudian menjadi dasar penyusunan dokumen lingkungan. Untuk rincian kegiatan yang dilakukan selama kegiatan Magang MBKM Mandiri yakni sebagai berikut :

Tabel 2. 1 *Timeline* Magang MBKM Mandiri

Kegiatan	Minggu ke -			
	1	2	3	4
Tahap Persiapan (Orientasi)	Bulan 1			
Adaptasi Standart Operasional Prosedur (SOP) Perusahaan				
Pemahaman materi dan teoritis Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan no. 5 tahun 2021				
Pengumpulan Data	Bulan 2			
Koordinasi ke pihak kegiatan atau usaha				
Survey lapangan dan pengambilan data dokumen				
<i>Crosscheck</i> kesesuaian data lapangan dengan format Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 5 Tahun 2021				
Analisis Data & Penyusunan Dokumen UKL-UPL	Bulan 3			
Penyusunan Identitas Penanggung Jawab dan Deskripsi Kegiatan Usaha dan/atau Kegiatan				
Dampak Lingkungan Yang Ditimbulkan Dan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup Serta Standar Pengelolaan Dan Pemantau Lingkungan Hidup				
Matriks Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL)				
Rona Lingkungan Awal				
Pemeriksaan Kelengkapan dan Kebenaran Dokumen Persetujuan Teknis oleh Instansi Terkait	Bulan 4			
Pemeriksaan Dokumen oleh perusahaan				
Evaluasi dan perbaiki dokumen rincian teknis				

2.4 Cara Kerja Pelaksanaan Kegiatan Magang MBKM Mandiri

2.5 Logbook Magang MBKM Mandiri

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama magang dicatat dalam logbook sebagai bentuk bukti telah melakukan kegiatan magang MBKM Mandiri. Logbook yang telah disusun dapat dilihat pada tabel dibawah ini yakni sebagai berikut :

Tabel 2. 2 Logbook Magang MBKM Mandiri

No	Hari, Tanggal	Hal yang Dikerjakan
1	Rabu, 02/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Membahas kesepakatan antara pihak mitra dan mahasiswa terkait teknis kerja magang mahasiswa• Membaca dan memahami dokumen lingkungan PT Kenra diantaranya yakni UKL-UPL CV Jaya Corpora & Rintek B3 RSUD Syarifah Ambami Rato Ebu
2	Kamis, 03/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun revisi Rintek Penyimpanan Limbah B3 PT. Industri Nabati Lestari
3	Jumat, 04/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Mempelajari arsip proyek PT Kenra Ciptaloka terkait dokumen Pemodelan Penyebaran Air Limbah PT. Saraswanti Anugerah Makmur• Mengerjakan Rona Awal Lingkungan PT Katwara
4	Senin, 07/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Mengerjakan Rona Awal Lingkungan PT Katwara
5	Selasa, 08/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Mengerjakan power point kerangka acuan PT Kumala Rimba Lestari
6	Rabu, 09/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Mempelajari arsip proyek PT Kenra Ciptaloka terkait dokumen Pemodelan Penyebaran Air Limbah PT. Saraswanti Anugerah Makmur
7	Kamis, 10/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Bimbingan Bersama dosen pembimbing magang mbkm
8	Jumat, 11/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Addendum Bitumen Plant RSUD Ngudi Waluyo Wlingi
9	Senin, 14/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Addendum Bitumen Plant RSUD Ngudi Waluyo Wlingi
10	Selasa, 15/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Adendum Andal dan RKL-RPL Pengembangan RSUD Ngudi Waluyo Wlingi, Kabupaten Blitar.
11	Rabu, 16/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Adendum Andal dan RKL-RPL Pengembangan RSUD Ngudi Waluyo Wlingi, Kabupaten Blitar.
12	Senin, 21/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun PPT UKL-UPL PT Titro Boyo Agung• Menyusun Saran dan Masukan Sidang ANDAL, RKL-RPL PT Jagonya Ayam Indonesia
13	Selasa, 22/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Evaluasi Dampak Potensial Kerangka Acuan PT. Interbat Sidoarjo Industri Farmasi.
14	Rabu, 23/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Menyusu PPT UKL UPL PT Tirto Boyo Agung
15	Kamis, 24/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Formulir UKL-UPL Standar Spesifik Untuk Usaha dan/atau Kegiatan Pembibitan dan Budidaya Sapi Perah PT Greenfields Indonesia
16	Jumat, 25/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Deskripsi Rencana Usaha dan/atau Kegiatan Kerangka Acuan PT. Interbat Sidoarjo Industri Farmasi
17	Senin, 28/08/2023	<ul style="list-style-type: none">• Melanjutkan pengerjaan tugas pembuatan jurnal proceeding untuk mengikuti kegiatan ESEC yang diadakan oleh kampus.

18	Selasa, 29/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Rona Awal Lingkungan pada daerah Kelurahan Pemaluan Kecamatan Sepaku Kabupaten Penajam Paser Utara
19	Rabu, 30/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan jurnal proceeding ESEC Teknik Lingkungan dari kampus
20	Kamis, 31/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi pembaharuan Rona Awal Lingkungan industri PT Jagonya Ayam Indonesia
21	Jumat, 01/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan jurnal proceeding ESEC Teknik Lingkungan dari kampus
22	Senin, 04/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan jurnal proceeding ESEC Teknik Lingkungan dari kampus
23	Selasa, 05/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan jurnal proceeding ESEC Teknik Lingkungan dari kampus
24	Rabu, 06/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan jurnal proceeding ESEC Teknik Lingkungan dari kampus
25	Kamis, 07/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan magang
26	Jumat, 08/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Pengerjaan jurnal proceeding ESEC Teknik Lingkungan dari kampus
27	Senin, 11/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Perbaikan addendum RSUD Ngudi Waluyo Wengi Kabupaten Blitar Menyusun Rona Awal Lingkungan PT Energi Persada Khatulistiwa
28	Selasa, 12/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Persentasi ESEC di The Southern Hotel Jemursari
29	Rabu, 13/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan perbaikan addendum RSUD Ngudi Waluyo Wengi Kabupaten Blitar
30	Kamis, 14/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun logbook untuk luaran magang MBKM Mandiri
31	Jumat, 15/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyatukan dan menghimpun surat Rekomendasi dan Lampiran Rekomendasi Kelayakan Lingkungan Hidup PT Jagonya Ayam Indonesia
32	Senin, 18/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti sidang Pemeriksaan dengan nama kegiatan/usaha Pembangunan dan Pengoperasian Terminal Khusus PT Indopenta SA
33	Kamis, 21/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan logbook bulanan sebagai luaran kegiatan magang MBKM Mandiri
34	Jumat, 22/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan magang Bersama dosen pembimbing magang
35	Senin, 25/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Membuat paper kajian uji pengaruh air limbah cair peternakan PT Greenfields terhadap kualitas tanah sekitar wilayah industri.
36	Selasa, 26/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan penyusunan paper kajian uji pengaruh air limbah cair peternakan PT Greenfields terhadap kualitas tanah sekitar wilayah industri.
37	Rabu, 27/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Survei lapangan dan meeting terkait PERTEK Emisi PT Tjiwi Kimia
38	Jumat, 29/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi pengerjaan paper kajian uji pengaruh air limbah cair peternakan PT Greenfields terhadap kualitas tanah sekitar wilayah industri.
39	Senin, 02/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan bersama dosen pembimbing
40	Selasa, 03/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan dan melengkapi berkas ESEC
41	Rabu, 04/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun UKL-UPL PT Suri Tani Pemuka
42	Kamis, 05/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun UKL-UPL PT Suri Tani Pemuka
43	Jumat, 06/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan Rona Awal PT. Ranggalawe Pendiri Tuban

44	Senin, 09/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun UKL-UPL PT Suri Tani Pemuka
45	Selasa, 10/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun UKL-UPL PT Suri Tani Pemuka
46	Rabu, 11/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Merevisi rona awal lingkungan PT Semen Gresik Indonesia
47	Kamis, 12/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Mengerjakan matriks RKL RPL PT Energi Persada Khatulistiwa
48	Senin, 16/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menghimpun data survey kuisioner AMDAL dan Konsultasi Publik Kependudukan dari kegiatan PT SDA
49	Selasa, 17/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menghimpun data survey kuisioner AMDAL dan Konsultasi Publik Kependudukan dari kegiatan PT SDA
50	Rabu, 18/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Survei ke PT. SCM Sidoarjo dalam rangka perluasan lahan kegiatan industri
51	Kamis, 19/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan bersama dosen pembimbing terkait administrasi magang
52	Jumat, 20/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Membuat PPT hasil survei PT. SCM Sidoarjo untuk memudahkan dalam penyusunan UKL-UPL
53	Senin, 23/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun SOP pengelolaan Limbah B3 untuk keperluan kelengkapan dokumen.
54	Selasa, 24/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan bersama dosen pembimbing terkait dengan Lembar asistensi dan KAK
55	Rabu, 25/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun data-data kuisioner AMDAL dan hasil konsul Publik terkait PT. SDA
56	Kamis, 26/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun data-data kuisioner AMDAL dan hasil konsul Publik terkait PT. SDA
57	Jumat, 27/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun lampiran PT Sumberdaya Arindo untuk kebutuhan penyelesaian dokumen AMDAL
58	Senin, 30/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun PPT Pengembangan PT. Pertamina Patra Niaga Bitumen Plant Gresik untuk kebutuhan presentasi siding dokumen.
59	Selasa, 31/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Sidang Pengembangan PT. Pertamina Patra Niaga Bitumen Plant Gresik serta menotulensi saran dan masukan setelah presentasi.
60	Rabu, 01/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun ulang saran dan masukan Pengembangan PT. Pertamina Patra Niaga Bitumen Plant Gresi Menyusun rona lingkungan PT. SDA Melakukan diskusi terkait tugas khusus yang diberikan
61	Kamis, 02/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun rona lingkungan PT. SDA untuk keperluan penyusunan dokumen AMDAL.
62	Senin, 06/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan dengan dosen pembimbing untuk membahas terkait dengan konversi SKS yang akan diperoleh dari magang.
63	Selasa, 07/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun SOP Rintek Pengelolaan Limbah B3 yang dibutuhkan dalam kelengkapan data untuk penyusunan dokumen UKL-UPL
64	Rabu, 08/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Membandingkan TPS Limbah B3 PT Indostar sebelum dan sesudah menyesuaikan syarat dan ketentuan untuk keperluan jurnal magang
65	Kamis, 09/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun formulir UKL-UPL PT Flash Entertainment Indonesia Menyusun Laporan Magang MBKM
66	Jumat, 10/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun formulir UKL-UPL PT Flash Entertainment Indonesia Menyusun Laporan Magang MBKM
67	Senin, 13/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun formulir UKL-UPL PT Flash Entertainment Indonesia Menyusun Laporan Magang MBKM
68	Selasa, 14/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun formulir UKL-UPL PT Flash Entertainment Indonesia Menyusun Laporan Magang MBKM

69	Rabu, 15/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun formulir UKL-UPL PT Flash Entertainment Indonesia
70	Kamis, 16/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun formulir UKL-UPL PT Flash Entertainment Indonesia
71	Jumat, 17/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Laporan Magang
72	Senin, 20/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Bimbingan dengan dosen pembimbing terkait persiapan untuk ujian magang.
73	Selasa, 21/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Rona Lingkungan Awal Kegiatan Pertambangan CV X
74	Rabu, 22/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Formulir Kerangka Acuan dan Lampiran PT Interbat Menyusun Laporan Magang
75	Kamis, 23/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun lampiran PT. Trimandiri Menyusun Laporan Magang
76	Jumat, 24/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Laporan Magang
77	Senin, 27/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Mengetik ulang tabel Rintek Penyimpanan LB3 PT Interbat untuk pemenuhan formulir penyusunan UKL UPL
78	Selasa, 28/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun formulir UKL-UPL CV KHRISNA untuk pemenuhan administrasi perijinan.
79	Rabu, 29/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Neraca Penggunaan Air PT Indostar untuk keperluan kelengkapan data dalam penyusunan AMDAL
80	Kamis, 30/11/2023	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Laporan Magang Perpisahan peserta magang dengan karyawan PT KENRA CIPTALOKA

2.6 Kegiatan Magang, Penjelasan Logbook, dan Dokumentasi

Kegiatan Program Magang MBKM yang dilaksanakan di Perusahaan PT Kenra Ciptaloka Konsultan pada umumnya bekerja di bidang penyusunan dokumen perizinan lingkungan. Perizinan lingkungan merupakan izin yang dibutuhkan bagi pemrakarsa agar dapat mengurus atau memperoleh izin usaha/kegiatan (seperti Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Izin Usaha Industri. Perizinan lingkungan didapatkan melalui proses penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup (DLH) yang mencakup Dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL) atau Formulir Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL –UPL) sesuai dengan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Daftar Usaha Dan/Atau Kegiatan Yang Wajib Memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup, Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup Dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup Atau Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Dan Pemantauan Lingkungan Hidup.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup adalah tindakan yang dilakukan secara sistematis dan terpadu untuk mempertahankan fungsi lingkungan hidup serta mencegah terjadinya pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan

hidup. Tindakan ini meliputi kegiatan perencanaan, pemanfaatan, pengendalian, pemeliharaan, pengawasan, dan penegakan hukum. Dokumen Lingkungan Hidup sendiri terbagi menjadi beberapa jenis, diantaranya seperti:

2.6.1 Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL)

Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL) merupakan suatu usaha untuk mengurangi dampak negatif dan risiko dalam tingkat yang mungkin terjadi serta mengelola risiko tersebut melalui mekanisme dan sistem hukum lingkungan (Sukananda & Nugraha, 2020). Amdal adalah kegiatan evaluasi mengenai dampak yang signifikan terhadap Lingkungan Hidup dari suatu Usaha dan/atau kegiatan yang direncanakan, yang digunakan sebagai syarat untuk pengambilan keputusan terkait penyelenggaraan usaha dan/atau kegiatan serta termasuk dalam izin berusaha atau persetujuan pemerintah pusat atau daerah. Setiap rencana Usaha dan/atau kegiatan yang memiliki dampak penting terhadap lingkungan hidup wajib memiliki Dokumen Amdal. Jenis rencana usaha yang memiliki dampak signifikan harus melalui proses Amdal, begitu pula dengan rencana usaha atau kegiatan yang dilakukan di dalam atau berbatasan langsung dengan kawasan lindung.

Amdal berfungsi sebagai evaluasi mengenai dampak penting pada Lingkungan Hidup dari suatu Usaha dan/atau kegiatan yang direncanakan, dan digunakan sebagai prasyarat untuk pengambilan keputusan terkait penyelenggaraan usaha dan/atau kegiatan serta dijelaskan dalam izin berusaha atau persetujuan pemerintah pusat atau daerah. Badan Usaha/Kegiatan yang diwajibkan untuk mempunyai/menyusun Dokumen AMDAL terdapat 9 kriteria kegiatan dampak penting yang sudah dijelaskan di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Persetujuan Lingkungan diantaranya seperti:

- a. Potensial untuk mengubah Bentang Alam.
- b. Eksploitasi sumber daya alam.
- c. Proses dan kegiatan yang berpotensi menyebabkan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup, serta pemborosan dan penurunan sumber daya alam.
- d. Proses dan kegiatan yang dapat mempengaruhi lingkungan alam, lingkungan buatan, serta aspek sosial dan budaya.
- e. Proses dan kegiatan yang berdampak pada pelestarian kawasan, konservasi sumber daya alam, dan/atau perlindungan cagar budaya.
- f. Introduksi jenis tumbuhan, hewan, dan organisme mikro.
- g. Potensi risiko terhadap pertahanan Negara.
- h. Penggunaan bahan hayati dan non-hayati.

- i. Penerapan teknologi yang berpotensi dapat memberikan dampak negative terhadap lingkungan.

2.6.2 Formulir UKL –UPL

Formulir UKL – UPL merupakan bentuk perizinan lingkungan bagi jenis rencana usaha dan/atau kegiatan yang tidak memiliki dampak penting dan lokasi rencana usaha dan/atau kegiatannya tidak berbatasan langsung dengan kawasan lindung. Selain itu, di dalam Formulir UKL – UPL sendiri tercantum beberapa dokumen pendukung meliputi pengendalian pencemaran air, pencemaran udara, pengelolaan Limbah Bahan Beracun dan Berbahaya (B3). Hal tersebut sudah diatur pada Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penerbitan Persetujuan Teknis dan Surat Kelayakan Operasional Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan, dimana bagi setiap usaha dan/atau kegiatan yang wajib Amdal atau UKL – UPL yang melakukan kegiatan pembuangan dan/atau pemanfaatan Air Limbah dan melakukan kegiatan pembuangan Emisi wajib memiliki Persetujuan Teknis dan SLO. Kemudian untuk Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun sendiri sudah diatur di dalam Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No 6 Tahun 2021 tentang Tata Cara Dan Persyaratan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya Dan Beracun dijelaskan bahwa bagi setiap bidang usaha/kegiatan yang dalam prosesnya menghasilkan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) wajib untuk melakukan upaya pengelolaan Limbah B3.

Usaha atau kegiatan yang diharuskan memiliki dokumen Formulir UKL-UPL adalah usaha atau kegiatan yang tidak termasuk dalam 9 kriteria kegiatan dengan dampak penting yang wajib menyusun Dokumen AMDAL. Selain itu, usaha atau kegiatan tersebut harus sudah memiliki standar teknologi yang diperlukan untuk mengelola dampak lingkungan yang dihasilkan, dan lokasi rencana kegiatan tersebut tidak berbatasan langsung atau berada di dalam kawasan lindung.

2.6.3 Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan Hidup (SPPL)

SPPL adalah pernyataan komitmen dari pihak yang bertanggung jawab atas Usaha dan/atau kegiatan untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan terhadap lingkungan hidup atau dampak lingkungan hidup yang dihasilkan oleh usaha dan/atau kegiatan tersebut, di luar usaha dan/atau kegiatan yang memerlukan Amdal dan UKL UPL. Kriteria usaha dan/atau kegiatan yang membutuhkan SPPL adalah kegiatan yang tidak memiliki dampak signifikan terhadap lingkungan hidup dan merupakan usaha mikro dan kecil.

2.6.4 Penjelasan *Logbook* Beserta Dokumen

Kegiatan Magang MBKM yang dilaksanakan di PT Kenra Ciptaloka Konsultan tidak hanya terfokuskan dalam penyusunan dokumen lingkungan. Terdapat beberapa kegiatan penunjang tambahan guna menambah wawasan mahasiswa Magang MBKM agar lebih memahami mengenai kinerja dari konsultan lingkungan. Berikut adalah beberapa kegiatan yang dilakukan selama magang MBKM di PT Kenra Ciptaloka Konsultan:

1. Pengenalan dan Penjelasan SOP PT Kenra Ciptaloka Konsultan

Kegiatan pengenalan dan penjelasan SOP dari PT Kenra Ciptaloka Konsultan dilakukan pada awal pertemuan peserta magang dengan pihak perusahaan. Pihak perusahaan menjelaskan SOP perusahaan dan membahas mengenai proposal magang yang akan dijalankan selama 4 bulan.



Gambar 2. 2 Menyusun Dokumen Lingkungan (Rintek B3)

2. Menyusun Dokumen Rintek B3 UKL-UPL

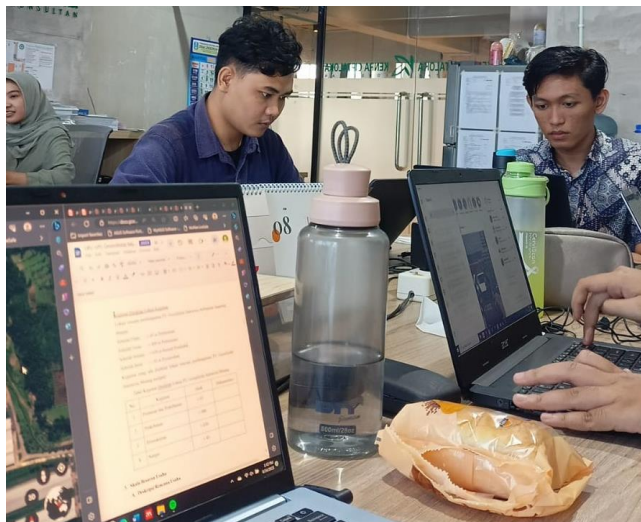
Tugas pertama yang diberikan adalah menyusun rintek B3 yang sudah tersedia format dokumennya, sehingga penyusunan lebih mudah. Penyusunan Rintek B3 berisi jenis limbah B3 dan timbulannya, kesesuaian syarat-syarat operasional TPS B3, dan Layout TPS.



Gambar 2. 3 Menyusun Dokumen Lingkungan (Rintek B3)

3. Menyusun Rona Lingkungan Awal UKL-UPL

Tugas selanjutnya yaitu menyusun rona lingkungan awal untuk kelengkapan dokumen. Rona Lingkungan Awal ini berfungsi untuk mengetahui keadaan lingkungan sekitar dengan mencari data melalui BPS, Visualisasi Data, dan Platform lainnya yang menyajikan data mengenai daerah tersebut.



Gambar 2. 4 Menyusun Dokumen Lingkungan (UKL-UPL)

4. Menyusun Beberapa BAB dalam Dokumen Adendum

Tugas berikutnya yaitu menyusun bab yang tersedia dalam dokumen adendum, setiap peserta magang mengerjakan satu bab sehingga mengharuskan peserta magang untuk lebih fokus pada tugas masing-masing. Penyusunan bab dalam dokumen Adendum ini sangat diperlukan untuk merampungkan dokumen.



Gambar 2. 5 Menyusun Dokumen Adendum

5. Mengikuti dan Menotulensi Hasil Meeting Dokumen Lingkungan dengan Mitra
Tugas lainnya yaitu mengikuti kegiatan meeting penyusunan dokumen lingkungan bersama pihak mitra industri terkait dan menotulensinya sehingga mempermudah saat penyusunan dokumen yang terdapat kesalahan berdasarkan data yang didiskusikan pada saat kegiatan meeting dilaksanakan.



Gambar 2. 6 Mengikuti Kegiatan Meeting Dokumen Lingkungan

6. Survey Untuk Kebutuhan Data Penyusunan Dokumen
Pembuatan dokumen seperti UKL-UPL, AMDAL, dll yang akan direncanakan sesuai permintaan pemrakarsa, dilakukan survey terlebih dahulu untuk melihat kondisi eksisting perusahaan. Dari data kondisi eksisting ini kemudian dapat diolah untuk merampungkan dokumen yang akan dikerjakan.



Gambar 2. 7 Melakukan Survei Ke Industri Terkait

7. Menyusun Matriks RKL-RPL

Tugas lainnya yaitu menyusun matriks RKL-RPL yang sudah tersedia contoh serta formatnya. Matriks ini berisi dampak yang ditimbulkan selama tahap-tahap rencana usaha dan/atau kegiatan berlangsung mulai dari tahap pra-konstruksi, tahap konstruksi, tahap operasi produksi, dan pasca-produksi.



Gambar 2. 8 Matriks RKL-RPL

8. Menyusun UKL-UPL Industri Pakan Hewan

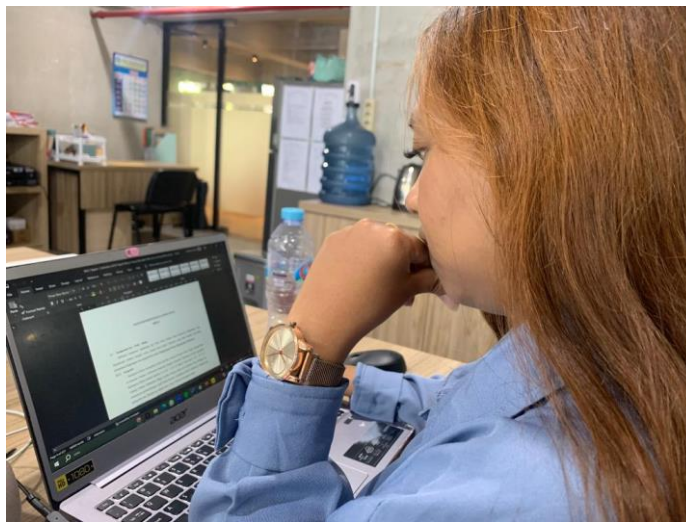
Tugas lainnya yang dilakukan yaitu menyusun dari awal UKL-UPL PT industri pakan hewan guna memperluas lahan perusahaannya. Data-data yang diperlukan disesuaikan dengan data yang telah diterima. Dalam penyusunan UKL-UPL diperlukan data eksisting yang lebih konkret, sehingga hasil penapisan dokumen sesuai dengan keadaan dan kondisi eksisting yang ada.



Gambar 2. 9 Menyusun UKL-UPL Industri Pakan Hewan

9. Membuat Paper Berisi Perbandingan Air Limbah

Adapun tugas lain yaitu membuat paper perbandingan air limbah salah satu PT yang menjadi permasalahan karena hasil akhir masing-masing air limbah. Pembuatan paper ini bertujuan untuk menambah pemahaman peserta magang dalam menganalisa pengaruh maupun dampak karakteristik tiap air limbah sehingga dapat memberikan solusi yang relevan.



Gambar 2. 10 Paper Berisi Perbandingan Air Limbah

10. Evaluasi Hasil Penyusunan Paper Air Limbah

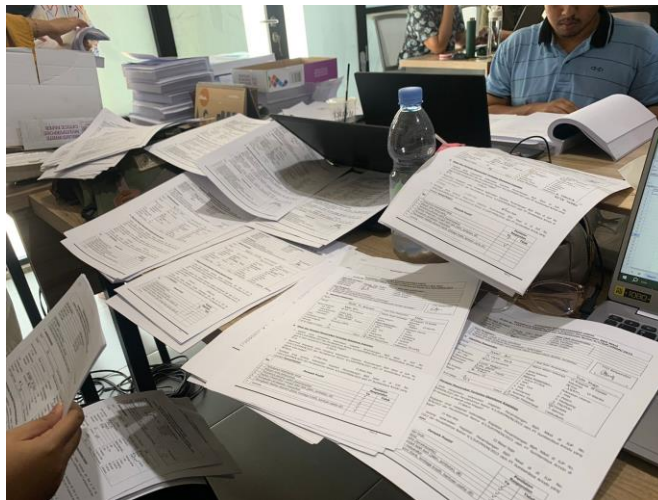
Setelah menyusun paper, dilakukan evaluasi terkait hasil pekerjaan peserta magang. Kegiatan evaluasi ini mampu menambah pemahaman serta meningkatkan pengetahuan peserta magang terkait karakteristik air limbah sehingga dapat memberikan rekomendasi upaya maupun solusi yang relevan dan bermutu.



Gambar 2. 11 Melakukan Diskusi Serta Evaluasi Terkait Penyusunan Dokumen

11. Menyusun Data Kuisisioner AMDAL dan Hasil Konsul Publik

Tugas penyusunan data kuisisioner AMDAL dan hasil konsul publik dilakukan guna mengetahui pemahaman masyarakat disekitar lokasi yang akan terkena dampak dari rencana kegiatan dan/atau usaha perusahaan yang akan dibangun.



Gambar 2. 12 Data Kuisisioner AMDAL dan Hasil Konsul Publik