

## BAB II

### PELAKSANAAN MAGANG & METODE KERJA

#### 2.1 Lokasi Pelaksanaan Magang

Lokasi pelaksanaan program magang bertempat di perusahaan PT Bumi Menara Internusa Lamongan yang terletak di Jl. Raya Lamongan-Gresik KM 40, Dusun Gajah, Desa Rejosari, Kec. Deket, Kab. Lamongan, Jawa Timur, 62291. Lokasi magang merupakan salah satu perusahaan pengolahan makanan laut dengan pasar internasional. Unit kegiatan yang menjadi tempat pelaksanaan magang yaitu Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang berfokus pada keselamatan para pekerja serta pendataan kecelakaan kerja, penyedia fasilitas K3, dan penyimpanan sementara limbah B3 yang ada di perusahaan. Berikut adalah lokasi pelaksanaan program magang :



**Gambar 2. 1** Lokasi PT Bumi Menara Internusa Lamongan  
*Sumber : Google Earth*

#### 2.2 Waktu Pelaksanaan Magang

Program magang ini dilaksanakan selama 4 bulan pada bulan Februari hingga Juni 2023. Kegiatan magang di PT Bumi Menara Internusa Lamongan dilaksanakan pada 6 hari kerja dalam 1 minggu yaitu pada hari Senin hingga Sabtu. Waktu pelaksanaan dimulai pada pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB untuk hari Senin

hingga Jum'at dan pada pukul 08.00 WIB – 13.00 WIB untuk hari Sabtu. Kegiatan dilakukan secara *Work From Office* (WFO). Adapun rincian kegiatan yang dilakukan selama melakukan kegiatan magang adalah sebagai berikut :

**Tabel 2. 1** Timeline Kegiatan Magang di PT Bumi Menara Internusa Lamongan

Kegiatan	Minggu ke-			
	1	2	3	4
<b>Tahap Persiapan (orientasi)</b>	<b>Bulan 1</b>			
Adaptasi terhadap Standart Operasional Prosedur (SOP) perusahaan				
Mempelajari profil dan manajemen perusahaan dan sub bagian				
Mempelajari keselamatan dan Kesehatan kerja (K3) PT. Bumi Menara Internusa				
<b>Pengumpulan Data</b>	<b>Bulan 2</b>			
Memperoleh informasi seputar syarat-syarat pelaksanaan K3				
Memperoleh informasi kecelakaan kerja yang terjadi dalam 3 bulan terakhir				
Memperoleh informasi alur pengelolaan limbah B3				
<b>Analisa Data</b>	<b>Bulan 2</b>			
Memahami Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) PT Bumi Menara Internusa				
Mengontrol keadaan lingkungan kerja mulai dari pengecekan alat keselamatan kerja				
Mengidentifikasi data limbah B3 dalam satu periode pembuangan dan membuat neraca massa				
	<b>Bulan 3</b>			
Mampu menyesuaikan jalannya pelaksanaan K3 sesuai dengan standar yang digunakan				
Memahami cara penyusunan dokumen pelaporan kegiatan K3 di perusahaan				
Memahami dokumen pengelolaan limbah B3				
<b>Penyusunan Laporan dan Luaran</b>	<b>Bulan 4</b>			
Penyusunan Laporan				
Penyusunan Luaran				
<b>Evaluasi (sidang)</b>				

### 2.3 Kegiatan Magang, Penjelasan Logbook, dan Dokumentasi

Kegiatan program magang yang dilakukan di perusahaan PT Bumi Menara Internusa Lamongan terutama di Divisi Keselamatan dan Kesehatan Kerja memiliki banyak aspek terutama dalam permasalahan Keselamatan dan Kesehatan Kerja area perusahaan mulai dari area produksi, IPAL, fasilitas karyawan, tempat parkir, dan sebagainya. Diantara aspek tersebut, penulis melakukan kinerja untuk melakukan aktivitas-aktivitas seperti melakukan inspeksi Keselamatan dan Kesehatan Kerja, pengerjaan dokumen kecelakaan kerja, dan data identifikasi bahaya dan penilaian resiko. Adapun penjelasan secara terperinci adalah sebagai berikut.

#### 1. *Meeting* rutin P2K3

*Meeting* ini dilakukan setiap akhir bulan untuk melaporkan kegiatan tim P2K3 (Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja) selama sebulan seperti notifikasi perbaikan fasilitas K3 dan rekap kecelakaan kerja yang terjadi dalam jangka waktu satu bulan.



**Gambar 2. 2** Meeting P2K3 periode Februari 2023  
*Sumber : Dokumentasi pribadi*



**Gambar 2. 3** Meeting P2K3 periode Maret 2023  
*Sumber : Dokumentasi pribadi*



**Gambar 2. 4** Meeting P2K3 periode April 2023  
*Sumber : Dokumentasi pribadi*

## 2. *Training class*

*Training class* rutin dilakukan setiap tahun oleh divisi K3 yang bekerja sama dengan divisi *training center* (TC) untuk mengingatkan karyawan agar tetap waspada akan risiko bahaya yang dapat muncul di lingkungan kerja.



**Gambar 2. 5** Training limbah B3  
*Sumber : Dokumentasi pribadi*

## 3. Pembuatan dan pemasangan *safety sign*

*Safety sign* atau rambu K3 dilakukan pada area tertentu untuk menghindari kecelakaan kerja.



**Gambar 2. 6** Pemasangan rambu bahaya area genset  
*Sumber : Dokumentasi pribadi*

#### 4. Sosialisasi HIV-AIDS

Sosialisasi HIV-AIDS dilakukan bersama klinik dan puskesmas Kecamatan Deket untuk para karyawan.



**Gambar 2. 7** Foto bersama divisi legal dan K3  
*Sumber : Dokumentasi pribadi*



**Gambar 2. 8** Sosialisasi HIV AIDS untuk karyawan  
*Sumber : Dokumentasi pribadi*

5. *Self inspection*/Pengecekan rutin fasilitas K3

Pengecekan rutin dilakukan oleh divisi K3 pada fasilitas K3 seperti APAR, *alarm emergency*, lampu *emergency*, penggunaan APD, pintu *emergency*, dll. Pengecekan dilakukan berdasarkan jadwal mengingat jumlah dan luas perusahaan yang besar.



**Gambar 2. 9** *Self inspection* APAR  
Sumber : Dokumentasi pribadi



**Gambar 2. 10** Pengerjaan ceklist internal APAR  
Sumber : Dokumentasi pribadi



**Gambar 2. 11** *Self inspection* alarm emergency  
Sumber : Dokumentasi pribadi

#### 6. Rekap kecelakaan kerja

Rekap kecelakaan kerja dilakukan berdasarkan data yang dilaporkan oleh klinik. Kecelakaan kerja yang terjadi dalam waktu sebulan nantinya akan dilaporkan dan dibahas dalam *meeting* P2K3 agar penyebab dari kecelakaan kerja dapat diminimalisir.



**Gambar 2. 12** Pengerjaan rekap kecelakaan kerja

*Sumber : Dokumentasi pribadi*