

LAMPIRAN

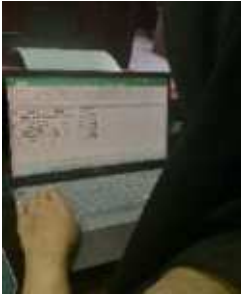
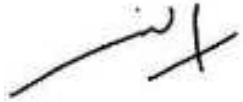



A. Log Activity










CATATAN HARIAN /LOGBOOK





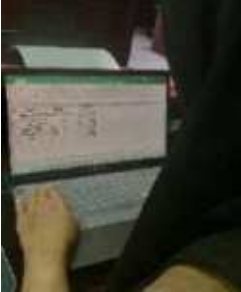

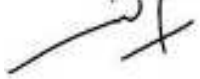

Magang Mandiri










Semester: V, TA 2023/2024












Nama : Novita Sari
NPM : 21042010038
Program Studi/Jurusan : Administrasi Bisnis
Dosen Pembimbing : Yanda Bara Kusuma, S.AB., M.AB
Mitra Satuan Pendidikan : PLN UP3 Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 4 September – 4 Desember 2023


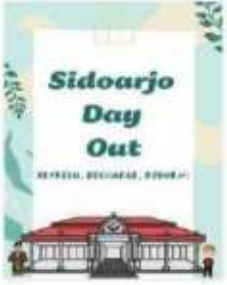








Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
4 September 2023	Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 	
5 September 2023	<ol style="list-style-type: none">Mengisi survey pegawai terkait OHAI (Organisation Health and Agility Index dan EES (Employee Engagement Survey).Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim.Membuat berita acara kegiatan BESTIEE UP3 Sidoarjo.Membuat berita acara kunjungan PLN di hari pelanggan nasional. 	
6 September 2023	<ol style="list-style-type: none">Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim.Membantu pelaksanaan kegiatan pisah sambut manajer.	













		
7 September 2023	<p>Membuat berita acara pengenalan manajer baru dan perpisahan manajer lama.</p> 	
8 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengisi laporan pegawai volunteer program TJSL PLN APPS. 2. Memasukkan link berita di spreadsheet. 	
11 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat berita acara hari pelanggan nasional. 2. Memasukkan link berita di spreadsheet. 	
12 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memasukkan kumpulan berita acara ke September Lightnews. 2. Membuat materi buletin bulan September. 	











13 September 2023	<p>Membuat memori pertanggungjawaban PIKK (Persatuan Ibu Karyawan Karyawati) PT PLN.</p> 	
14 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 2. Mengedit pamflet terkait lokasi pemadaman listrik. 	
15 September 2023	<p>Membuat berita acara pengamanan pasokan listrik dalam rangka Final Pertandingan Sepak Bola Pekan Olahraga Provinsi (PORPROV) Jawa Timur VIII tahun 2023.</p> 	
18 September 2023	Scan data BAPP	
19 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat profile manajer PLN UP 3 Sidoarjo. 2. Membuat berita acara latar belakang KAWS di Candi Prambanan. 3. Membuat berita acara latar belakang hari pelanggan nasional. 4. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 5. Membuat pamflet terkait mobil listrik. 	












		
20 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memasukkan link berita di spreadsheet. 2. Membuat berita acara wewenang PLN dan DISHUB terkait Penerangan Jalan Umum. 	
21 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 2. Mengikuti proses shooting talkshow PLN dengan saluran tv AREK TV. 3. Membuat berita acara audiensi PLN dengan Kejaksaan Negeri Sidoarjo. 	
22 September 2023	<p>Membantu mengisi survey pegawai terkait Business Process (Holding).</p> 	
25 September 2023	<p>Membantu merekap pengeluaran keuangan.</p> 	












26 September 2023	<p>Memasukkan link berita di spreadsheet.</p> 	
27 September 2023	<p>Memasukkan link berita di spreadsheet.</p> 	
29 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat berita acara sertijab manajer baru. 2. Membantu mengisi survey pegawai terkait perilaku talent 4.0 3. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 	
2 Oktober 2023	<p>Membuat berita acara hari kesaktian pancasila.</p> 	
3 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 2. Membantu merekap pengeluaran keuangan. 	
4 Oktober 2023	<p>Membantu mengisi laporan pegawai volunteer program TJSL PLN APPS.</p>	





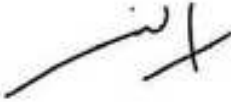


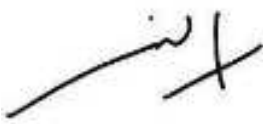
		
5 Oktober 2023	Membuat desain rundown terkait Employee Gathering Sidoarjo Day Out to Jogja. 	
6 Oktober 2023	Tidak ada kegiatan (Izin Perkuliahan)	
9 Oktober 2023	Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 	
10 Oktober 2023	1. Membuat berita acara tentang kerja sama PLN dengan RSUD Sidoarjo. 2. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 	
11 Oktober 2023	Membantu persiapan para pegawai PLN ke Yogyakarta 	











12 Oktober 2023	<p>Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim.</p> 	
13 Oktober 2023	<p>Libur karena seluruh pegawai ada acara di Yogyakarta.</p>	
16 Oktober 2023	<p>Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim.</p> 	
17 Oktober 2023	<p>Memasukkan link berita di spreadsheet.</p> 	
18 Oktober 2023	<p>Membuat dokumen risalah hasil survey.</p> 	
19 Oktober 2023	<p>Membantu verifikasi berkas AMI vendor.</p> 	
20 Oktober 2023	<p>Izin perkuliahan</p>	





23 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memproses tagihan vendor. 2. Mengurus surat pernyataan NON PKP. 3. Scan dokumen 	
24 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memproses tagihan vendor. 2. Membantu mengurus dokumen ke notaris. 	
25 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dokumen risalah hasil survey. 2. Scan dokumen. 3. Memasukkan link berita di spreadsheet. 	
26 Oktober 2023	<p>Membantu persiapan hari PLN</p> 	
27 Oktober 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu persiapan hari PLN. 2. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 	

<p>30 Oktober 2023</p>	<p>1. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 2. Membuat materi buletin bulan Oktober.</p> 	
<p>31 Oktober 2023</p>	<p>Memasukkan link berita di spreadsheet.</p> 	
<p>1 November 2023</p>	<p>Scan dokumen.</p>	
<p>2 November 2023</p>	<p>Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim.</p> 	
<p>3 November 2023</p>	<p>Membantu membuat jadwal piket satpam di excel.</p> 	
<p>6 November 2023</p>	<p>Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim.</p> 	

7 November 2023	Tidak ada kegiatan.	
8 November 2023	<p>Membuat berita acara tentang pergantian asisten manajer.</p> 	
9 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengisi survey Pembinaan Hubungan Industrial (HI). 2. Membuat berita acara tentang acara volley ball match. 3. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim 	
10 November 2023	Izin perkuliahan	
13 November 2023	<p>Membuat berita acara tentang pelatihan pemadaman kebakaran di PLN UP3 Sidoarjo.</p> 	
14 November 2023	Tidak ada kegiatan	
15 November 2023	<p>Memproses tagihan vendor.</p> 	

16 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload foto berupa kegiatan-kegiatan yang dilakukan ULP Porong ke gdrive. 2. Scan data. 3. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 	
17 November 2023	Izin Perkuliahan	
20 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memproses tagihan vendor. 2. Membuat berita acara tentang pelatihan pemadaman kebakaran di ULP Krian. 3. Membantu mengurus sertifikat diklat pegawai. 4. Membantu mengisi survey pegawai. 	
21 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat berita acara tentang PLN UP3 Sidoarjo gelar apel siaga pasukan dan peralatan. 2. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 	
22 November 2023	Membuat buletin bulan November.	
23 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengisi survey pegawai terkait pelaksanaan Pulse Check Employee Wellbeing Program. 	

	<p>2. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim.</p> 	
24 November 2023	Izin perkuliahan	
27 November 2023	<p>Mengupload foto berupa kegiatan-kegiatan yang dilakukan ULP Sidoarjo Kota ke gdrive.</p> 	
28 November 2023	<p>Membantu kegiatan di Desa Tematik Balongdowo.</p> 	
29 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memproses tagihan vendor. 2. Mengupload foto berupa kegiatan-kegiatan yang dilakukan ULP Porong ke gdrive. 3. Membuat games untuk buletin November. 	
30 November 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengupload foto berupa kegiatan-kegiatan yang dilakukan ULP Porong ke gdrive. 2. Membuat PKP. 3. Membuat surat non PKP. 4. Membuat surat permohonan pembayaran. 	

		
1 Desember 2023	Izin Perkuliahan	
4 Desember 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim. 2. Membantu mengisi laporan pegawai volunteer program TJSJ PLN APPS. 	

B. Lampiran Dokumentasi





C. Lampiran Format Penilaian Magang (Pembimbing Lapangan)

LEMBAR PENILAIAN MAGANG
Magang Mandiri

Semester: 5, TA 2022/2023

Nama : Novita Sari
NPM : 21042010038
Program Studi/Jurusan : Administrasi Bisnis
Pembimbing Lapangan : Anis Masruro
No Telephone : 082139105292
Mitra Satuan Pendidikan : UP3 Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 04 September – 04 Desember 2023

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	NILAI (N) (0-100)	JUMLAH (BxN)
1	Kehadiran	10	90	900
2	Kesungguhan melaksanakan kegiatan Magang Mandiri	15	92	1.380
3	Disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan	10	96	960
4	Tanggung jawab	15	97	1.455
5	Keahlian / Keterampilan dalam bidang Magang Mandiri	20	95	1.900
6	Kreatifitas / Inovasi	15	93	1.395
7	Sikap dan Perilaku	10	94	940
8	Kemampuan bekerjasama	5	95	475
JUMLAH		100	752	9.405
NILAI AKHIR = Jumlah (B x N) / Jumlah Bobot = 94,05				

Sidoarjo, 29 November 2023

Pembimbing Lapangan



Anis Masruro

D. Lampiran Format Penilaian Magang (Dosen Pembimbing)

LEMBAR PENILAIAN MAGANG
Magang Mandiri

Semester: 5, TA 2022/2023

Nama : Novita Sari
NPM : 21042010038
Program Studi/Jurusan : Administrasi Bisnis
Dosen Pembimbing : Yanda Bara Kusuma, S.AB., M.AB
Mitra Satuan Pendidikan : UP3 Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 04 September – 04 Desember 2023

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	NILAI (N) (0-100)	JUMLAH (BxN)
1	Kehadiran	10	95	950
2	Kesungguhan melaksanakan kegiatan Magang Mandiri	15	95	1.425
3	Disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan	10	95	950
4	Tanggung jawab	15	95	1.425
5	Keahlian / Keterampilan dalam bidang Magang Mandiri	20	95	1.900
6	Kreatifitas / Inovasi	15	95	1.425
7	Sikap dan Perilaku	10	95	950
8	Kemampuan bekerjasama	5	95	475
JUMLAH		100	760	9.500
NILAI AKHIR = Jumlah (B x N) / Jumlah Bobot = 95,00				

Surabaya, 15 Januari 2024

Dosen Pembimbing


Yanda Bara Kusuma, S.AB., M.AB
NPT. 198910302020121007

E. Lampiran Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Surabaya, 15 Januari 2024

Nomor :

Lampiran :-

Hal : Permohonan Konversi Kuliah

Kepada Yth : Koordinator Prodi Administrasi Bisnis

Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Magang Mandiri, Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Novita Sari

NPM : 21042010038

Program Studi : Administrasi Bisnis

No. HP : 082142137067

Alamat Email : 21042010038@student.upnjatim.ac.id

Mengajukan konversi mata kuliah kegiatan Magang Mandiri dengan laporan yang berjudul: **PEMANFAATAN DIGITAL MARKETING UNTUK MENINGKATKAN VISIBILITAS ONLINE DI PT PLN (PERSERO) UP3 SIDOARJO**, yang telah dilakukan pada: 4 September s/d 4 Desember 2023. Adapun data informasi tempat pelaksanaan kegiatan Magang Mandiri adalah sebagai berikut:

Nama Mitra : PLN UP3 Sidoarjo

Alamat Mitra : Jl. Ahmad Yani No.47-49 61212 Sidoarjo Jawa Timur

Nama Pembimbing : Anis Masruro

Nomor telp/email : 082139105292/my.nies26@gmail.com

Berikut kami sertakan Laporan Pelaksanaan dan atau dokumen lainnya. Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Surabaya, 15 Januari 2024



Novita Sari

21042010038

F. Lampiran Rincian Tugas Magang**RINCIAN TUGAS MAGANG MANDIRI****MAGANG MANDIRI****SEMESTER: V, TA 2023/2024**

Nama : Novita Sari
NPM : 21042010038
Program Studi : Administrasi Bisnis
Dosen Pembimbing : Yanda Bara Kusuma, S.AB., M.AB
Mitra : PLN UP3 Sidoarjo
Waktu Pelaksanaan : 4 September – 4 Desember 2023

No.	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
1.	Upload konten di instagram, facebook, twitter dan memasukkan link di amplifikasi influencer jatim, mengisi survey pegawai terkait OHAI (organisation health and agility index dan EES (employee engagement survey), membuat berita acara kunjungan PLN di hari pelanggan nasional, membantu pelaksanaan kegiatan pisah sambut manajer, memasukkan link berita di spreadsheet, memasukkan kumpulan berita acara ke september lightnews, membuat memori pertanggungjawaban PIKK (persatuan ibu karyawan karyawan) PT PLN, membuat materi bulletin bulan september, scan data bapp, mengikuti proses shooting talkshow pln dengan saluran TV AREK TV.	September 2023
2.	Upload konten di instagram, facebook, twitter dan memasukkan link di amplifikasi influencer jatim, membantu merekap pengeluaran keuangan, membantu mengisi laporan pegawai volunteer program TJSL PLN APPS, membuat desain rundown terkait employee gathering sidoarjo day out to Jogja, membantu persiapan para pegawai pln ke yogyakarta, membuat dokumen risalah hasil survey, memproses tagihan vendor, membantu mengurus dokumen ke notaris, membantu persiapan hari PLN.	Oktober 2023
3.	Upload konten di instagram, facebook, twitter dan memasukkan link di amplifikasi influencer jatim, membantu membuat jadwal piket satpam di excel, membantu mengisi survey pembinaan Hubungan Industrial (HI), memproses tagihan vendor, membantu mengurus sertifikat diklat pegawai, membantu mengisi survey pegawai terkait pelaksanaan Pulse Check Employee Wellbeing Program, membantu kegiatan di desa tematik Balongdowo, membuat surat permohonan pembayaran.	November 2023
4.	Upload konten di Instagram, Facebook, Twitter dan memasukkan link di Amplifikasi Influencer Jatim, Membantu mengisi laporan pegawai volunteer program TJSL PLN APPS.	Desember 2023

Surabaya, 15 Januari 2024



Novita Sari
21042010038

G. Lampiran Format Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Mata Kuliah.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jl. Raya Rungkut Madya, Gunung Anyar, Surabaya 60294 Telp. 031-8706369
Email : fnjip@upnjatim.ac.id Faximile : 031-8706372 Laman : <http://www.upnjatim.ac.id>

Surabaya, 21 Agustus 2023

Nomor : 83/UN63.4/ADBIS/MBKM/VIII/2023
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Konversi Mata Kuliah
Kepada Yth. : Maharani Ikaningtyas, S.E., M.AB.
Novita Sari
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik / Administrasi Bisnis
Di Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan adanya permohonan konversi mata kuliah dari mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Magang Bersertifikat dengan detail di bawah ini :

Nama : Novita Sari
NPM : 21042010038
Nama Mitra : PLN (Persero) Sidoarjo
Skema Magang : *PKKM/Mandiri*
Semester/Tahun Kegiatan : Semester 5

Mahasiswa sedang melaksanakan kegiatan *PKKM/Mandiri* di PLN (Persero) Sidoarjo pada posisi (nama posisi).

Berdasarkan hasil telaah dengan bidang akademik Program Studi/Jurusan, maka mahasiswa yang bersangkutan berhak mendapatkan konversi mata kuliah yang akan diberikan pada semester V (Lima) tahun ajaran 2023/2024. Adapun rincian mata kuliah yang dapat dikonversi adalah sebagai berikut :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Konversi	Jumlah SKS
1	AB181357	Praktek Bisnis di Indonesia	3
2	AB181349	Komunikasi Bisnis	3
3	AB181356	Etika Bisnis	3
4	AB181336	Seminar Kebijakan Bisnis	3
5	AB141350	Negosiasi Bisnis	3
6	FS181206	Magang	2
7	AB181443	Manajemen Pengetahuan	3
Total Jumlah SKS			20

*NB : Coret yang tidak perlu

Surabaya, 21 Agustus 2023

Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Administrasi Bisnis


Dr. Acep Samsudin, S.Sos., M.M., M.A.
NPT. 21119771204337

H. Lampiran Sertifikat Magang



A ASPEK TEKNIS		
No.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA
1.	Kemampuan bekerja mandiri	95
2.	Kemampuan bekerja sama dan adaptasi	93
3.	Integritas	90
4.	Kemampuan mengemukakan pendapat dan menyerap hal baru	90
5.	Kemampuan indentifikasi masalah	90
6.	Kemampuan berfikir kritis dan penyelesaian masalah	90
Jumlah Aspek Teknis		91,33

B ASPEK NON TEKNIS		
No.	ASPEK PENILAIAN	ANGKA
1.	Kedisiplinan Kerja dan Kejujuran	90
2.	Tanggung jawab terhadap Pekerjaan	90
3.	Kerjasama Karyawan/Kawan	90
4.	Inisiatif dan Kreativitas	90
5.	Kebersihan dan Keselamatan Kerja	90
6.	Sopan Santun	90
Jumlah Aspek Non Teknis		90

NILAI AKHIR	90,66
KELOMPOK PRESTASI : A	

I. Lampiran LOA Jurnal



YAYASAN CENDIKIA MULIA MANDIRI (YCMM)

SK Kemenkumham No: AHU-0012996.AH.01.04.Tahun 2019

Alamat : Perumahan Cipta Diamond Nomor 01, Kavling Lama Sagulung

Email: cendikiamuliamandiri@gmail.com, Kota Batam – Indonesia 29432.

LATTER OF ACCEPTANCE (LOA)

No:63/CYMM – LOA/JR/I/2024

Dengan ini pengelola Jurnal Economic and Business Management International Journal (EABMIJ) dengan E-ISSN : 2715-3681 memberitahukan bahwa naskah anda dengan identitas :

Judul	: Efektivitas Penggunaan Media Sosial Instagram Sebagai Alat Komunikasi Informasi Publik PT PLN (PERSERO) UP3 Sidoarjo
Penulis	: Novita Sari, Dkk
Afiliasi / Istitusi	: UPN Veteran Jatim
Email	: 21042010038@student.upnjatim.ac.id
Tanggal Accept	: 11/01/2024

Telah memenuhi kriteria publikasi di Jurnal Economic and Business Management International Journal (EABMIJ) dan dapat kami terima sebagai bahan naskah untuk Penerbitan Jurnal Vol 6 No 1 Januari 2024 dalam Versi Elektronik. Untuk menghindari adanya duplikasi terbitan dan pelanggaran etika publikasi ilmiah terbitan berkala, Kami berharap agar naskah/artikel tersebut tidak dikirimkan dan dipublikasikan pada penerbit/Jurnal lain.

Demikian surat ini disampaikan atas partisipasi dan kerjasamanya. Kami ucapkan terimakasih.

Batam, 12 Januari 2024
Editor In Chief

Sholihul Abidin

J. Lampiran Jurnal ISSN

Link: <https://mand-ycmm.org/index.php/eabmij/article/view/519>

Economic and Business Management International Journal
Januari 2024 | Vol. 6 | No. 1
E-ISSN : 2715-3681
DOI: 10.556442

Economic and Business
Management
International Journal
(EABMJ) 

EFEKTIVITAS PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM SEBAGAI ALAT KOMUNIKASI INFORMASI PUBLIK PT PLN (PERSERO) UP3 SIDOARJO

¹ Novita Sari, ² Yanda Bara Kusuma

^{1,2} Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur, Jl. Rungkut Madya No. 1, Gunung Anyar,
Surabaya, Jawa Timur, 60294, Indonesia

e-mail: ¹21042010038@student.upnjatim.ac.id, ²yandabara.adbis@upnjatim.ac.id

Abstrak

Pada era digital ini, platform media sosial telah menjadi sarana yang signifikan untuk komunikasi informasi publik bagi perusahaan dan lembaga pemerintah. Penelitian ini bertujuan untuk menginvestigasi efektivitas penggunaan Instagram sebagai alat komunikasi informasi publik oleh PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Sidoarjo. Pendekatan kualitatif deskriptif digunakan untuk memahami secara mendalam bagaimana platform ini digunakan, dikelola, dan diterima oleh masyarakat. Melalui analisis terhadap konten yang diposting, interaksi pengguna, dan tanggapan terhadap informasi yang disampaikan oleh PT PLN UP3 Sidoarjo, penelitian ini mengidentifikasi strategi komunikasi yang paling efektif. Strategi utama seperti diversifikasi konten, menjaga konsistensi frekuensi postingan, tanggap terhadap interaksi pengguna, dan memantau sentimen positif, merupakan aspek penting yang dapat dijadikan pedoman oleh perusahaan sejenis dalam memaksimalkan pemanfaatan media sosial sebagai sarana komunikasi informasi publik. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi peningkatan strategi komunikasi informasi publik PT PLN (Persero) UP3 Sidoarjo melalui platform Instagram.

Kata kunci—4 kata kunci, Efektivitas, Instagram, Komunikasi Informasi Publik

Abstract

In this digital era, social media platforms have become an important means of communicating public information for companies and government agencies. This research aims to determine the effectiveness of using Instagram as a public information communication tool by the PT PLN (Persero) Sidoarjo Customer Service Implementation Unit (UP3). A qualitative descriptive approach is used to understand in depth how this platform is used, managed and accepted by society. Through analysis of posted content, user interactions, and responses to information conveyed by PT PLN UP3 Sidoarjo, this research identifies the most effective communication strategies. Main strategies such as diversifying content, maintaining consistent posting frequency, being responsive to user interactions, and monitoring positive sentiment, are important aspects that can be used as guidelines by similar companies in maximizing the use of social media as a means of communicating public information. It is hoped that the results of this research can contribute to improving PT PLN (Persero) UP3 Sidoarjo's public information communication strategy via the Instagram platform.

Keywords—4 keywords, Effectiveness, Instagram, Public Information Communication

PENDAHULUAN

Dalam menghadapi era digital yang semakin berkembang, perhatian utama perusahaan semakin tertuju pada peran media sosial sebagai sarana penyampaian informasi publik. Perkembangan media sebagai sarana informasi dan komunikasi saat ini membawa dampak yang besar, terutama dalam membuka banyak saluran informasi dan komunikasi bagi masyarakat (Mobo, 2023). Instagram, Twitter, dan Facebook menjadi platform penting yang membuka peluang baru dalam menyalurkan informasi dan berkomunikasi langsung dengan masyarakat.