

## LAMPIRAN

### A. Lampiran 1 Form Logbook





#### CATATAN HARIAN/LOGBOOK SEPTEMBER

#### MAGANG MANDIRI





#### SEMESTER V TA. 2023







Nama : Syafira Widya Uni Putri  
NPM : 21042010296  
Program Studi/ Jurusan : Administrasi Bisnis  
Dosen Pembimbing : Dr. Rusdi Hidayat Nugroho, M.SI  
Mitra Satuan Pendidikan : PT POS INDONESIA JEMURSARI  
Waktu Pelaksanaan : 01 September – 31 Desember 2023








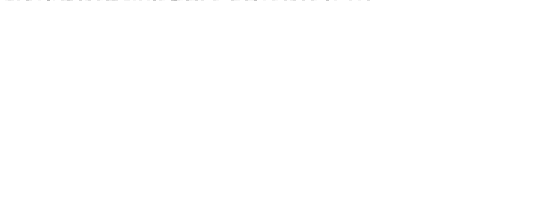

No	TANGGA	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
1	01 September 2023	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile. 	
2	02 September 2023	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	






No	TANGGA L	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
			
3.	04 September 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bersama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
4.	05 September 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bersama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p>	


No	TANGGA L	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
			
5.	06 September 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile</p> 	
6.	07 September 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui</p>	

No	TANGGA L	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
		<p>asabri mobile.</p> 	
7.	08 September 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
8.	09 September 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui</p>	

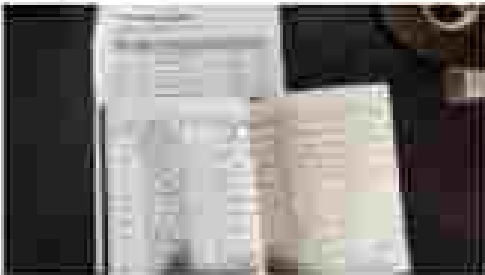

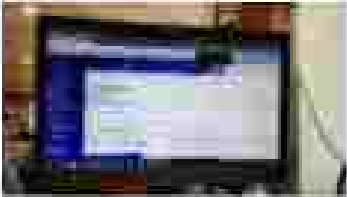

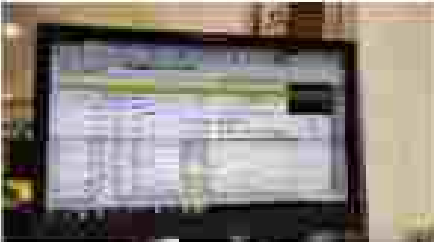

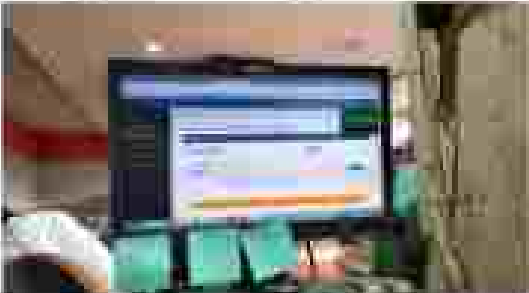

No	TANGGA L	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
		<p>asabri mobile.</p> 	
9	11 September 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
10	12 September 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
11	13 September 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui</p>	

No	TANGGA L	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
		asabri mobile. 	
12	14 September 2023	Pelayanan pensiunan lanjut, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia. 	
13	15 September 2023	Melayani legaliser dokumen 	
14	16 September 2023	Melayani legaliser dokumen 	
15	18 September 2023	Melayani legaliser dokumen 	

No	TANGGA L	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
			
16	19 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengelasan dari pegawai loket tentang pengiriman barang baik dari dalam negeri ataupun luar negeri.</li> </ul> 	
17	20 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menpelajari dasar-dasar pembayatan e-money, PDAM, listrik</li> </ul> 	

No	TANGGA L	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
18	21 September 2023	Melakukan pembayaran atas layanan yang telah disediakan oleh Kantor Pos seperti pembayaran PDAM, GIRO, Listrik, dll 	
19	22 September 2023	Membantu loket dalam hal pengumpulan kolektifan permateraian melalui akun manager dan milki pegawai. 	
20	23 September 2023	Pendataan SPTJM Input data bantuan sosial yang akan dilaporkan 	
21	25 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari histori rekening dari divisi keuangan</li> </ul> 	



No	TANGGA L	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
22	26 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu divisi keuangan melakukan record transaksi rekening</li> <li>• Entry history transaksi</li> </ul> 	
23	27 September 2023	<p>Pengecekan status wesel untuk pendataan enabler transport masyarakat penderita sakit TBC</p> 	
24	29 September 2023	<p>Pendataan atas penerimaan wesel transport enabler masyarakat penderita TBC.</p> 	
25	30 September 2023	<p>Mempelajari dan praktik akan pengiriman barang baik ke luar negeri atau dalam negeri.</p> 	


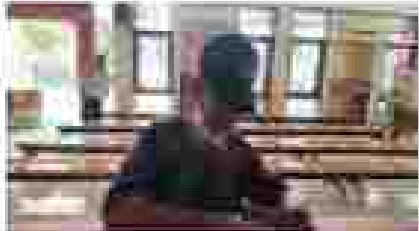

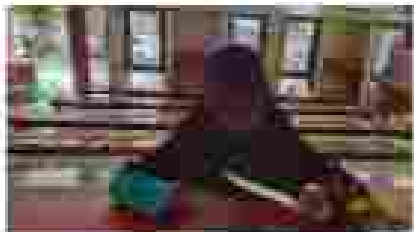


## CATATAN HARIAN/ LOGBOOK OKTOBER

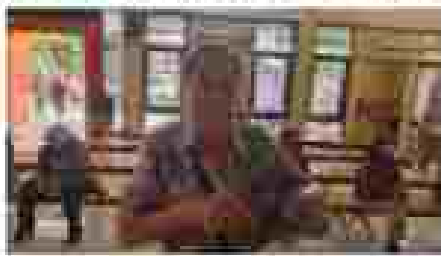
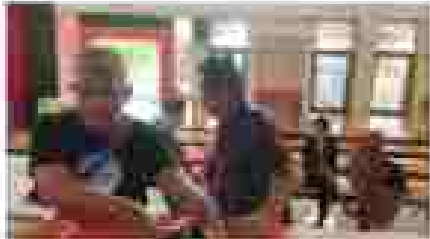

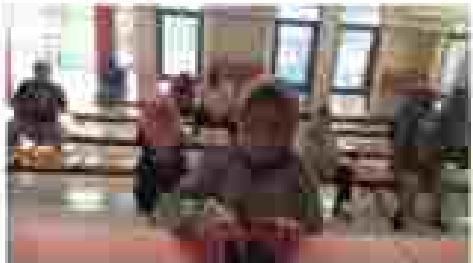


### MAGANG MANDIRI







#### SEMESTER V TA. 2023

Nama : Syafira Widya Uni Putri  
NPM : 21042010296  
Program Studi/ Jurusan : Administrasi Bisnis  
Dosen Pembimbing : Dr. Rudi Hidayat Nugroho, M.SI  
Mitra Satuan Pendidikan : PT POS INDONESIA JEMURSARI  
Waktu Pelaksanaan : 01 September – 31 Desember 2023

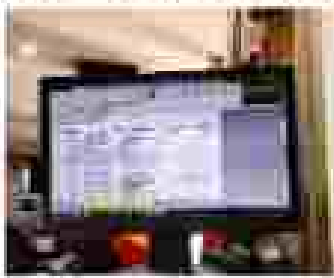




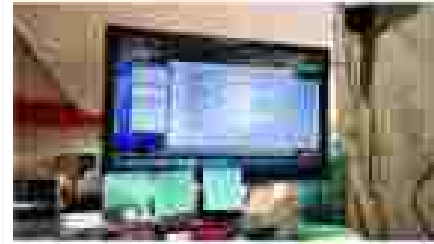

No	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
1.	02 Oktober 2023	Pelayanan penunjan lansia, membayar penunjan dan mengabsenan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile. 	
2.	03 Oktober 2023	Pelayanan penunjan lansia, membayar penunjan dan mengabsenan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi	



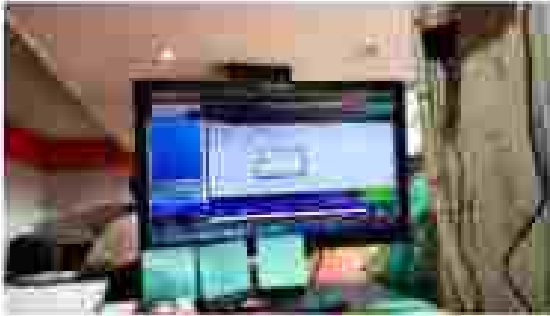





No.	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
		<p>terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
3.	04 Oktober 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
4.	05 Oktober 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
5.	06 Oktober 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi</p>	

No.	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
		<p>terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile</p> 	
6.	07 Oktober 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile</p> 	
7.	09 Oktober 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile</p> 	
8.	10 Oktober 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile</p>	

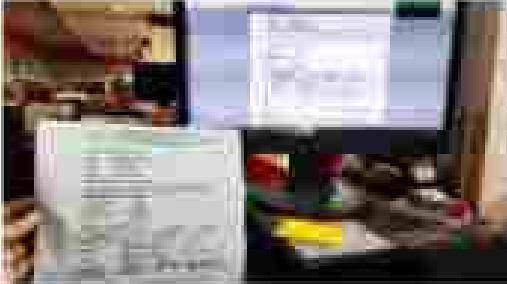



No.	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
			
9.	11 Oktober 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsen-an melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile</p> 	
10.	12 Oktober 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsen-an melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile</p> 	
11.	13 Oktober 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsen-an melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi</p>	

No.	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
		<p>terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile</p> 	
12	14 Oktober 2023	<p>Pelayanan pemtunan lansta, membayar pensunan dan mengabsenasi melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile</p> 	
13	16 Oktober 2023	<p>Menyortir resi backaheset dari loket ke form pengiriman uang, pos remittance</p> 	
14	17 Oktober 2023	<p>Melakukan topup e-wallet gopay</p> 	
15	18 Oktober 2023	<p>Melakukan pemantauan terhadap uang wesel yang akan dikirim kepada pihak yang</p>	

No.	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
		<p>bersangkutan melalui resi backsheet</p> 	
16	19 Oktober 2023	<p>Melakukan pemantauan terhadap uang wesel yang akan dikirim kepada pihak yang bersangkutan melalui resi backsheet.</p> 	
17	20 Oktober 2023	<p>Melakukan realisasi pasar dan pembayaran ASABRI Oktober 2023</p> 	
18	21 Oktober 2023	<p>Izin Sahit</p>	
19	23 Oktober 2023	<p>Melakukan pembayaran setoran BTN tanpa Butah</p> 	

No.	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
20	24 Oktober 2023	Melakukan topup e-wallet 	
21	25 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan proses input pembayaran tagihan giropos pelanggan</li> </ul> 	
22	26 Oktober 2023	Melakukan pendataan pemindahan KRS yang tidak ditemukan akibat meninggal dan lain hal 	
23	27 Oktober 2023	Iain	
24	28 Oktober 2023	Menyortir resi backhaet dari loket ke form pengiriman uang; pos remittance. 	







No.	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
25	30 Oktober 2023	Melakukan pendataan pemindahan KRS yang tidak ditemukan untuk bantuan PKH 	
26	31/09/2023	Melakukan pembayaran e-wallet Shopee 	

## CATATAN HARIAN LOGBOOK NOVEMBER

### MAGANG MANDIRI





### SEMESTER V TA. 2023







Nama : Syafira Widya Uni Putri  
NPM : 21042010296  
Program Studi/ Jurusan : Administrasi Bisnis  
Dosen Pembimbing : Dr. Rusdi Hidayat Nugroho, M.Si  
Mitra Satuan Pendidikan : PT POS INDONESIA JEMURSARI  
Waktu Pelaksanaan : 01 September – 31 Desember 2023





No	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
1.	01 November 2023	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile. 	
2.	02 November 2023	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile. 	


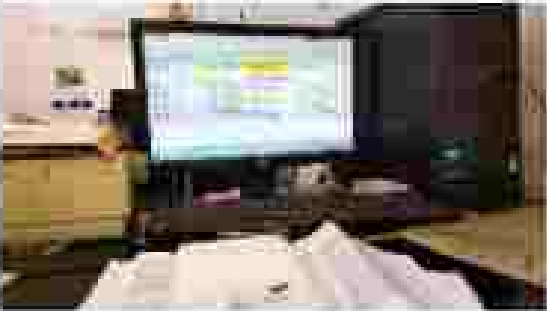




No	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
3.	03 November 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
4.	04 November 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
5.	06 November 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	

No	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
6.	07 November 2023	<p>Pelayanan penstunan lansia, membayar penstunan dan mengabsenan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
7.	08 November 2023	<p>Pelayanan penstunan lansia, membayar penstunan dan mengabsenan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
8.	09 November 2023	<p>Pelayanan penstunan lansia, membayar penstunan dan mengabsenan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	







No	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
9.	10 November 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui</p>  <p>asabri mobile.</p>	
10.	11 November 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui</p>  <p>asabri mobile.</p>	
11.	13 November 2023	<p>Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy daftar pengantar di pisah dengan yang asli lain resi dikutikan ke data aslinya</p> 	


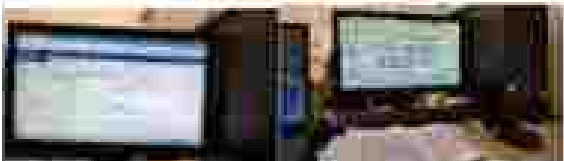

No	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
12.	14 November 2023	<p>Melakukan pendataan rekapitulasi MTF bulan sebelumnya. Rekapitan ini dilakukan setiap satu bulan sekali.</p> 	
13.	15 November 2023	<p>Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy data pengantar di pisah dengan yang asli lalu diikutkan ke data aslinya.</p> 	
14.	16 November 2023	<p>Merekap/kiriman surat pos bulan sebelumnya yang dilakukan setiap 2 minggu sekali atau 1 bulan sekali di penghujung bulan.</p> 	

No	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
15.	17 November 2023	<p>Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy daftar pengantar di pisah dengan yang asli lalu resi dikutkan ke data aslinya</p> 	
16.	18 November 2023	<p><b>EZIN</b> acara keluarga</p>	
17.	20 November 2023	<p>Izin acara keluarga</p>	
18.	21 November 2023	<p>Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy daftar pengantar di pisah dengan yang asli lalu resi dikutkan ke data aslinya</p> 	

No	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
19.	22 November 2023	<p>Perekitan frisk, untuk melihat resi yang sesuai dengan data yang telah dibuat.</p> 	
20.	23 November 2023	<p>Melakukan pendataan terhadap resi kiriman dan memasukan pada excel.</p> 	
21.	24 November 2023	<p>Pengelompokan resi sesuai dengan kode yang didapat dari website Zimbra.</p> 	
22.	25 November 2023	<p>Merekap kiriman surat pos bulan sebelumnya yang dilakukan setiap 2 minggu sekali atau 1 bulan sekali di penghujung bulan.</p>	



No	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
			
23.	27 November 2023	<p>Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy daftar pengantar di pisah dengan yang asli lalu resi diikutikan ke data aslinya.</p> 	
24.	28 November 2023	<p>Pengelompokan resi sesuai dengan kode yang didapat dari website Zimbra</p> 	
25.	29 November 2023	<p>Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy daftar pengantar di pisah dengan yang asli lalu resi diikutikan ke data</p>	

No	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
		<p>aslinya</p> 	
26	30 November 2013	<p>Melakukan pendataan terhadap resi kiriman dan memasukan pada excel dan pemantauan akun Zimbra untuk pengelompokan resi.</p> 	

## CATATAN HARIAN LOGBOOK DESEMBER



### MAGANG MANDIRI





#### SEMESTER V TA. 2023







Nama : Syafira Widya Uni Putri  
NPM : 21042010296  
Program Studi/ Jurusan : Administrasi Bisnis  
Dosen Pembimbing : Dr. Rudi Hidayat Nugroho, M.SI  
Mitra Satuan Pendidikan : PT POS INDONESIA JEMURSARI  
Waktu Pelaksanaan : 01 September – 31 Desember 2023

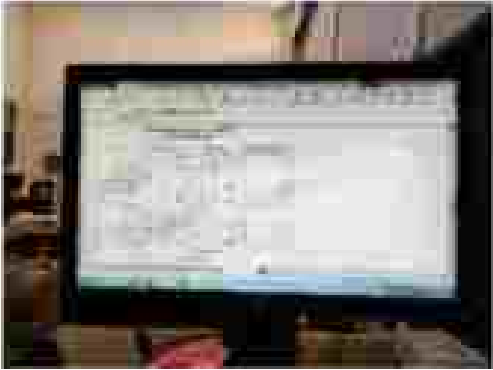





No	TANGGAL	Deskripsi Kegiatan (Dilengkapi dengan Dokumentasi)	Paraf Pembimbing
1	01 Desember 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile</p> 	

2.	02 Desember 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
3.	04 Desember 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
4.	05 Desember 2023	<p>Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p>	







			
5.	06 Desember 2023	<p>Pelayanan penunjan lansia, membayar penunjan dan mengabsenan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p> 	
6.	07 Desember 2023	<p>Pelayanan penunjan lansia, membayar penunjan dan mengabsenan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.</p>	






			
7.	08 Desember 2023	<p>Pelayanan penstunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTE melalui asabri mobile.</p> 	
8.	09 Desember 2023	<p>Pelayanan penstunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTE melalui</p>	






		asahin mobile	
			
9.	11 Desember 2023	Perekapan fisik mitra vapeboss; untuk melihat resi yang sesuai dengan data yang telah dibuat.	
			
10.	12 Desember 2023	Melakukan pendataan rekapitulasi mitra maybank bulan sebelumnya. Rekapitan ini dilakukan setiap satu bulan sekali.	
			
11.	13 Desember 2023	Melakukan pendataan rekapitulasi MTF bulan sebelumnya. Rekapitan ini dilakukan	

		setiap satu bulan sekali.	
			
12.	14 Desember 2023	Penyortiran surat yang telah di-entry melalui loket, dimana copy data pengantar di pisah dengan yang asli lalu diinputkan ke data aslinya.	
			
13.	15 Desember 2023	Merakap kurman surat pos mitra pertama bulan sebelumnya yang dilakukan setiap 2 minggu sekali atau 1 bulan sekali di penghujung bulan.	
			
			



14.	16 Desember 2023	<p>Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy data pengantar di pisah dengan yang asli lalu diikutkan ke data aslinya.</p> 	
15.	18 Desember 2023	<p>Perekapan fisik mitra pertama, untuk melihat resi yang sesuai dengan data yang telah dibuat.</p> 	
16.	19 Desember 2023	<p>Perekapan harian yang dilakukan setiap bulan sekali dan digabungkan dengan.</p> 	
17.	20 Desember 2023	Tidak ada kegiatan	

18.	21 Desember 2023	<p>Perekapan fisik mitra Dinkes, untuk melihat resi yang sesuai dengan data yang telah dibuat.</p> 	
19.	22 Desember 2023	<p>Penyortiran surat yang telah di-entry melalui loket, dimana copy data pengantar di pisah dengan yang asli lalu dikutkan ke data aslinya.</p> 	
20.	23 Desember 2023	Tidak ada kegiatan	
21.	26 Desember 2023	Izin sakit	
22.	27 Desember 2023	Pengelompokan resi sesuai dengan kode yang didapat dari website Zimbra.	

			
23.	28 Desember 2023	<p>Perekapan fisik mitra PLN, untuk melihat resi yang sesuai dengan data yang telah dibuat dari website Zusbra.</p> 	
24.	29 Desember 2023	Tidak ada kegiatan	
25.	30 Desember 2023	<p>Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimasa copy data pengantar di pisah dengan yang asli lalu diikutkan ke data aslinya.</p> 	

**B. Lampiran 2 Lembar Pengesahan**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**MAGANG MANDIRI**

**SEMESTER GANJIL TA. 2023/2024**

**"PENERAPAN STRATEGI PEMASARAN DAN PROSES ADMINISTRASI  
PEMASARAN PELANGGAN KORPORAT PADA LAYANAN PENGIRIMAN  
SURAT DI PT POS INDONESIA SURABAYA SELATAN 60300"**

**Disetujui Oleh:**

**Pembimbing Lapangan:**



**Yuli Muryani**  
**NIPPOS. 987464346**

**Penguji:**



**Dr. Rusdi Hidayat N, M.Si**  
**NIP. 196112241989031007**

**Mengetahui,**

**Koordinator Program Studi  
Ilmu Administrasi Bisnis**

**Dr. Acep Samudra, S.Sos., M.A**  
**NPT. 21119771264337**

C. Lampiran 3 Format Penilaian Magang (Pembimbing Lapangan)

**LEMBAR PENILAIAN MAGANG**

**MAGANG MANDIRI**

**SEMESTER V TA. 2023**

Nama:

NIM:

Program Studi/ Jurusan:

Dosen Pembimbing:

Mitra Satuan Pendidikan:

Waktu Pelaksanaan:

: Syafira Widya Umi Putri

: 21042010296

: Administrasi Bisnis

: Dr. Rusdi Hidayat Nugroho, M.Si

: PT POS INDONESIA JEMURSAH

: 01 September - 31 Desember 2023

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	NILAI (N)	JUMLAH
		(B)	(0-100)	(BxN)
1.	Kehadiran	10	95	950
2.	Kemampuan melaksanakan kegiatan Magang Mandiri	15	97	1.455
3.	Disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan	10	95	950
4.	Tanggung jawab	15	97	1.455
5.	Kemahiran / Keterampilan dalam bidang pelayanan dan pemasaran	20	95	1.900
6.	Kreatifitas / inovasi	15	95	1.425
7.	Sikap dan Perilaku	10	95	950
8.	Kemampuan bekerjasama	5	95	475
<b>JUMLAH</b>		<b>100</b>		<b>9.560</b>
<b>Nilai Akhir =</b>		Jumlah (BxN)	$\frac{9.560}{100} = 95,6$	
		Jumlah Bobot		

Surabaya, 09 Januari 2024  
Dosen Pembimbing



Dr. Rusdi Hidayat N. M. Si

NIP. 196112241989031007

D. Lampiran 4 Format Penilaian Magang (Pembimbing Lapangan)

**LEMBAR PENILAIAN MAGANG**

**MAGANG MANDIRI**

SEMESTER V TA. 2023

Nama: Syafiq Wahyuni Pratomo  
 NPM: 21022010796  
 Program Studi: Jurusan Administrasi Bisnis  
 Dosen Pembimbing: Dr. Rusli Hidayat Nugroho, M.Si  
 Mata Satuan Pendidikan: P1-PLS INDONESIA JEMBER  
 Waktu Pelaksanaan: 01 September - 31 Desember 2023

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	NILAI (N)	JUMLAH (BxN)
1	Kehadiran	10	100	1.000
2	Kesungguhan melaksanakan kegiatan Magang Mandiri	15	95	1.425
3	Disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan	10	95	950
4	Tanggung jawab	15	100	1.500
5	Keahlian / Keterampilan dalam bidang pelayanan dan pemusatan	20	95	1.900
6	Kreatifitas / inovasi	15	90	1.350
7	Sikap dan Perilaku	10	100	1.000
8	Kemampuan bekerjasama	5	100	500
<b>JUMLAH</b>		100		<b>9.625</b>
<b>Nilai Akhir =</b>		Jumlah (BxN)	$\frac{9.625}{100}$	<b>96,25</b>
		Jumlah Bobot	100	

Srabaya, 30 Desember 2023

Pembimbing Lapangan



NIP/NS. 987464346

# LEMBAR PENILAIAN MAGANG

## MAGANG MANDIRI

SEMESTER V TA. 2023

Nama: Radhia Widyia Um-Pute  
NPM: 21042010296  
Program Studi Jurusan: Administrasi Bisnis  
Dosen Pembimbing: Dr. Rusli Hidayat Nugroho, M.Si  
Mitra Satuan Pendidikan: PT POST INDONESIA JEMBER  
Waktu Pelaksanaan: 01 September - 31 Desember 2023

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT (B)	NILAI (N)	JUMLAH (BxN)
1.	Kehadiran	10	95	950
2.	Kesungguhan melaksanakan kegiatan Magang Mandiri	15	97	1.455
3.	Disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan	10	95	950
4.	Tanggung jawab	15	97	1.455
5.	Keshlian / Keterampilan dalam bidang pelayanan dan pemasaran	20	95	1.900
6.	Kreatifitas / inovasi	15	95	1.425
7.	Sikap dan Perilaku	10	95	950
8.	Kemampuan bekerjasama	5	95	475
	<b>JUMLAH</b>	100		9.560
<b>Nilai Akhir =</b>		Jumlah (BxN) Jumlah Bobot	$\frac{9.560}{100}$	95,6

Sumbaya, 30 Desember 2023

Pembimbing Lapangan



NIPPOS:

## E. Lampiran 5 Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Surabaya, .....

Nomor : 21042010296-V/2023  
Lampiran : 1  
Hal : Permohonan Konversi Mata Kuliah  
Kepada Yth : Koordinator Prodi / Ketua Jurusan Administrasi Bisnis  
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Magang Mandiri, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syafira Widya Uni Putri  
NPM : 21042010296  
Program Studi/Jurusan : Administrasi Bisnis  
No Hp : 085851771237  
Alamat Email : unisyafira2003@gmail.com

Mengajukan konversi mata kuliah kegiatan Magang Mandiri dengan laporan yang berjudul : Penerapan Strategi Pemasaran dan Proses Administrasi Pemasaran Pelanggan Korporat di PT Pos Indonesia Surabaya Selatan 60300, pada PT POS INDONESIA SURABAYA SELATAN 60300, yang telah dilakukan pada : 01 September s/d 31 Desember. Adapun data informasi tempat pelaksanaan kegiatan Magang Mandiri adalah sebagai berikut :

Nama Mitra : PT Pos Indonesia Surabaya Selatan 60300  
Alamat Mitra : Jalan Jemur Andayani No. 73-75, Kendangsari, Tenggiling Mejoyo, Kendangsari, Tenggiling Mejoyo, Kota SEY, Jawa Timur 60292, Indonesia  
Nomor telp /email : 0318436823  
Nama Pembimbing : Yuli Muryani  
Nomor telp /email : 082233443387

Berikut kami sertakan Laporan pelaksanaan dan atau dokumen lainnya. Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Surabaya, .....

Syafira Widya Uni Putri

21042010296



## F. Lampiran 6 Form Rincian Tugas Magang Mandiri

### RINCIAN TUGAS

### MAGANG MANDIRI

### SEMESTER V TA. 2023

Nama : Syafira Widya Umi Putri  
NPM : 21042010296  
Program Studi/ Jurusan : Administrasi Bisnis  
Dosen Pembimbing : Dr. Rusdi Hidayat Nugroho, M.Si  
Mitra Satuan Pendidikan : PT POS INDONESIA JEMURSARI  
Waktu Pelaksanaan : 01 September – 31 Desember 2023

No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
1.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile	01 September 2023
2.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile	02 September 2023
3.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile	04 September 2023
4.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile	05 September 2023

No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
5.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	06 September 2023
6.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	07 September 2023
7.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	08 September 2023
8.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	09 September 2023
9.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	11 September 2023
10.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	12 September 2023
11.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	13 September 2023
12.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia.	14 September 2023

No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
13.	Melayani legaliser dokumen	15 September 2023
14.	Melayani legaliser dokumen	16 September 2023
15.	Melayani legaliser dokumen	18 September 2023
16.	Penjelasan dari pegawai loket tentang pengiriman barang baik dari dalam negeri ataupun luar negeri.	19 September 2023
17.	Mempelajari dasar-dasar pembayaran e-money, PDAM, listrik	20 September 2023
18.	Melakukan pembayaran atas layanan yang telah disediakan oleh Kantor Pos seperti pembayaran PDAM, GIRO, Listrik, dll	21 September 2023
19.	Membantu loket dalam hal penginputan kolektifan permateraan melalui akun manager dan milik pegawai.	22 September 2023
20.	Pendataan SPTJM Input data bantuan sosial yang akan dilaporkan	23 September 2023
21.	Mempelajari histori rekening dari divisi keuangan	25 September 2023
22.	Membantu divisi keuangan melakukan record transaksi rekening dan Entry history transaksi	26 September 2023
23.	Pengecekan status wesel untuk pendataan enabler transport masyarakat penderita sakit TBC	27 September 2023
24.	Pendataan atas penerimaan wesel transport enabler masyarakat penderita TBC	29 September 2023
25.	Mempelajari dan praktik akan pengiriman barang baik ke luar negeri atau dalam negeri.	30 September 2023

**RINCIAN TUGAS**  
**MAGANG MANDIRI**  
**SEMESTER V TA. 2023**

Nama : Syafira Widya Uni Putri  
 NPM : 21042010296  
 Program Studi/ Jurusan : Administrasi Bisnis  
 Dosen Pembimbing : Dr. Rusdi Hidayat Nugroho, M.Si  
 Mitra Satuan Pendidikan : PT POS INDONESIA JEMURSARI  
 Waktu Pelaksanaan : 01 September – 31 Desember 2023

No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
1.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	02 Oktober 2023
2.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	03 Oktober 2023
3.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	04 Oktober 2023
4.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	05 Oktober 2023
5.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	06 Oktober 2023
6.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	07 Oktober 2023

No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
7.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	09 Oktober 2023
8.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	10 Oktober 2023
9.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	11 Oktober 2023
10.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	12 Oktober 2023
11.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	13 Oktober 2023
12.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	14 Oktober 2023
13.	Menyortir resi backsheet dari loket ke form pengiriman uang, pos remittance.	16 Oktober 2023
14.	Melakukan topup e-wallet gopay	17 Oktober 2023
15.	Melakukan pemantauan terhadap uang wesel yang akan dikirim kepada pihak yang bersangkutan melalui resi backsheet.	18 Oktober 2023
16.	Melakukan pemantauan terhadap uang wesel yang akan dikirim kepada pihak yang bersangkutan melalui resi backsheet.	19 Oktober 2023
17.	Melakukan realisasi panjar dan pembayaran ASABRI Oktober 2023	20 Oktober 2023
18.	<b>Izin Sakit</b>	21 Oktober 2023
19.	Melakukan pembayaran setoran BTN tanpa Butab	23 Oktober 2023
20.	Melakukan topup e-wallet.	24 Oktober 2023

No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
21.	Melakukan proses input pembayaran tagihan giropos pelanggan	25 Oktober 2023
22.	Melakukan pendataan pemindahan KRS yang tidak ditemukan akibat meninggal dan lain hal	26 Oktober 2023
23.	<b>lain</b>	27 Oktober 2023
24.	Menyortir resi backsheet dari loket ke form pengiriman uang pos remittance	28 Oktober 2023
25.	Melakukan pendataan pemindahan KRS yang tidak ditemukan untuk bantuan PKH	30 Oktober 2023
26.	Melakukan pembayaran e-wallet Shopee	31/09/2023

**RINCIAN TUGAS**  
**MAGANG MANDIRI**  
**SEMESTER V TA. 2023**

Nama : Syafira Widya Uni Putri  
 NPM : 21042010296  
 Program Studi/ Jurusan : Administrasi Bisnis  
 Dosen Pembimbing : Dr. Rusdi Hidayat Nugroho, M.Si  
 Mitra Satuan Pendidikan : PT POS INDONESIA JEMURSARI  
 Waktu Pelaksanaan : 01 September – 31 Desember 2023

No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
1.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	01 November 2023
2.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	02 November 2023
3.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	03 November 2023
4.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	04 November 2023
5.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	05 November 2023

No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
6.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	07 November 2023
7.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	08 November 2023
8.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	09 November 2023
9.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	10 November 2023
10.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	11 November 2023
11.	Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy daftar pengantar di pisah dengan yang asli lalu resi dikutkan ke data aslinya.	13 November 2023
12.	Melakukan pendataan rekapitulasi MTF bulan sebelumnya. Rekapitan ini dilakukan setiap satu bulan sekali.	14 November 2023
13.	Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy data pengantar di pisah dengan yang asli lalu dikutkan ke data aslinya.	15 November 2023
14.	Merangkap kiriman surat pos bulan sebelumnya yang dilakukan setiap 2 minggu sekali atau 1 bulan sekali di penghujung bulan.	16 November 2023
15.	Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy daftar pengantar di pisah dengan yang asli lalu resi dikutkan ke data aslinya.	17 November 2023
16.	<b>IZIN acara keluarga</b>	18 November 2023
17.	<b>Izin acara keluarga</b>	20 November 2023



No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
18.	Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy daftar pengantar di pisah dengan yang asli lalu resi dikutkan ke data aslinya.	21 November 2023
19.	Perekapan fisik, untuk melihat resi yang sesuai dengan data yang telah dibuat.	22 November 2023
20.	Melakukan pendataan terhadap resi kiriman dan memasukan pada excel.	23 November 2023
21.	Pengelompokan resi sesuai dengan kode yang didapat dari website Zimbra.	24 November 2023
22.	Merekap kiriman surat pos bulan sebelumnya yang dilakukan setiap 2 minggu sekali atau 1 bulan sekali di penghujung bulan.	25 November 2023
23.	Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy daftar pengantar di pisah dengan yang asli lalu resi dikutkan ke data aslinya.	27 November 2023
24.	Pengelompokan resi sesuai dengan kode yang didapat dari website Zimbra	28 November 2023
25.	Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy daftar pengantar di pisah dengan yang asli lalu resi dikutkan ke data aslinya.	29 November 2023
26.	Melakukan pendataan terhadap resi kiriman dan memasukan pada excel dan pemastnaan akun Zimbra untuk pengelompokan resi.	30 November 2023

**RINCIAN TUGAS**  
**MAGANG MANDIRI**  
**SEMESTER V TA. 2023**

Nama : Syafira Widya Uni Putri  
 NPM : 21042010296  
 Program Studi/ Jurusan : Administrasi Bisnis  
 Dosen Pembimbing : Dr. Rusdi Hidayat Nugroho, M.Si  
 Mitra Satuan Pendidikan : PT POS INDONESIA JEMURSARI  
 Waktu Pelaksanaan : 01 September – 31 Desember 2023

No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
1.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	01 Desember 2023
2.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	02 Desember 2023
3.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	04 Desember 2023
4.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	05 Desember 2023
5.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	06 Desember 2023

No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
6.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	07 Desember 2023
7.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	08 Desember 2023
8.	Pelayanan pensiunan lansia, membayar pensiunan dan mengabsenkan melalui aplikasi yang tersedia bernama asabri star dan sosialisasi terkait pelaporan SPTB melalui asabri mobile.	09 Desember 2023
9.	Perekapan fisik mitra vapeboss, untuk melihat resi yang sesuai dengan data yang telah dibuat.	11 Desember 2023
10.	Melakukan pendataan rekapitulasi mitra maybank bulan sebelumnya. Rekapitan ini dilakukan setiap satu bulan sekali.	12 Desember 2023
11.	Melakukan pendataan rekapitulasi MTF bulan sebelumnya. Rekapitan ini dilakukan setiap satu bulan sekali.	13 Desember 2023
12.	Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy data pengantar di pisah dengan yang asli lalu diikutkan ke data aslinya.	14 Desember 2023
13.	Merekap kiriman surat pos mitra pertamina bulan sebelumnya yang dilakukan setiap 2 minggu sekali atau 1 bulan sekali di penghujung bulan.	15 Desember 2023
14.	Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, dimana copy data pengantar di pisah dengan yang asli lalu diikutkan ke data aslinya.	16 Desember 2023
15.	Perekapan fisik mitra pertamina, untuk melihat resi yang sesuai dengan data yang telah dibuat.	18 Desember 2023
16.	Perekapan harian yang dilakukan setiap bulan sekali dan digabungkan dengan	19 Desember 2023

No	Rincian Tugas	Waktu Pelaksanaan
17.	<b>Tidak ada kegiatan</b>	20 Desember 2023
18.	Perangkapan fisik mitra Dinkes, untuk melihat resi yang sesuai dengan data yang telah dibuat	21 Desember 2023
19.	Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, diminta copy data pengantar di pisah dengan yang asli lalu disekutkan ke data aslinya	22 Desember 2023
20.	<b>Tidak ada kegiatan</b>	23 Desember 2023
21.	<b>Izin sakit</b>	26 Desember 2023
22.	Pengalokasian resi sesuai dengan kode yang didapat dari website Zimbra	27 Desember 2023
23.	Perangkapan fisik mitra PLN, untuk melihat resi yang sesuai dengan data yang telah dibuat dari website Zimbra	28 Desember 2023
24.	<b>Tidak ada kegiatan</b>	29 Desember 2023
25.	Penyortiran surat yang telah di entry melalui loket, diminta copy data pengantar di pisah dengan yang asli lalu disekutkan ke data aslinya	30 Desember 2023

**G. Lampiran 7 Format Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rakognisi Mata Kuliah**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
 UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "SEPREN" JAWA TIMUR  
 FAKULTAS HUKUM, SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
 Jl. Raya Bangkai Mahy, Gunung Anyar, Surabaya 60176 Telp. 031-4760000  
 Email: [depan@upn.ac.id](mailto:depan@upn.ac.id) Fax: 031-4760077 Laman: <http://www.upn.ac.id>

Surabaya, 10 Agustus 2022

Nama: TULUNG KATHIS MIRMAYUDHI  
 Tempat: -  
 Fungsi: Perencana Konversi Mata Kuliah  
 Kepala VM: Deon Wati  
 Staf/ Wakil Uraian: Staf/ Wakil Uraian  
 Fakultas: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik / Administrasi Bisnis  
 Di Tempat

Sehubungan dengan adanya perubahan konversi mata kuliah dari mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Magang Paralel dengan detail di bawah ini:

Nama: Staf/ Wakil Uraian  
 NPM: 210201026  
 Nama Mata: Pm Indonesia, Internet  
 Nama Magang: \*PRAMMandiri\*  
 Semester/Tahun Kuliah: V (tahun 2022)

Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan \*PRAMMandiri\* di Pm Indonesia, Internet pada semester Deon Wati

Berdasarkan hasil telah dengan bidang akademik Program Studi-tersebut, maka mahasiswa yang bersangkutan berhak mendapatkan konversi mata kuliah yang akan diberikan pada semester V (tahun tahun 2022/2023. Adapun rencana mata kuliah yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Konversi	Jumlah SKS
1.	AB10117	Praktik Bisnis di Indonesia	1
2.	AB10118	Komunikasi Bisnis	1
3.	AB10119	Etika Bisnis	1
4.	AB10120	Seminar Kelayakan Bisnis	1
5.	AB10121	Negosiasi Bisnis	1
6.	AB10122	Magang	1
7.	AB10141	Manajemen Keuangan	1
Total Jumlah SKS			7

TND | Coret yang tidak perlu

Surabaya, 10 Agustus 2022

Magnolia,  
 Koordinator Program Studi  
 Administrasi Bisnis

Magnolia, S.P., M.M., M.A.  
 NPM: 2102010267

**F. Lampiran & Dokumentasi**

