

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Surabaya merupakan lembaga yang memegang peranan strategis dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu. Dengan semakin meningkatnya jumlah permohonan izin dan dokumen terkait setiap tahunnya, DPMPTSP menghadapi tantangan dalam mengelola dan merekapitulasi arsip secara efisien. Hingga saat ini, proses rekapitulasi laporan arsip dilakukan secara manual menggunakan Microsoft Excel. Meskipun Excel merupakan alat yang umum digunakan, metode ini memiliki beberapa kelemahan yang signifikan.

Penggunaan Excel untuk rekapitulasi arsip memiliki keterbatasan dalam hal efisiensi dan akurasi. Proses manual ini memerlukan banyak waktu dan tenaga, serta rentan terhadap kesalahan manusia (human error). Selain itu, pencarian dan pengelolaan data dalam jumlah besar menjadi lebih sulit dan memakan waktu. Keterbatasan lain adalah kurangnya fitur keamanan dan kontrol akses yang memadai, yang penting dalam mengelola data sensitif terkait perizinan.

Dalam upaya untuk mengatasi permasalahan tersebut, DPMPTSP Kota Surabaya memerlukan solusi yang lebih efisien dan andal. Sebagai bagian dari program Praktek Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa diberikan tugas untuk mengembangkan sebuah website laporan harian yang mampu mengimpor data dari file Excel ke dalam database yang terstruktur. Website ini dirancang khusus untuk digunakan oleh beberapa orang tertentu yang bertanggung jawab dalam merekap laporan berkas.

Dengan adanya website laporan harian ini, proses rekapitulasi arsip di DPMPTSP diharapkan menjadi lebih cepat, akurat, dan efisien. Fitur impor data dari Excel memungkinkan pegawai untuk mengunggah data dengan mudah ke dalam sistem, sehingga mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk entri data manual. Data

yang tersimpan dalam database yang terstruktur juga memudahkan proses pencarian, analisis, dan pelaporan. Selain itu, website ini dilengkapi dengan fitur kontrol akses yang memastikan bahwa hanya pegawai yang berwenang yang dapat mengakses dan mengelola data arsip.

Pengembangan website laporan harian ini tidak hanya memberikan manfaat praktis bagi DPMPTSP Kota Surabaya dalam hal efisiensi operasional, tetapi juga meningkatkan kualitas pelayanan publik yang diberikan. Dengan proses rekapitulasi arsip yang lebih baik, DPMPTSP dapat memberikan pelayanan perizinan yang lebih cepat dan responsif kepada masyarakat dan pelaku usaha di Kota Surabaya.

1.2. Rumusan Masalah

- Bagaimana cara merancang sebuah website laporan berkas untuk Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Surabaya yang mampu merekap laporan arsip secara efisien?
- Apa saja fitur yang harus dimiliki oleh website tersebut agar dapat mengimpor data dari file Excel dan mengubahnya menjadi database yang terstruktur dan mudah diakses?
- Bagaimana cara meningkatkan akurasi dan kecepatan dalam proses rekapitulasi arsip melalui website dibandingkan dengan metode manual sebelumnya?
- Bagaimana cara memastikan bahwa website laporan berkas yang dikembangkan dapat digunakan dengan mudah oleh pegawai DPMPTSP yang sebelumnya terbiasa menggunakan Excel?

1.3 Tujuan Praktek Kerja Lapangan

1.3.1 Tujuan Umum

- Mengenali Sistem Kerja di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Surabaya:
 - Memahami struktur organisasi dan pembagian tugas di DPMPTSP.
 - Mengamati proses kerja sehari-hari di DPMPTSP dan bagaimana tugas-tugas administratif dijalankan.

- Mengetahui peran dan tanggung jawab masing-masing pegawai di DPMPTSP dalam menjalankan tugas pelayanan perizinan.
- Mempelajari teknologi dan alat bantu yang digunakan oleh DPMPTSP dalam mendukung operasional sehari-hari.
- Memahami Alur Kerja Administrasi dan Prosedur Pelayanan Perizinan yang Diterapkan di DPMPTSP Kota Surabaya:
- Mengidentifikasi tahapan-tahapan dalam proses pengajuan dan pengolahan perizinan di DPMPTSP.
- Menelusuri bagaimana data dan dokumen perizinan diolah, disimpan, dan diarsipkan oleh DPMPTSP.

1.3.2 Tujuan Khusus

- Menyelesaikan tugas khusus berupa perancangan dan pengembangan website laporan berkas yang mampu merekap laporan arsip secara efisien untuk DPMPTSP Kota Surabaya.
- Mengidentifikasi masalah yang timbul dalam proses rekapitulasi arsip yang sebelumnya dilakukan secara manual menggunakan Excel.
- Memperkenalkan dan mengimplementasikan metode digitalisasi arsip melalui pengembangan fitur pada website yang memungkinkan impor data dari file Excel ke dalam database yang terstruktur dan mudah diakses.
- Meningkatkan akurasi dan kecepatan dalam proses rekapitulasi arsip melalui penggunaan teknologi informasi.
- Memastikan bahwa website laporan berkas yang dikembangkan mudah digunakan oleh pegawai DPMPTSP, terutama bagi mereka yang sebelumnya terbiasa menggunakan Excel

1.4. Manfaat

1.4.1 Manfaat bagi Mahasiswa

- Pengalaman Praktis:
- Mendapatkan pengalaman langsung dalam merancang dan mengembangkan aplikasi berbasis web yang dapat diaplikasikan dalam dunia kerja.

- Memperoleh keterampilan praktis dalam penggunaan teknologi informasi, seperti pengelolaan database, pemrograman web, dan manajemen proyek.
- Peningkatan Kompetensi:
 - Meningkatkan kompetensi teknis dan profesionalisme melalui pengalaman bekerja di lingkungan nyata dengan tantangan dan kebutuhan yang spesifik.
 - Mengembangkan kemampuan problem-solving dan analytical thinking dalam mengatasi permasalahan riil di tempat PKL.
- Peluang Karir:
 - Membuka peluang jaringan profesional yang dapat berguna untuk karir masa depan, baik di DPMPTSP atau di instansi/perusahaan lain.
 - Memperoleh referensi dan portofolio kerja yang dapat digunakan untuk melamar pekerjaan setelah lulus.

1.4.2 Bagi Perusahaan (DPMPTSP Surabaya)

- Efisiensi dan Efektivitas:
 - Memperoleh solusi yang dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam proses rekapitulasi arsip, sehingga operasional menjadi lebih cepat dan akurat.
 - Mengurangi kesalahan manusia dalam pengelolaan arsip dan meningkatkan akurasi data.
- Penghematan Biaya:
 - Mengurangi biaya operasional terkait pengelolaan arsip manual.
 - Memanfaatkan sumber daya manusia (mahasiswa PKL) untuk mendapatkan solusi teknologi tanpa harus mengeluarkan biaya besar untuk konsultan atau pengembang eksternal.
- Inovasi dan Pengembangan:
 - Memperoleh ide-ide inovatif dari perspektif mahasiswa yang mungkin berbeda dari cara pandang internal perusahaan.
 - Mendapatkan kesempatan untuk menguji dan mengimplementasikan teknologi baru yang dapat mempermudah dalam merekap berkas.

1.4.3 Bagi Universitas (Jurusan)

- Reputasi dan Akreditasi:
 - Meningkatkan reputasi universitas melalui kontribusi nyata mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan di dunia kerja.
 - Menambah portofolio kerja sama antara universitas dan instansi pemerintah, yang dapat mendukung proses akreditasi dan penilaian institusi.
- Pengembangan Kurikulum:
 - Memperoleh umpan balik dari dunia industri yang dapat digunakan untuk pengembangan dan penyesuaian kurikulum agar lebih relevan dengan kebutuhan pasar kerja.
 - Meningkatkan kualitas pendidikan dengan menambahkan pengalaman praktis dan studi kasus nyata dalam proses pembelajaran.
- Jaringan dan Kerja Sama:
 - Memperkuat jaringan kerja sama dengan instansi pemerintah dan perusahaan, membuka peluang untuk kolaborasi lebih lanjut dalam penelitian, pengabdian masyarakat, dan program magang.
 - Menyediakan lebih banyak peluang bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja yang relevan dan berkualitas.

Dengan demikian, pemecahan masalah melalui pengembangan website laporan berkas arsip di DPMPTSP Kota Surabaya memberikan manfaat yang signifikan bagi mahasiswa, perusahaan, dan universitas, menciptakan sinergi yang menguntungkan semua pihak yang terlibat.