

**IMPLEMENTASI LARAVEL DALAM PEMBUATAN WEBSITE
LAPORAN BERKAS PADA DPMPTSP SURABAYA**

PRAKTEK KERJA LAPANGAN



Oleh :

BAGAS MAULANA AKBAR

NPM 21081010307

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
JAWA TIMUR
2024**

LEMBAR PENGESAHAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Judul : IMPLEMENTASI LARAVEL DALAM PEMBUATAN
WEBSITE LAPORAN BERKAS PADA DPMPTSP
SURABAYA
Oleh : BAGAS MAULANA AKBAR
NPM : 21081010307

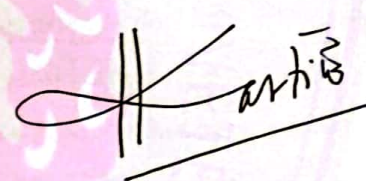
Telah Diseminarkan Dalam Ujian PKL, pada :
Hari Selasa, 9 Juli 2024

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

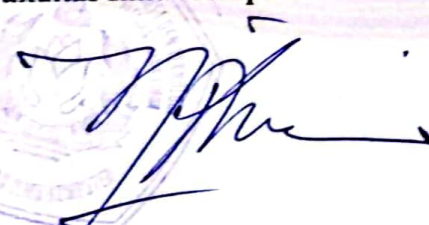

Agung Mustika Rizki, S.Kom., M.Kom.
NIP 19930725 202203 1008


Dr. Ir. Kartini, S.Kom. MT.
NIP 19611110 199103 2 001

Mengetahui,

Dekan
Fakultas Ilmu Komputer

Koordinator Program Studi
Informatika


Prof. Dr. Ir. Novirina Hendrasarie, M.T.
NIP 19681126 199403 2 001


Fetty Tri Anggraeny, S.Kom., M.Kom
NIP 19820211 2021212 005

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bagas Maulana Akbar

NPM : 21081010307

Menyatakan bahwa kegiatan PKL yang kami lakukan memang benar-benar telah kami lakukan di Perusahaan/instansi:

Nama Perusahaan/Instansi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu
Pintu (DPMPTSP) Kota Surabaya

Alamat : Jl. Tunjungan No.1 Lantai 3, Genteng, Surabaya,
East Java 60275

Valid, dan perusahaan/instansi tempat kami PKL benar adanya dan dapat dibuktikan kebenarannya. Jika kami menyalahi surat pernyataan yang kami buat maka kami siap mendapatkan konsekuensi akademik maupun non-akademik. Berikut surat pernyataan kami buat sebagai syarat laporan PKL di Prodi Informatika, FIK, UPN "Veteran" Jawa Timur.

Hormat Kami,



Bagas Maulana Akbar

NPM. 21081010307

SURAT KETERANGAN DITERIMA



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Jalan Tunjungan No.1-3 Lantai 3 Genteng Surabaya 60275
Telepon. (031) 99001785 Faksimile. (031) 99001785
Laman surabaya.go.id, Pos-el: dpm-ptsp@surabaya.go.id

Nomor : 400.14.5.4/ 667/436.7.15/2024
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penerimaan Mahasiswa Peserta Magang Bersertifikat Program MSIB Kampus Merdeka

LETTER OF ACCEPTANCE

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : M. Afghani Wardhana S. SE, MM
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya
Nama Perusahaan/ Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya

Selaku penanggungjawab Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka Angkatan 6 periode tahun 2024, dengan ini menyatakan bahwa nama-nama terlampir merupakan peserta program **Magang Bersertifikat** di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya dengan pelaksanaan pada 16 Februari 2024 – 30 Juni 2024.

Demikian surat ini kami sampaikan sebagai kelengkapan syarat administrasi program MSIB Angkatan 6 periode tahun 2024 dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 25 Januari 2024
Kepala Dinas



M. Afghani Wardhana S. SE, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 196405051992031009

ABSTRAK

Judul : Implementasi Laravel Dalam Pembuatan Website Laporan Berkas pada DPMPTSP Surabaya
Studi Kasus : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Surabaya (DPMPTSP) Kota Surabaya
Penulis : Bagas Maulana Akbar
Pembimbing : Agung Mustika Rizki, S.Kom., M.Kom

Abstrak

Latar belakang dari Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini adalah mengatasi masalah rekapitulasi laporan arsip di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Surabaya, yang saat ini menggunakan sistem manual dengan Microsoft Excel. Sistem manual ini kurang efisien dan rentan terhadap kesalahan. Tujuan kegiatan ini adalah merancang website laporan harian yang dapat mengimpor data dari file Excel ke dalam database terstruktur untuk meningkatkan kecepatan, akurasi, dan efisiensi rekapitulasi arsip.

Metode pengembangan website meliputi beberapa tahap: analisis kebutuhan melalui wawancara dan observasi, perancangan sistem yang mencakup desain database dan antarmuka pengguna, pengembangan sistem menggunakan aplikasi tertentu, pengujian untuk memastikan fungsionalitas, dan implementasi serta pelatihan pengguna di lingkungan DPMPTSP.

Hasil PKL ini adalah sebuah website laporan harian yang dapat mengimpor data dari file Excel ke dalam database terstruktur, memudahkan rekapitulasi arsip dengan fitur-fitur seperti antarmuka intuitif, fungsi impor data Excel, serta sistem pencarian dan pelaporan yang efisien. Website ini juga memiliki fitur kontrol akses untuk memastikan hanya pegawai berwenang yang dapat mengelola data arsip.

Kata kunci: DPMPTSP Kota Surabaya, website laporan harian, rekapitulasi arsip, impor data Excel, efisiensi.

ABSTRACT

The background of this Field Work Practice (PKL) is to overcome the problem of recapitulating archive reports at the Surabaya City Investment and One-Stop Integrated Service Office (DPMPTSP), which currently uses a manual system with Microsoft Excel. This manual system is less efficient and prone to errors. The purpose of this activity is to design a daily report website that can import data from Excel files into a structured database to increase the speed, accuracy, and efficiency of archive recapitulation.

The website development method includes several stages: needs analysis through interviews and observations, system design that includes database and user interface design, system development using specific applications, testing to ensure functionality, and implementation and user training in the DPMPTSP environment.

The result of this PKL is a daily report website that can import data from Excel files into a structured database, facilitate archive recapitulation with features such as an intuitive interface, Excel data import function, and an efficient search and reporting system. This website also has an access control feature to ensure only authorized employees can manage archive data.

Keywords: *DPMPTSP Surabaya City, daily report website, archive recapitulation, Excel data import, efficiency.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, dan karunia-Nya yang telah dilimpahkan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik dan benar. Laporan ini dibuat sebagai tanda bukti telah dilaksanakannya kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL), serta ditujukan untuk memenuhi penilaian akhir dan memenuhi tanggungjawab penulis dalam mengikuti program Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini.

Dalam pelaksanaan program hingga penyelesaian laporan akhir ini, penulis ucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan, termasuk:

1. Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A. selaku Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi beserta jajarannya yang telah membuat program Kampus Merdeka ini.
2. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya sebagai mitra yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini.
3. Orang tua penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan selama kegiatan ini berlangsung.
4. Harnang selaku personal mentor, dan jajaran mentor lainnya yang telah membimbing penulis dengan sabar, ikhlas, dan penuh kasih sayang selama kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) berlangsung.
5. Ibu Prof. Dr. Ir. Novirina Hendrasarie, M.T. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur.
6. Ibu Fetty Tri Anggraeni, S.Kom., M.Kom selaku Koordinator Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur.

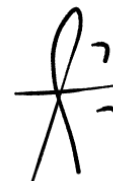
7. Bapak Agung Mustika Rizki, S.Kom., M.Kom sebagai Dosen Wali sekaligus Dosen Pembimbing.
8. Ibu Dr. Ir. Kartini, S.Kom. MT. sebagai Dosen Penguji yang telah memberikan masukan dan pertanyaan yang membangun selama ujian PKL.
9. Teman-teman PKL Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya, terutama pada bagian Software Engineer yang sudah saling membantu satu sama lain selama kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) berlangsung.
10. Seluruh pihak yang terlibat namun tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan akhir ini tidak terlepas dari berbagai keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga laporan akhir ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi positif bagi semua pihak. Semoga penulisan ini juga dapat menjadi referensi yang berguna bagi penelitian-penelitian selanjutnya.

Surabaya, 24 Juni 2024

Penulis,



Bagas Maulana Akbar

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	i
SURAT PERNYATAAN	ii
SURAT KETERANGAN DITERIMA.....	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....	2
1.3.1 Tujuan Umum.....	2
1.3.2 Tujuan Khusus.....	3
1.4. Manfaat.....	3
1.4.1 Manfaat bagi Mahasiswa	3
1.4.2 Bagi Perusahaan (DPMPTSP Surabaya)	4
1.4.3 Bagi Universitas (Jurusan).....	5
BAB II GAMBARAN UMUM TEMPAT PKL.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Struktur Organisasi.....	8
BAB III PELAKSANAAN	13
3.1 Waktu dan Tempat PKL	13
3.2. Pelaksanaan	14
3.2.1 Tinjauan Pustaka	14
3.2.2 Analisis Kebutuhan	33
3.2.3 Deskripsi Sistem	34

3.2.4 Rincian Jadwal Kegiatan.....	42
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	43
4.1 Hasil.....	43
4.2 Pembahasan	43
4.2.1 Fitur Login	43
4.2.2 Dashboard	44
4.2.3 Dinas	45
4.2.4 Berkas Kantor Pusat	46
4.2.5 Berkas Kantor Timur	47
4.2.6 Import	48
4.2.7 Export Halaman Kantor	49
4.2.8 Laporan	49
4.2.9 Unduh Halaman Laporan.....	51
4.2.10 Backup Data.....	52
4.3 Integrasi MVC	53
4.3.1 Model.....	53
4.3.2 View.....	55
4.3.3 Controller.....	56
BAB V PENUTUP.....	60
5.1 Kesimpulan.....	60
5.2 Saran	61
DAFTAR PUSTAKA.....	62
LAMPIRAN.....	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo DPMPTSP Surabaya.....	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi.....	8
Gambar 3. 1 ERD.....	36
Gambar 3. 2 CDM.....	37
Gambar 3. 3 PDM	40
Gambar 3. 4 Use Case	41
Gambar 4. 1 Halaman Login.....	43
Gambar 4. 2 Halaman Dashboard	44
Gambar 4. 3 Halaman Dinas	45
Gambar 4. 4 Halaman Kantor Pusat.....	46
Gambar 4. 5 Halaman Kantor Timur	47
Gambar 4. 6 Fitur Import	48
Gambar 4. 7 Petunjuk Fitur Export.....	49
Gambar 4. 8 Tampilan setelah Klik Export	49
Gambar 4. 9 Halaman Laporan (1)	50
Gambar 4. 10 Halaman Laporan (2)	51
Gambar 4. 11 Petunjuk Fitur Unduh.....	51
Gambar 4. 12 Hasil Unduh Laporan (1).....	52
Gambar 4. 13 Hasil Unduh Laporan (2).....	52
Gambar 4. 14 Halaman Backup Data.....	53

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Kegiatan	42
----------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Nama Peserta yang Diterima Magang di DPMPTSP Surabaya .63