

LAPORAN AKHIR
MAGANG BERSERTIFIKAT
Semester Genap TA 2023-2024

**“PENDAMPING LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DALAM RANGKA
OPTIMALISASI PROGRAM KALIMASADA DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SURABAYA KELURAHAN WONOREJO RUNGKUT”**



Nama : Fikha Fitriyah
NPM : 21042010148
Dosen Pembimbing : Nurul Azizah S.AB., M.AB

PROGRAM SRUDI ADMINTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSOTAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
2024

LAPORAN AKHIR
MAGANG BERSERTIFIKAT
Semester Genap TA 2023-2024

**“PENDAMPING LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DALAM RANGKA
OPTIMALISASI PROGRAM KALIMASADA DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SURABAYA KELURAHAN WONOREJO RUNGKUT”**



Nama : Fikha Fitriyah
NPM : 21042010148
Dosen Pembimbing : Nurul Azizah S.AB., M.AB

PROGRAM SRUDI ADMINTRASI BISNIS
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR
2024

LEMBAR PENGESAHAN
MAGANG BERSERTIFIKAT

**“PENDAMPING LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DALAM RANGKA
OPTIMALISASI PROGRAM KALIMASADA DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA SURABAYA KELURAHAN WONOREJO RUNGKUT”**

Semester Magang : VI Tahun Akademik 2023/2024

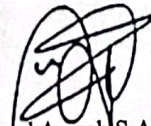
Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan



Roosie Andriani, SE
NIP 197610061998032003

Dosen Pembimbing



Nurul Azizah S.AB., M.AB
NPT. 17219910501002

Mengetahui

Koordinator Prodi Administrasi Bisnis



Dr. Accip Samsudin, S. Sos., M.M., M.A
NPT. 21119771204337

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala Rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan akhiran kegiatan Magang Bersertifikat Studi Independent (MSIB) Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan baik dan sesuai format yang telah ditentukan dengan judul “Pendamping Layanan Administrasi Kependudukan Dalam Rangka Optimalisasi Program Kalimasada Di Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kota Surabaya Kelurahan Wonorejo”

Pada Kesempatan penyusunan laporan akhir dari kegiatan Magang Bersertifikat, penulis ingin mengucapkan terima kasih bu Nurul Azizah S.AB., M.AB selaku dosen pembimbing prodi Magang MSIB dan kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan Magang Bertifikat Kampus Merdeka di Pencatatan Sipil Kota Surabaya, antara lain:

1. Bapak Dr. Catur Suratnoaji, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
2. Bapak Dr. Acep Samsudin, S.Sos, M.M, M.A selaku koordinator Program Studi Ilmu Adminitrasi Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran: Jawa Timur.
3. Bapak Lestyanto Wahyu N., S.T. selaku mentor kegiatan Magang Bersertifikat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya.
4. Ibu Ari Hardini, ST, M.M selaku Ibu Lurah Wonorejo Rungkut.
5. Ibu Roosie Andriani, SE selaku Kasi Pemerintahan Kelurahan Wonorejo Rungkut.
6. Orang tua dan teman-teman seperjuangan yang telah membantu daftar mulai dari awal program MSIB serta selalu memberikan semangat hingga penyusunan laporan akhir.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi teknis maupun penyusunannya. Untuk itu, penulis terbuka terhadap kritik dan saran yang bersifat membangun. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih dan semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa membrikan petunjuk dan bimbingannya bagi kita semua.

Surabaya, 30 Juni 2024



Fikha Fitriyah

NPM 21042010148

DAFTAR ISI

COVER	
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang Bersertifikat.....	2
1.3 Manfaat Magang Bersertifikat.....	2
1.3.1 Manfaat untuk UPN “Veteran” Jawa Timur	2
1.3.2. Manfaat untuk Mitra Magang.....	2
1.3.3 Manfaat untuk Mahasiswa.....	2
1.4 Tujuan Penulisan Topik Laporan Magang.....	3
BAB II LOKASI MAGANG	4
2.1 Sejarah Mitra Magang	4
2.2 Struktur Organisasi Mitra Magang	5
2.3 Visi dan Misi Perusahaan	9
2.3.1 Visi.....	9
2.3.2 Misi.....	9
2.4 Kegiatan Produksi	9
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	11
3.1 Posisi Kegiatan Magang	11
3.2 Metode Penyelesaian Tugas	12
3.2.1 Pelayanan.....	13
3.3.2 Survei	17
3.3.2 Hasil	18
BAB IV PENUTUP	21
4.1 Kesimpulan.....	21
4.2 Saran.....	21
BAB V REFLEKSI DIRI.....	22
DAFTAR PUSTAKA.....	26
LAMPIRAN.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Dindukcapik Kota Surabaya.....	4
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi	5
Gambar 3. 1 Pelayanan Adminduk Kelurahan Wonorejo Rungkut.....	11
Gambar 3. 2 Data Kalimasada Kawin Belum Tercatat.....	12
Gambar 3. 3 Data Cek-in Warga Surabaya Kelurahan Wonorejo Rungkut.....	12
Gambar 3. 4 Rapat Awal Bersama Mentor	13
Gambar 3. 5 Klampid New Generation (KNG).....	13
Gambar 3. 6 Pelayanan di Kelurahan Wonorejo Rungkut.....	14
Gambar 3. 7 Pengajuan Perubahan Biodata KK melalui KNG	14
Gambar 3. 8 Pengajuan Pada Akun Klampid New Generation (KNG).....	15
Gambar 3. 9 Input Data Belum Memiliki KIA.....	15
Gambar 3. 10 Pelayanan di Balai RW 7	16
Gambar 3. 11 Pelayanan Online melalui WhatApps Kelurahan	16
Gambar 3. 12 Input Data Kawin Belum Tercatat	17
Gambar 3. 13 Survei Door to Door ke Rumah Warga RW 9.....	17
Gambar 3. 14 Input Data Kawin Belum Tercatat Langsung melalui Survei Lapangan	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Form Logbook	27
Lampiran 2. Penilaian Magang (Dosen Pembimbing)	56
Lampiran 3. Penilaian Magang (Pembimbing Lapangan).....	57
Lampiran 4. Form Rincian Tugas Magang.....	58
Lampiran 5. Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah	59
Lampiran 6. Surat Persetujuan Koversi SKS	60
Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan.....	61
Lampiran 8. Sertifikat Magang	65
Lampiran 9. Letter Of Acceptance (LOA) Jurnal.....	66