

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan pada bab sebelumnya yakni mengenai gambaran umum objek penelitian, penyajian data dan pembahasan mengenai manajemen strategi Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik dalam meningkatkan pelayanan mutasi siswa SD/SMP maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Perumusan strategi dalam peningkatan pelayanan mutasi siswa SD/SMP di Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik yaitu :
  - (1) Penyempurnaan Standar pelayanan pengurusan pelayanan mutasi siswa SD/SMP SD/SMP yang tertuang dalam buku saku pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik dan di *website* resmi <http://dispendik.gresikkab.go.id/> ;
  - (2) Inovasi aplikasi pelayanan mutasi siswa SD/SMP;
  - (3) Pelatihan peningkatan kompetensi staff pelayanan mutasi siswa SD/SMP.
2. Implementasi standar pengurusan pelayanan mutasi siswa SD/SMP sudah sesuai dengan yang tertuang dalam buku saku pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik dan di *website* <http://dispendik.gresikkab.go.id/>. Namun, masih ditemukan masyarakat tidak membawa dokumen sesuai persyaratan karena tidak melihat *website*. Pelatihan peningkatan kompetensi staff pelayanan mutasi siswa belum terimplementasi dengan baik karena masih terdapat keluhan terhadap sikap ketidakramahan dalam melayani. Sedangkan

aplikasi pelayanan mutasi siswa SD/SMP masih dalam proses perancangan program.

3. Evaluasi strategi standar pelayanan dan kompetensi pegawai pelayanan mutasi siswa SD/SMP dilakukan secara internal melalui Sistem Informasi Penilaian Atasan Langsung (SIPANTAS) aplikasi penilaian kinerja pegawai pemerintahan Kabupaten Gresik. Kemudian untuk evaluasi secara eksternal yakni menerima pengaduan dari masyarakat, baik secara langsung ataupun melalui *website* resmi Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik <http://dispendik.gresikkab.go.id/>

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil, pembahasan dan kesimpulan penelitian maka peneliti memberikan saran sebagai berikut :

1. Dibuatkan x banner yang berisikan standar pengurusan pelayanan mutasi siswa SD/SMP yang diletakkan di depan loket pelayanan. Dan juga meminta pihak sekolah untuk mensosialisaikan kepada wali murid;
2. Proses pembuatan aplikasi untuk segera dipercepat dan di implementasikan;
3. Ditambahkan pelatihan kompetensi pegawai dalam hal sikap.