



BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Profil PT. Sari Mas Permai

PT. Sari Mas Permai yang didirikan pada tanggal 1 April 1986 di Jalan Warugunung 23 Surabaya, merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang pengolahan dan pemasaran minyak goreng dengan bahan dasar kopra. PT. Sari Mas Permai memiliki lima divisi pengolahan (Plant), antara lain yaitu:

1. Plant-1 yang fungsinya untuk merajang kopra lalu di-press hingga menghasilkan minyak (CNO) dan bungkil
2. Plant-2 merupakan proses produksi yang mengolah bahan baku CNO (Crude Coconut Oil). Pengolahan CNO memberikan hasil akhir berupa CFAD (Coconut Fatty Acid Distilate) dan RBDCNO (Refined Bleached Deodorized Crude Coconut Oil).
3. Plant-3 memproses produksi yang menggunakan bahan baku bungkil dan memberikan hasil akhir berupa CNO ekstraksi (Crude Coconut Oil), bungkil tepung, dan bungkil pellet.
4. Plant-4 memproses produksi minyak yang terhidrogenasi (HCNO), dari minyak RBDCNO (Refined Bleached Deodorized Crude Coconut Oil).
5. Plant-5 memproses packing barang jadi hasil pengolahan minyak yang akan di distribusi ke konsumen.

Pada tahun 2012, PT. Sari Mas Permai Surabaya memperoleh ISO 9001:2008 (Quality Management Systems) yang merupakan standar internasional untuk sertifikasi Sistem Manajemen Mutu dan berlaku pada tiap organisasi. PT. Sari Mas Permai juga telah bersertifikat keamanan pangan dengan sertifikasi FSSC 22000 pada tahun 2021. PT. Sari Mas Permai memperoleh kualitas keamanan pangan yang diakui oleh GFIS (Global Food Safety Initiative).



I.2 Visi dan Misi PT Sari Mas Permai

1. Visi

Menjadi salah satu perusahaan terbaik dan terpercaya di dalam industri minyak makan.

2. Misi

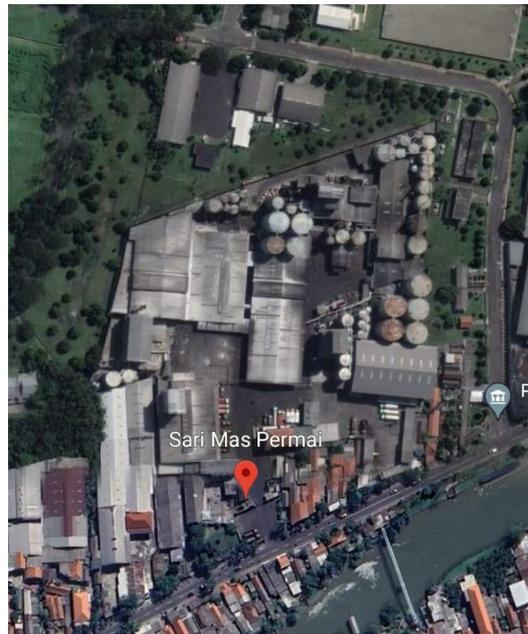
- Memuaskan pelanggan dengan minyak makan yang berkualitas.
- Memberi kesempatan belajar dan mengembangkan diri secara terus menerus bagi anggota organisasi

I.3 Lokasi dan Tata Letak PT Sari Mas Permai

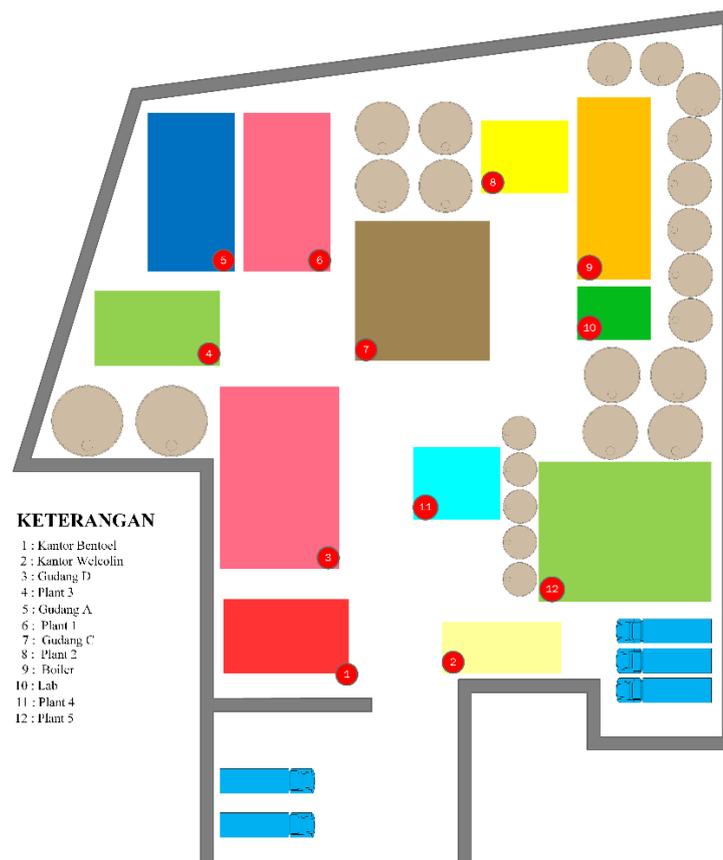
PT. Sari Mas Permai memiliki kantor pusat dan pabrik yang berlokasi di Jalan Warugunung 23, Karang Pilang, Surabaya. Perusahaan ini berdiri di atas kawasan industri Kota Surabaya dengan luas lahan sebesar 39.646 m². PT Sari Mas Permai memiliki batasan wilayah sebagai berikut :

- Utara : PDAM Karangpilang
- Selatan : Jl. Raya Mastrip Warugunung dan Kali Mas
- Barat : PT. Hilon dan PDAM Karangpilang
- Timur : PDAM Karangpilang dan Pemukiman Penduduk

PT Sari Mas Permai memiliki bangunan utama yang terbagi menjadi tiga bagian yang meliputi gedung perkantoran (office), pabrik, dan gudang. Secara lengkapnya bangunan dari PT Sari Mas Permai terdiri dari beberapa bagian yaitu area produksi, gudang kopra, gudang rajangan kopra, gudang pellet, gudang bungkil, tangki penyimpanan, tangki bahan jadi, area pengolahan limbah, dan kantor. Lokasi dan tata letak pabrik PT Sari Mas Permai diilustrasikan pada Gambar I.1 dan I.2.



Gambar I.1 Tata Letak Pabrik PT. Sari Mas Permai



Gambar I.2 Tata letak PT. Sari Mas Permai



Pemilihan lokasi pabrik didasarkan pada beberapa hal yaitu, ketersediaan bahan baku, ketersediaan air dan listrik, transportasi, biaya lahan dan fasilitas pembuangan limbah. Pertimbangan yang dilakukan PT. Sari Mas Permai dalam memilih lokasi pabrik di daerah kawasan industri Karang pilang antara lain:

a. Bahan Baku

Bahan baku kopra diperoleh dari pulau Jawa dan luar pulau Jawa. Dari luar pulau Jawa, kopra diambil dari daerah Flores, Sulawesi, dan Irian yang diangkut menggunakan kapal tanker ke pelabuhan Tanjung Perak Surabaya.

b. Ketersediaan Air

Air yang digunakan oleh PT. Sari Mas Permai merupakan air sungai yang diolah guna air proses dan air PDAM untuk sanitasi.

c. Tenaga listrik dan bahan bakar

Tenaga listrik di PT. Sari Mas Permai diperoleh dari PLN dan disel generator sebagai cadangan. Bahan bakar yang digunakan, generator berasal dari Pertamina dan batu bara untuk membuat steam.

d. Transportasi

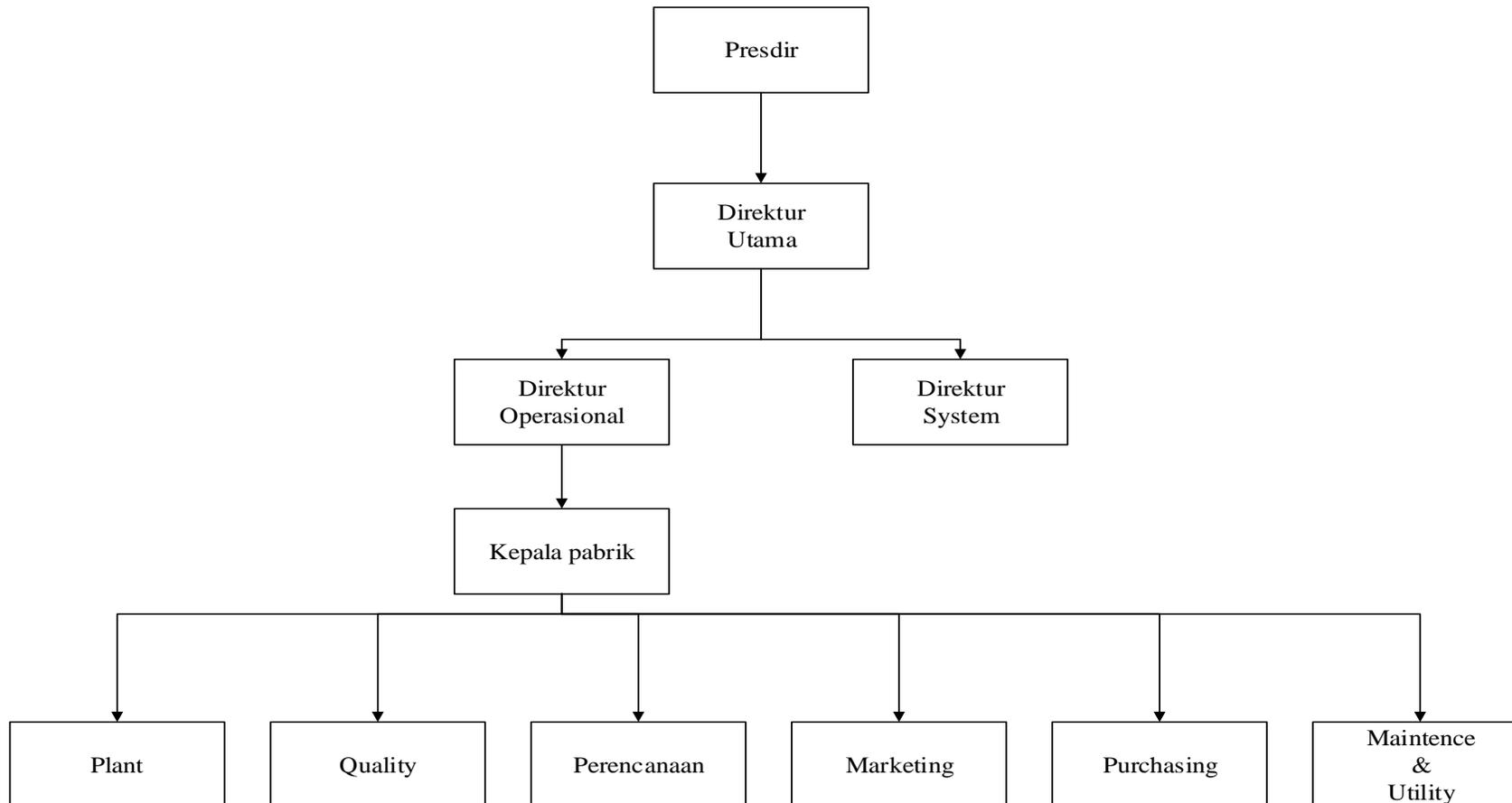
Kawasan industri Karang pilang merupakan kawasan industri yang cukup strategis karena transportasi bahan baku dari pelabuhan Tanjung Perak menuju kawasan Karang Pilang bisa lewat jalan tol dan kawasan ini memiliki jalan raya yang cukup lebar. Transportasi di daerah Karang pilang tidak terlalu sulit karena masih berada di kawasan Surabaya. Hal ini dapat memudahkan hubungan dengan distributor-distributor dalam maupun luar negeri dalam menunjang kegiatan yang didukung dengan komunikasi dan teknologi.

e. Fasilitas Pembuangan Limbah

Pembuangan limbah di PT. Sari Mas Permai disebut IPAL (Instalansi Pengolahan Air Limbah). Limbah yang dihasilkan diolah sesuai standar yang ditetapkan.



I.4 Struktur Organisasi



Gambar I.1 Struktur Bagan Organisasi PT. Sari Mas Permai



PT. Sari Mas Permai dipimpin oleh seorang Presiden Direktur dengan struktur dan wewenang sebagai berikut:

1. Presiden Direktur

Pemilik perusahaan dan memiliki kekuasaan tertinggi dalam perusahaan.

Tugas dan wewenang:

- a) Menentukan, mengangkat dan memberhentikan dewan direksi.
- b) Mengawasi kerja direksi.
- c) Mengawasi tugas dewan direksi jika dewan direksi ingin mengadakan perubahan dalam perusahaan.
- d) Menyetujui atau menolak rencana yang diajukan oleh dewan direksi.

2. Dewan Direksi

Mengurus dan memimpin langsung serta bertanggung jawab atas jalannya perusahaan. Tugas dan wewenang:

- a) Menetapkan kebijaksanaan, peraturan dan tata tertib perusahaan.
- b) Menjaga dan mempertahankan kelancaran produksi serta berusaha untuk mengembangkannya.
- c) Mengatur dan mengawasi keuangan perusahaan.
- d) Mengangkat dan memberhentikan pegawai.

3. Kepala Produksi Plant-1

Tugas dan wewenang:

- a) Mengatur jalannya proses dan operasi Plant-1.
- b) Mengawasi jumlah dan mutu produk serta pengembangannya.
- c) Memelihara dan memperbaiki alat-alat produksi.
- d) Mengontrol jalannya proses produksi di Plant-1.

4. Kepala Produksi Plant-2

Tugas dan wewenang:

- a) Mengatur jalannya proses dan operasi Plant-2.
- b) Mengawasi jumlah dan mutu produk serta pengembangannya.
- c) Memelihara dan memperbaiki alat-alat produksi.
- d) Mengontrol jalannya proses produksi Plant-2.

5. Kepala Produksi Plant-3



Tugas dan wewenang:

- a) Mengatur jalannya proses dan operasi Plant-3.
- b) Mengawasi jumlah dan mutu produk serta pengembangannya.
- c) Memelihara dan memperbaiki alat-alat produksi Plant-3.
- d) Mengontrol jalannya proses produksi.

6. Kelapa Produksi Plant-4

Tugas dan Wewenang:

- a) Mengatur jalannya proses dan operasi Plant-4.
- b) Mengawasi jumlah dan mutu produk serta pengembangannya.
- c) Memelihara dan memperbaiki alat-alat produksi Plant-4.
- d) Mengontrol jalannya proses produksi.

7. Kepala Produksi Plant-5

Tugas dan wewenang:

- a) Mengatur jalannya proses dan operasi Plant-5.
- b) Mengawasi jumlah dan mutu produk serta pengembangannya.
- c) Memelihara dan memperbaiki alat-alat produksi Plant-5.
- d) Mengontrol jalannya proses produksi.

8. Kepala Gudang Kopra

Tugas dan wewenang:

- a) Mengawasi dan bertanggung jawab atas distribusi bahan baku kopra yang keluar maupun masuk gudang.
- b) Mengatur jadwal pembelian bahan baku kopra yang diperlukan.
- c) Bertanggung jawab atas persediaan bahan baku dan transportasi yang diperlukan.

9. Kepala Gudang non-Kopra

Tugas dan wewenang:

- a) Memastikan proses penyimpanan bahan tambahan maupun produk jadi yang akan dipasarkan.
- b) Memastikan jumlah dan keadaan bahan baku yang dipasok dan produk yang dipasarkan.
- c) Mengatur penempatan bahan tambahan dan produk dalam gudang



- d) Mengawasi dan bertanggung jawab atas distribusi bahan baku, produk dan peralatan baik yang keluar maupun masuk gudang.
- e) Mengatur jadwal pembelian bahan baku dan spare part yang diperlukan.
- f) Bertanggung jawab atas persediaan bahan baku dan transportasi yang diperlukan.

10. Kepala Maintenance

Tugas dan wewenang:

- a) Bertanggung jawab kepada kepala produksi.
- b) Bertanggung jawab terhadap kesiapan fasilitas produksi.
- c) Bertanggung jawab terhadap sarana dan prasarana pendukung kelancaran proses produksi dan unit utilitas.
- d) Bertanggung jawab terhadap perawatan peralatan produksi dan unit utilitas.
- e) Menangani masalah penyediaan energi listrik dan air.

11. Kepala QA

Tugas dan wewenang:

- a) Bertanggung jawab atas penelitian yang dilakukan meliputi bahan baku dan hasil produksi.
- b) Menganalisa mutu produk.

12. Kepala Pembelian

Tugas dan wewenang:

- a) Membeli bahan baku produksi.
- b) Menyeleksi kualitas dari bahan baku produksi.
- c) Menjamin ketersediaan bahan baku produksi.

13. Kepala Logistik Gudang Sparepart dan Bahan Kimia

Tugas dan wewenang:

- a) Mengatur jadwal pembelian sparepart dan bahan kimia yang diperlukan.
- b) Menyediakan *sparepart* dan bahan kimia yang diperlukan oleh proses produksi.



- c) Mengawasi dan mengecek penempatan bahan kimia.
- d) Memastikan kualitas dan keadaan bahan kimia dan *sparepart* yang dibeli.

14. Kepala HRD dan GA

Tugas dan Wewenang:

- a) Mengatur kegiatan operasional dan administrasi kepersonaliaan.
- b) Mengatur gaji, tunjangan social dan jaminan social untuk para karyawan.
- c) Memberikan pelatihan secara rutin kepada para karyawan untuk meningkatkan kualitas para karyawan.
- d) Memberikan laporan secara berkala dan bertanggung jawab pada manajer personalia dan umum.

15. Kepala Pemasaran

Tugas dan wewenang:

- a) Mengawasi kinerja administrasi.
- b) Memberikan laporan secara berkala dan bertanggung jawab pada dewan direksi.
- c) Memastikan semua kegiatan pengiriman yang berhubungan dengan transaksi penjualan produk.
- d) Bekerjasama dengan bagian logistic untuk mengetahui jumlah stok di gudang agar semua transaksi dapat berjalan dengan lancar.

16. Kepala PPIC

Tugas dan wewenang:

- a) Merancang alur proses produksi secara keseluruhan.
- b) Mengatur dan mengawasi pelaksanaan proses yang terjadi dalam proses tiap Plant.
- c) Merencanakan rencana kerja pemeliharaan secara kontinu bagi peralatan pada waktu-waktu tertentu.
- d) Bertanggung jawab atas peralatan atau instrumen dalam pabrik sehingga dapat beroperasi dengan lancar.



I.4.1 Jadwal Kerja

Jadwal kerja :

1. Pekerja non-Shift

Senin – Jumat : pk. 08.00 – 16.00

Sabtu : pk. 08.00 – 14.00

Minggu : libur

2. Pekerja Shift

Senin – Minggu

Shift 1 : pk. 07.00 – 15.00

Shift 2 : pk. 15.00 – 23.00

Shift 3 : pk. 23.00 – 07.00