

## LAPORAN AKHIR PESERTA MAGANG MBKM



NAMA	: ATHA AURYNNIA KRISNA PUTRI
NPM	: 21043010013
KOMPETENSI	: MEDIA DAN JURNALISTIK
PERUSAHAAN	: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL KOTA SURABAYA

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UPN VETERAN JAWA TIMUR**

**2024**

## LEMBAR PERSETUJUAN

**JUDUL PRAKTEK MAGANG: Peran Media Sosial dalam Meningkatkan *Engagement* pada Media Publikasi Disdukcapil**

Nama Mahasiswa : Atha Aurynnia Krisna Putri  
NPM : 21043010013  
Jurusan : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Telah disetujui untuk mengikuti ujian/seminar praktek magang

DOSEN PEMBIMBING



Farikha Rachmawati/S.I.Kom., M.I.Kom.  
NPT. 21219950321327

Mengetahui,

KOORDINATOR PROGRAM STUDI



Dr. Syafrida Nurrachmi, S.Sos., M.Med.Kom.  
NIPPPK. 198302232021212008

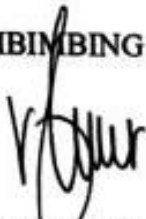
## LEMBAR PENGESAHAN

**JUDUL PRAKTEK MAGANG:** Peran Media Sosial dalam Meningkatkan *Engagement* pada Media Publikasi Disdukcapil

Nama Mahasiswa : Atha Aurynnia Krisna Putri  
NPM : 21043010013  
Jurusan : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Telah mengikuti ujian/seminar praktek magang pada tanggal 12 Januari 2024

DOSEN PEMBIMBING



Farikha Rachmawati, S.I.Kom., M.I.Kom.  
NPT. 21219950321327

DOSEN PENGUJI 1



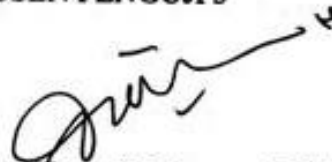
Roziana Febrianita, S.Sos., M.A.  
NPT. 17219820211048

DOSEN PENGUJI 2



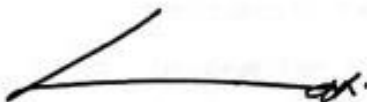
Farikha Rachmawati, S.I.Kom., M.I.Kom.  
NPT. 21219950321327

DOSEN PENGUJI 3



Dian Hutami Rahmawati, S.I.Kom., M.Med.Kom.  
NPT. 21219940920325

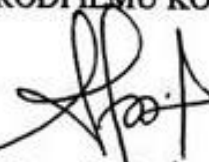
DEKAN FISIP



Dr. Catur Suratnoaji, M.Si.  
NIPPK. 196804182021211006

Mengetahui,

KOORPRODI ILMU KOMUNIKASI



Dr. Syafrida Nurrachmi, S.Sos., M.Med.Kom.  
NIPPPK. 198302232021212008

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan kebaikan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir Magang dan Studi Independen di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya yang berjudul “Peran Media Sosial dalam Meningkatkan Engagement pada Media Publikasi Disdukcapil” dengan baik.

Penyusunan laporan akhir Magang dan Studi Independen ini diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB). serta sebagai bukti bahwa penulis telah melaksanakan kegiatan Magang di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya divisi Branding Development selama lima bulan, sejak tanggal 14 Agustus 2023 hingga 29 Desember 2023.

Dalam proses penyusunan laporan akhir, tentunya tidak terlepas dari bimbingan, arahan, hingga dukungan dari semua pihak. Oleh karena itu, penulis tidak lupa untuk mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, MMT., IPU., CHRA., selaku Rektor UPN “Veteran” Jawa Timur.
2. Dr. Catur Suratnoaji, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UPN “Veteran” Jawa Timur
3. Dr. Syafrida Nurrachmi Febriyanti, S.Sos., M.Med.Kom., selaku Koordinator Program Studi Ilmu Komunikasi UPN “Veteran” Jawa Timur
4. Farikha Rachmawati, S.I.Kom., M.I.Kom. selaku Dosen Pembimbing Magang dan Studi Independen Bersertifikat Program Studi Ilmu Komunikasi UPN “Veteran” Jawa Timur.
5. Dr. Eddy Christijanto, Drs. M.Si. selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya.
6. Antonius Rachmat Witarto SE, MM selaku Mentor divisi *Branding Development* yang telah mendampingi, membimbing, serta memberikan banyak ilmunya.
7. Seluruh Staff dan Karyawan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya Divisi Branding Development.

8. Rekan-rekan magang divisi Branding Development, terutama Ivan, Trea, Icha, Elsa, Pandu, Fian, Jose, Alda, dan Rehan yang dapat bekerja sama dengan baik serta selalu memberikan warna dan pengalaman selama mengikuti program magang.
9. Orang tua yang senantiasa mendukung, mendoakan, memberi semangat, serta memenuhi kebutuhan lahir dan batin selama penulis mengikuti kegiatan magang.
10. Semua pihak yang telah mendukung dan memberi semangat untuk semua kegiatan dalam menyelesaikan laporan akhir magang.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna, maka penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan kata dalam penyusunan laporan akhir magang. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan penulis untuk perbaikan di masa mendatang. Akhir kata, semoga penulisan laporan akhir magang ini dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca, dan semua orang.

Sidoarjo, 8 Januari 2024

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Praktik Magang .....	5
1.3 Manfaat Praktik Magang .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>6</b>
2.1 Penggunaan Media Sosial Melalui Instagram .....	6
2.1.1 Definisi Media Sosial.....	6
2.1.2 Jenis Media Sosial .....	7
2.1.3 Karakteristik Media Sosial.....	8
2.1.4 Dampak Media Sosial.....	9
2.1.5 Konten Media Sosial.....	11
2.2 <i>Computer Mediated Communication</i> (CMC).....	20
2.3 <i>Copywriting</i> untuk Pembuatan Berita dan Caption .....	25
2.3.1 <i>Copywriting</i> dalam Berita.....	27
2.3.2 <i>Copywriting</i> dalam Pembuatan Caption .....	29
2.4 Penulisan Jurnalisme Kreatif.....	31
2.5 Etika dan Profesi dalam Bermedia Sosial .....	34
2.5.1 Etika dan Profesi.....	34
2.5.2 Etika sebagai Sosial Media Specialist (SMS).....	36
2.6 Produksi Program Televisi untuk Media Sosial Youtube .....	37
2.6.1 Youtube sebagai Media Sosial.....	37
2.6.2 Produksi Program Televisi.....	38
<b>BAB III GAMBARAN UMUM</b> .....	<b>41</b>
3.1 Gambaran Umum .....	41
3.2 Visi Misi .....	43
3.3 Logo.....	43

3.3.1 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya.....	43
3.3.2 Swargaloka.....	44
3.3 Struktur Organisasi, Pembagian Tugas, dan Kewenangan.....	44
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>60</b>
4.1 Hasil Kegiatan Magang .....	60
4.1.1 Sesi Perkenalan dan Onboarding .....	60
4.1.2 Penulisan Berita di Website .....	62
4.1.3 Pengelolaan Media Sosial Instagram .....	66
4.1.4 TV Streaming (Youtube) .....	81
4.2 Pembahasan Kegiatan Magang.....	97
4.2.1 Timeline Kegiatan.....	97
4.2.2 Website <i>Copywriting</i> .....	100
4.2.3 Konten Digital Instagram.....	104
4.2.4 Program Televisi.....	107
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>109</b>
5.1 Kesimpulan.....	109
5.2 Saran .....	110
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>111</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>116</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Disdukcapil Surabaya .....	43
Gambar 3.2 Logo Swargaloka.....	44
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Disdukcapil Kota Surabaya.....	45
Gambar 3.4 Website Swargaloka .....	52
Gambar 3.5 Klampid New Generation (KNG) .....	52
Gambar 3.6 Jemput Bola Administrasi Kependudukan.....	53
Gambar 3.7 Sidang Lontong Balap.....	54
Gambar 3.8 Isbat nikah dan nikah massal Lontong Kupang .....	54
Gambar 3.9 Katepay.....	55
Gambar 3.10 Youtube Swargaloka .....	55
Gambar 3.11 Instagram Swargaloka .....	57
Gambar 3. 12 Tiktok Swargaloka .....	58
Gambar 4.1 Zoom pembekalan dari Disdukcapil Surabaya.....	60
Gambar 4.2 Pembekalan secara offline.....	61
Gambar 4.3 Perbedaan tampilan website Disdukcapil dan Swargaloka .....	62
Gambar 4.4 Kumpulan draft berita .....	63
Gambar 4.5 Arahan mentor untuk menulis berita.....	64
Gambar 4.6 Peliputan untuk mencari bahan konten dan berita .....	64
Gambar 4.7 Pembuatan berita dengan 5W+1H.....	65
Gambar 4.8 Pembuatan Judul dan Cover Berita yang relevan.....	65
Gambar 4.9 Timeline konten Swargaloka.....	67
Gambar 4.11 Insight salah satu postingan Instagram.....	73
Gambar 4.12 Audiens dari Instagram Swargaloka .....	73
Gambar 4.13 Penguploadan Konten Instagram .....	74
Gambar 4.14 Direct Message dan komentar warga .....	75
Gambar 4.15 Instagram story Swargaloka .....	75
Gambar 4.16 Instagram TV dan Mata Swargaloka Instagram.....	76
Gambar 4.17 Highlight Instagram Swargaloka.....	76
Gambar 4.18 Instagram sebelum penulis kelola .....	80
Gambar 4.19 Instagram setelah penulis kelola .....	80
Gambar 4.20 Insight Instagram Swargaloka .....	80



Gambar 4.21 Contoh script program Swargaloka.....	83
Gambar 4.22 Produksi program Swargaloka .....	84
Gambar 4.23 Program special hari ulang tahun Swargaloka .....	84
Gambar 4.24 Konsep short film ulang tahun Swargaloka .....	85
Gambar 4.25 Shotlist ulang tahun Swargaloka .....	85
Gambar 4.26 Briefing semua crew sebelum melakukan produksi.....	85
Gambar 4.27 Short film dalam memperingati Hari Anti Korupsi Sedunia 2023..	86
Gambar 4.28 Penulisan script untuk short film Hari Anti Korupsi Sedunia 2023	86
Gambar 4.29 Produksi short film Hari Anti Korupsi Sedunia 2023 .....	87
Gambar 4. 30 Memenangkan lomba short film Hari Anti Korupsi Sedunia 2023	87
Gambar 4.31 Host Reportase Administrasi Kependudukan .....	88
Gambar 4.32 Host Rabi Pindo .....	88
Gambar 4.33 Host Mata Swargaloka dan Swargaloka Jalan-Jalan.....	89
Gambar 4.34 Menjadi kameramen di berbagai program Swargaloka.....	89
Gambar 4.35 Menjadi program director di berbagai program Swargaloka .....	90
Gambar 4.36 Menjadi operator atau switcher di berbagai program Swargaloka..	90
Gambar 4.37 Menjadi talent untuk Tiktok Swargaloka .....	97
Gambar 4.38 Color Pallete Swargaloka .....	106

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1 Postingan dan Caption Instagram Swargaloka.....	72
Tabel 4.2 Jadwal postingan Instagram .....	79
Tabel 4.3 Program Swargaloka .....	82
Tabel 4.4 Tahapan produksi program Swargaloka .....	96
Tabel 4.5 Jadwal Kegiatan .....	100