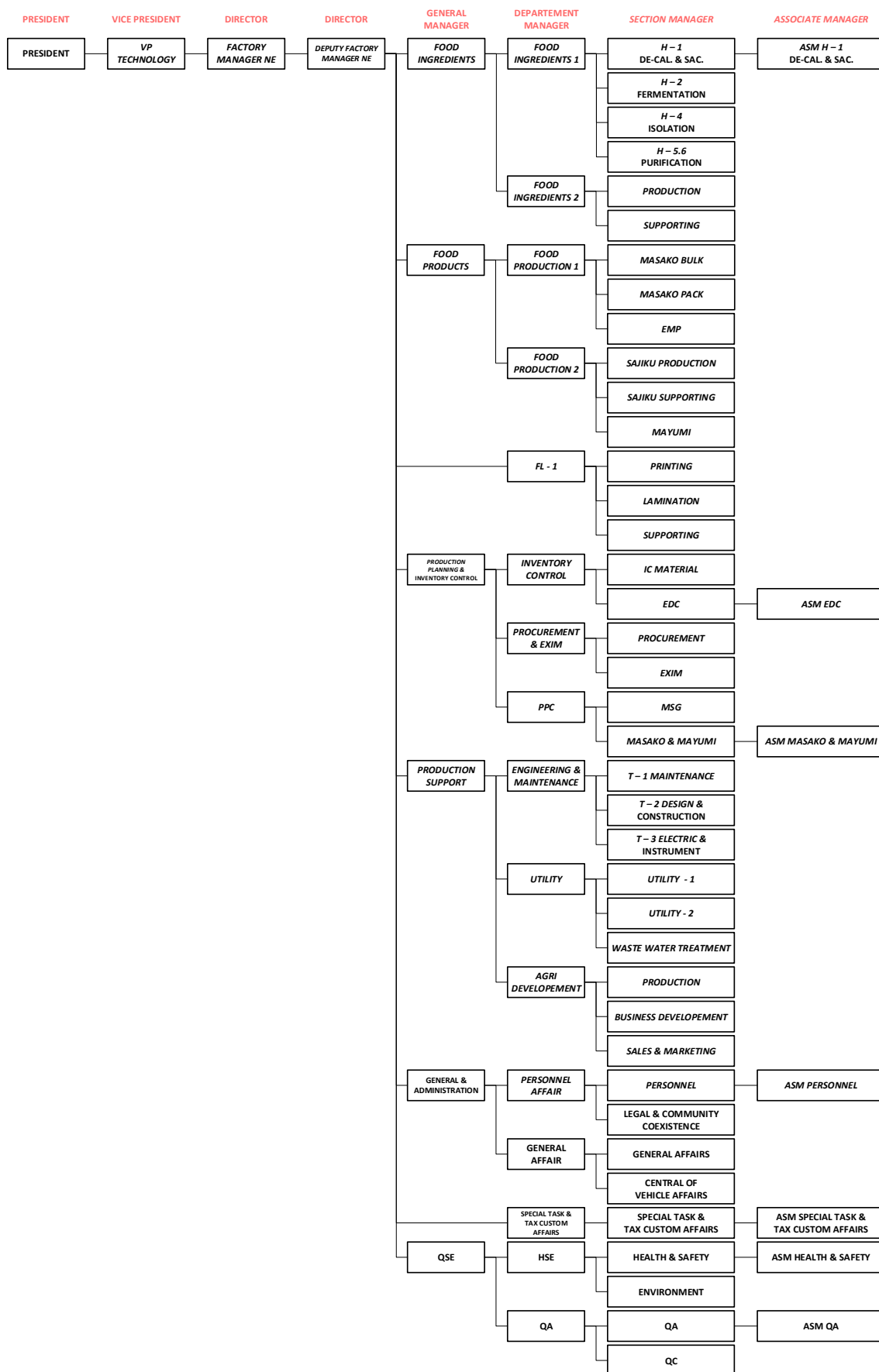


Lampiran 1. Struktur Organisasi PT Ajinomoto Indonesia Mojokerto Factory



Lampiran 2. Job Description di PT Ajinomoto Indonesia Mojokerto Factory

No	Jabatan	Tugas
1	Direktur	1. Bertanggungjawab atas jalannya perusahaan 2. Menentukan alur kebijakan baik internal maupun eksternal 3. Merumuskan dan mengembangkan rencana produksi yang meliputi jumlah dan kualitas produksi, pemakaian bahan baku, tenaga kerja, dan lainnya 4. Mengambil tindakan yang mendukung kelanjutan produksi 5. Mengangkat dan memberhentikan karyawan
2	Manajer Pabrik	1. Menentukan keputusan yang berhubungan dengan desain dari sistem produksi yang bersangkutan 2. Menentukan keputusan yang berhubungan dengan operasi dan pengendalian sistem, baik dalam jangka waktu panjang maupun pendek
3	Wakil Manajer Pabrik	Membantu kerja dari manajer pabrik dalam menjalankan tugas – tugasnya, termasuk dalam memberikan saran dan mengambil keputusan – keputusan penting
4	Departemen Umum Personalia	Menangani hal – hal yang bersifat umum di luar proses produksi
	1. Seksi masalah umum	Menangani hal – hal yang berhubungan dengan perijinan, kesehatan pekerja dan kesejahteraan karyawan, transportasi, keamanan, dan lingkungan hidup
	2. Seksi personalia	Menangani hal – hal yang berkaitan dengan <i>recruitment</i> karyawan serta seleksi penempatan gaji karyawan dan pembinaan organisasi internal
5	Departemen Keuangan dan Akuntansi	Merencanakan keuangan perusahaan, administrasi perusahaan serta akuntansi perusahaan. Serta bertanggungjawab pada pengelolaan keuangan

	1. Seksi kontrol	Bertanggungjawab atas perencanaan produksi perusahaan yang meliputi jumlah produksi yang disesuaikan dengan permintaan pasar dan distribusi produk jadi, serta mengendalikan proses produksi
	2. Seksi pembelanjaan	Bertanggungjawab atas pengadaan bahan baku utama, bahan pembantu, serta peralatan yang berhubungan dengan proses produksi
7	Departemen Fisik dan Distribusi	Menangani hal – hal yang berhubungan dengan penyimpanan produksi dan distribusi produk
	1. Seksi Ekspor dan Impor	Bertanggungjawab atas persiapan dokumen dan administrasi serta pengiriman barang sampai ke tangan pemesan. Demikian juga halnya jika perusahaan mengimpor bahan untuk produksi maupun peralatan
	2. Seksi pengendali	Bertanggungjawab dalam pelaksanaan sistem distribusi produk dan bertanggungjawab pada produk yang dihasilkan
	3. Seksi pergudangan	Bertanggungjawab atas penyimpanan bahan baku utama, bahan pembantu maupun produk jadi MSG yang dihasilkan dalam bentuk <i>bulk</i> maupun MSG yang siap dipasarkan dalam bentuk produk jadi lainnya. Selain itu juga bertanggungjawab untuk distribusi <i>raw material</i>
8	Departemen <i>Quality Assurance and Planning</i>	Bertanggungjawab atas pengawasan kualitas material, proses, produk akhir, dari proses pembuatan MSG dan non-MSG
	1. Seksi QC-1 <i>Analys</i>	Bertanggungjawab terhadap mikrobiologi dan sensori, serta <i>physical</i> dan <i>chemist</i>
	2. Seksi QC-2 <i>Judgement</i>	Bertanggungjawab terhadap <i>analysis support</i> pengawasan mutu di laboratorium dengan menganalisis sampel yang diterima dari lapangan

9	Departemen <i>Engineering and Maintenance</i>	Bertanggungjawab terhadap pemeliharaan dan konstruksi peralatan
	1. Seksi T-1	Bertanggungjawab terhadap <i>maintenance</i> , yaitu menangani dalam hal pemeliharaan fasilitas, mesin, dan alat – alat yang ada di pabrik
	2. Seksi T-2	Bertanggungjawab terhadap desain dan konstruksi. Departemen ini bertugas menangani dalam hal pergantian mesin yang baru, gedung baru, atau penyempurnaan mesin dan gedung yang sudah ada
	3. Seksi T-3	Bertanggungjawab terhadap elektrik dan instrumentasi, yaitu menangani dalam hal pengadaan fasilitas telepon dan penerangan
	4. Seksi T-4	Bertanggungjawab terhadap <i>food's engineering</i>
10	Departemen produksi MSG (FI-1)	Menangani proses produksi dari fermentasi sampai menjadi MSG <i>Bulk</i> . Untuk persiapan inokulum, hal ini dilakukan oleh <i>PT Ajinex International</i>
	1. Seksi H-1	Bertanggungjawab terhadap proses Dekalsifikasi atau <i>Pre-treatment raw material</i> dan Sakarifikasi
	2. Seksi H-2	Bertanggungjawab terhadap proses Fermentasi MSG
	3. Seksi H-4	Bertanggungjawab terhadap proses Isolasi MSG
	4. Seksi H-5.6	Bertanggungjawab terhadap proses Purifikasi & <i>Packing</i> MSG
11	Departemen Produksi 2 (FI-2)	Bertanggungjawab terhadap pengembangan produk baru yang telah di produksi yaitu pembuatan Masako dan Sajiku
	1. Seksi FI-2 / 1	Bertanggungjawab terhadap proses ekstraksi
	2. Seksi FI-2 / 2	Bertanggungjawab terhadap <i>bulk</i> masako

12	Departemen Produksi 3 (FP-1)	Bertanggungjawab terhadap <i>packing</i> dari produk MSG dalam berbagai ukuran kristal dan berat tiap kemasan yang siap untuk dipasarkan
	1. Seksi FP-1 / 1	Bertanggungjawab terhadap proses <i>packing</i>
	2. Seksi FP-1 / 2	Bertanggungjawab terhadap bahan baku kemasan (<i>packing</i>)
13	Departemen Produksi 4 (FP-2)	Bertanggungjawab terhadap pencetakan merek pengemasan dan membawahi seksi <i>printing</i> , serta pengemasan produk untuk pasar luar negeri
14	Departemen Utilitas (P-5)	Bertanggungjawab terhadap utilitas pabrik, seperti energi, air, dan lain sebagainya. Departemen ini dibagi menjadi seksi Utilitas 1 (<i>maintenance</i>) dan seksi Utilitas 2 (<i>energy</i>)
15	Departemen Waste Water Treatment & By Product (P-6)	Bertanggungjawab terhadap hasil samping dari proses separasi dan <i>gypsum</i>
	1. Seksi Amina	Bertanggungjawab terhadap pembuatan pupuk cair amina yang merupakan produk samping dari MSG
	2. Seksi Lingkungan dan Polusi	Bertanggungjawab terhadap pengolahan limbah cair