

LAMPIRAN

Lampiran 1. Logbook MAGENTA


V

JURNAL KEGIATAN HARIAN-PESERTA MAGENTA PT PELINDO REGIONAL 3

Nama Lengkap : Miranda Putri Arianti
 Departemen : Pelayanan Roro dan Penumpang
 Nama Mentor : Karina Rindang Trapsilasiwi Bulan : April 2023

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Selasa, 4 April 2023	1. Pembekalan MAGENTA 2. Inspeksi kebersihan di area GSN 3. Membantu pelayanan penumpang 4. Membuat laporan HSSE
2	Rabu, 5 April 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat dan memasang rambu untuk di toilet 3. Membuat laporan HSSE
3	Kamis, 6 April 2023	1. Inspeksi kebersihan di area GSN 2. Membantu pelayanan penumpang 3. Membuat laporan HSSE
4	Senin, 10 April 2023	1. Inspeksi kebersihan di area GSN 2. Membantu pelayanan penumpang 3. Membuat laporan HSSE
5	Rabu, 12 April 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE 3. Menyiapkan stiker rambu yang akan ditempel di kamar mandi an tempat sampah (GSN, RTS, Surabaya veem)
6	Kamis, 13 April 2023	1. Menempel stiker di kamar mandi dan juga tempat sampah (GSN, RTS, Surabaya veem)Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
7	Jumat, 14 April 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
8	Senin, 17 April 2023	1. Menempel stiker tempat sampah 2. Membuat laporan HSSE
9	Selasa, 18 April 2023	1. Mencari responden untuk mengisi kuisioner kepuasan penumpang di pelabuhan 2. Membuat laporan HSSE
10	Rabu, 26 April 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
11	Kamis, 27 April 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
12	Jumat, 28 April 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE

Kinerja
 Hasil Kerja
 Pemahaman Tugas
 Persiapan Kerja
 Cara Kerja
 Kebersihan
 Kerapian
 Keselamatan Kerja

Surabaya, 2 Mei 2023
 PIC/Pembimbing

 (Karina Rindang Trapsilasiwi)

*mentor melakukan checklist jika memiliki kinerja yang baik

Regulasi Pengisian Jurnal Harian:
 1. Departemen diisi sesuai dengan departemen masing-masing
 2. Kolom nomor, tanggal, dan kegiatan diketik
 3. Hari sabtu, minggu, dan libur tidak ditulis dalam kegiatan harian
 4. Jurnal ditandatangani oleh PIC/Pembimbing/Mentor dalam bentuk cetak, satu bulan sekali
 5. Kemudian, jurnal harian disimpan oleh peserta magang sampai akhir periode magang

CS Scanned with CamScanner

Gambar 14. Logbook magang MAGENTA periode Maret

JURNAL KEGIATAN HARIAN-PESERTA MAGENTA PT PELINDO REGIONAL 3

Nama Lengkap : Miranda Putri Arianti
 Departemen : Pelayanan Roro dan Penumpang
 Nama Mentor : Karina Rindang Trapsilasiwi Bulan : Mei 2023

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Selasa, 2 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
2	Rabu, 3 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
3	Kamis, 4 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
4	Senin, 5 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
5	Senin, 8 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
6	Kamis, 11 Mei 2023	1. Membuat laporan HSSE
7	Jumat, 12 Mei 2023	1. Membuat laporan HSSE
8	Senin, 15 Mei 2023	1. Membuat laporan HSSE
9	Selasa, 16 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
10	Rabu, 17 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
11	Jumat, 19 Mei 2023	1. Membuat laporan HSSE
12	Senin, 22 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE 3. Inspeksi kebersihan GSN
13	Selasa, 23 Mei 2023	1. Berkhujung ke terminal Teluk Lamong dan TPS 2. Membuat laporan HSSE
14	Rabu, 24 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
15	Kamis, 25 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
16	Jumat, 26 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE

Scanned with CamScanner

17	Senin, 29 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
18	Selasa, 30 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE
19	Rabu, 31 Mei 2023	1. Membantu pelayanan penumpang 2. Membuat laporan HSSE

Kinerja
 Hasil Kerja
 Pemahaman Tugas
 Persiapan Kerja
 Cara Kerja
 Kebersihan
 Kerapian
 Keselamatan Kerja

Surabaya, 5 Juni 2023
 PIC/Pembimbing


 (Karina Rindang Trapsilasiwi)

*mentor melakukan checklist jika memiliki kinerja yang baik

Regulasi Pengisian Jurnal Harian:

1. Departemen diisi sesuai dengan departemen masing-masing
2. Kolom nomor, tanggal, dan kegiatan diketik
3. Hari sabtu, minggu, dan libur tidak ditulis dalam kegiatan harian
4. Jurnal ditandatangani oleh PIC/Pembimbing/Mentor dalam bentuk cetak, satu bulan sekali
5. Kemudian, jurnal harian disimpan oleh peserta magang sampai akhir periode magang

Scanned with CamScanner

Gambar 15. Logbook magang MAGENTA periode April

Lampiran 2. Struktur Organisasi



Gambar 16. Struktur Organisasi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 3 (1/2)



Gambar 17. Struktur Organisasi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 3 (1/2)

Lampiran 3. Foto Kegiatan Pemangang di Pelindo Regional 3



Gambar 18. Safety Management Walkthrough kepada personel port security dalam aspek HSSE

Pelaporan HSSE Terminal GSN 29 Mei - 4 Juni 2023

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Bantuan

50% Rp % 0.00 123 Arial 9 B I A

Laporan safety patrol 5/29/2023 dengan agenda kegiatan:

PELAPORAN HSSE TERMINAL PENUMPANG GSN DAN RO-RO PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO)

No	Jenis Laporan	Kategori	Tanggal	Deskripsi	Jenis Kegiatan (Proyek/Bidang/Lokasi)	Dokumentasi	Safety Inspector	Edisi	Ara	Detail Lokasi	Rekomendasi Timba Laras	
1	Safety Patrol	Monitoring	03/05/2023	<p>Active safety patrol terhadap kegiatan agenda kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 2. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 3. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 4. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 5. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 6. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 7. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 8. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 9. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 10. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 	Rutin	Kapalbari		HSSE Terminal	Regional II	Ara Demaga Terminal GSN	Terminal GSN dan Ro-Ro	1. Memastikan kondisi Area Terminal Penumpang dalam kondisi aman dan bersih.
2	Safety Patrol	Monitoring	03/05/2023	<p>Laporan safety patrol 03/05/2023 dengan agenda kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 2. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 3. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 4. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 5. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 6. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 7. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 8. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 9. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 10. Peralatan kerja yang terdapat di lokasi kerja. 	Rutin	Kapalbari		HSSE Terminal	Regional II	Ara Demaga Terminal GSN	Terminal GSN dan Ro-Ro	1. Memastikan kondisi demaga kalimas dan RTV dalam kondisi aman dan bersih.

Jatim Term Penumpang & Ro-Ro

Gambar 19. Jobdesk khusus yaitu menjadi PIC HSSE Gapura Surya Nusantara

Drive

Telusuri di Drive

Dibagikan... > ... > MIRANDA, YESI... > Laporan bulan...

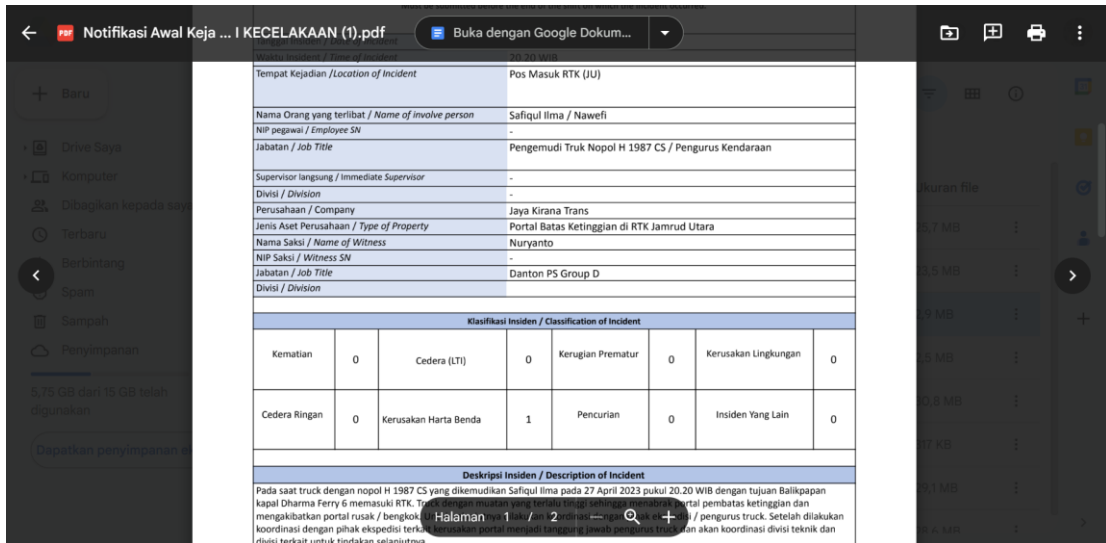
Jenis file Orang Terakhir diubah

Nama	Pemilik	Terakhi...	Ukuran file
Maret 2023	saya	12 Jun 2023	—
April 2023	saya	12 Jun 2023	—
Mei 2023	saya	12 Jun 2023	—
Juni 2023	saya	12 Jun 2023	—

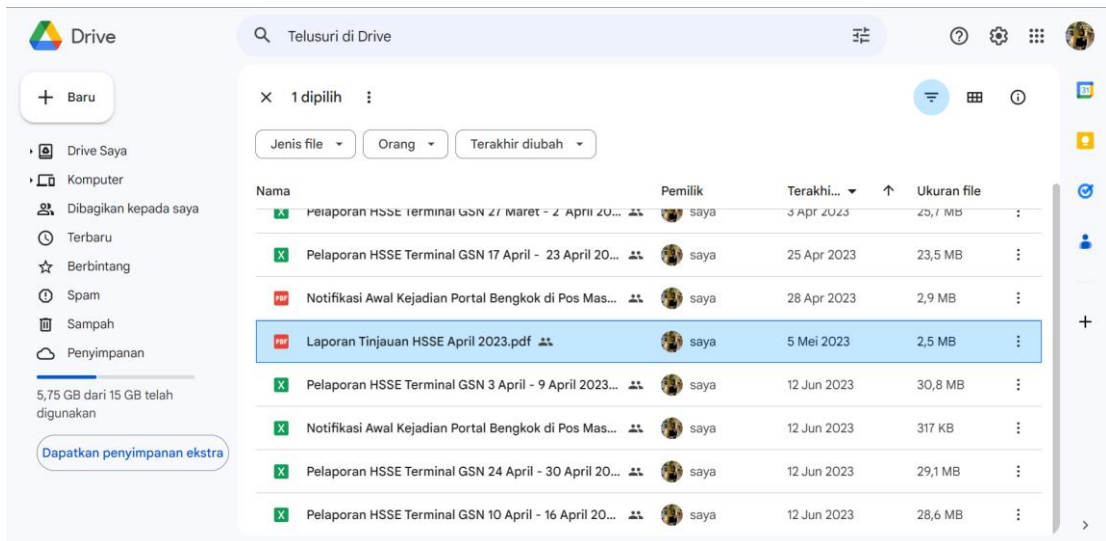
5,75 GB dari 15 GB telah digunakan

Dapatkan penyimpanan ekstra

Gambar 20. Laporan Bulanan HSSE GSN



Gambar 21. Notifikasi Kejadian HSSE GSN



Gambar 22. Kumpulan laporan HSSE GSN

LAPORAN TINJAUAN MANAJEMEN HSSE PERIODE MEI 2023



**Terminal Gapura Surya Nusantara
Surabaya**

www.pelindo.co.id



Gambar 25. Membuat laporan bulanan HSSE GSN





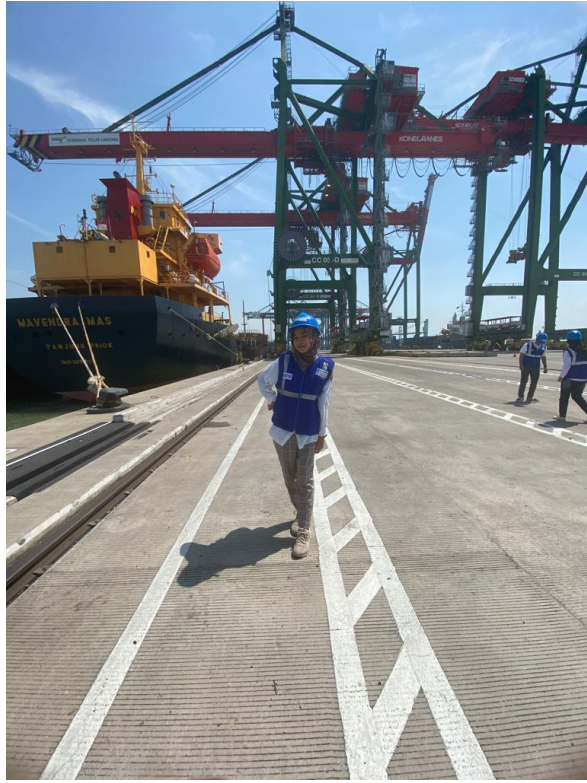
Gambar 26. Rambu-rambu yang dibuat untuk Terminal Penumpang Gapura Surya Nusantara



Gambar 27. Melakukan briefing setiap mengawali shift



Gambar 28. Membantu pelayanan penumpang pada arus mudik



Gambar 29. Kunjungan ke Terminal Teluk Lamong



Gambar 30. Foto bersama pemegang lain di saat sebelum melayani kapal *cruise*



Gambar 31. Rapat di ruang VIP dan dipercaya menjadi notula



Gambar 32. Pembekalan MAGENTA oleh PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 3

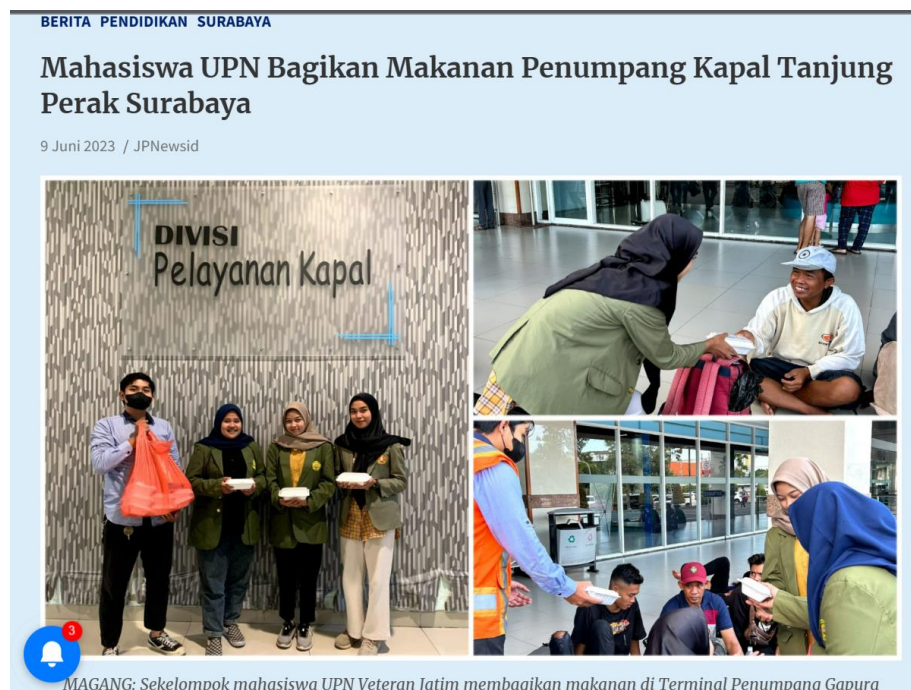
Berbagi Berkah, Mahasiswa UPN Jawa Timur Membagikan Makanan Untuk Penumpang Terminal Penumpang Gapura Surya Nusantara

Penulis: **Ronald** - 22:00, 8 Juni 2023 👁️ 139 💬 0

👍 Like 0



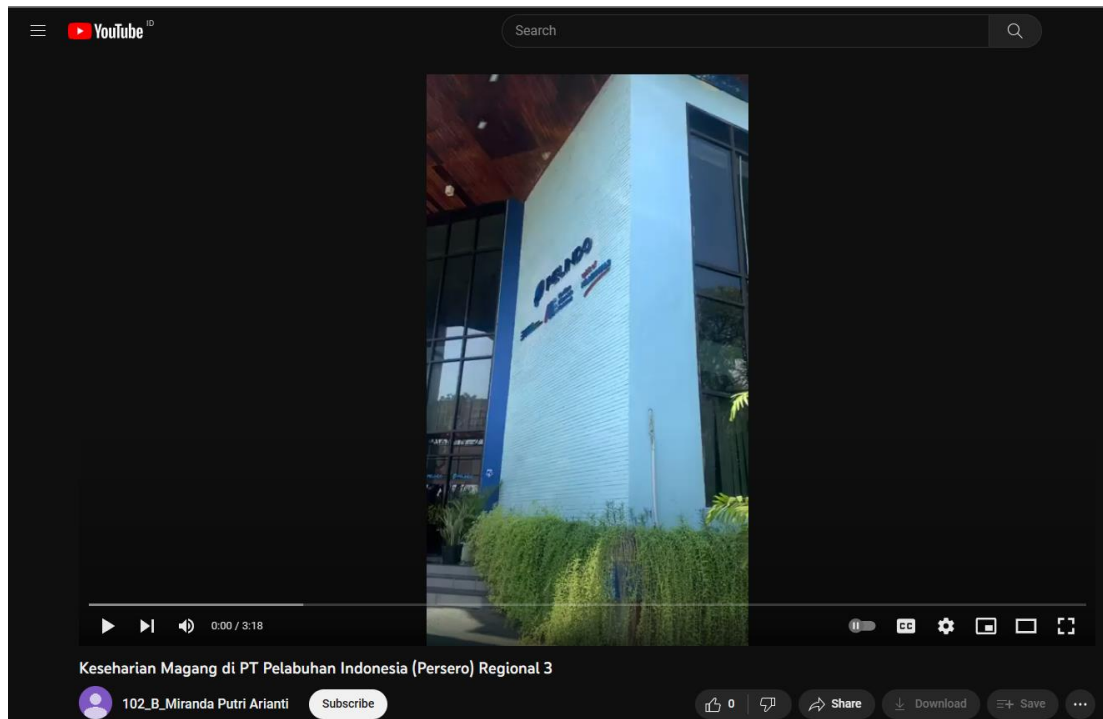
Gambar 33. Berita kegiatan MBKM yang dimuat pada portal berita (1/3)



Gambar 34. Berita kegiatan MBKM yang dimuat pada portal berita (2/3)



Gambar 35. Berita kegiatan MBKM yang dimuat pada portal berita (3/3)



Gambar 36. Video dokumentasi tentang aktivitas MBKM ([\(691\) Keseharian Magang di PT Pelabuhan Indonesia \(Persero\) Regional 3 - YouTube](#))



Gambar 37. Hasil karya inovatif yang berupa rambu yang ditempel di pintu kamar mandi Terminal Penumpang Gapura Surya Nusantara