

**LAPORAN PELAKSANAAN
MAGANG MANDIRI
SEMESTER 7 TAHUN AJARAN 2023/2024**

**ANALISIS PENYEBAB KETIDAKCOCOKAN *STOCK OPNAME* PADA
DIVISI *SPARE PART INVENTORY* DI PT. ADIPRIMA SURAPRINTA**



Disusun Oleh :

HATTA MAKARIM
20032010089

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
MAGANG MANDIRI

ANALISIS PENYEBAB KETIDAKCOCOKAN *STOCK OPNAME* PADA DIVISI *SPARE PART INVENTORY* DI PT. ADIPRIMA SURAPRINTA

Semester Magang : 7 Tahun Ajaran 2023/2024

Disetujui Oleh

**Mengetahui,
Mentor Perusahaan**



Dharu Setyo Indarto
Supervisor FGW & SPI

Dosen Pembimbing



Ir. Rusindiyanto, M.T.
NIP. 19650225 199203 1 001

**Mengetahui,
Koordinator Program Studi
Teknik Industri**



Ir. Rusindiyanto, M.T.
NIP. 19650225 199203 1 001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir pada PT. Adiprima Suraprinta untuk mahasiswa Magang Mandiri sesuai dengan waktu yang telah direncanakan. Pada dasarnya laporan ini merupakan bukti nyata pelaksanaan program magang mandiri. Di samping itu, beberapa hal yang termuat di dalamnya dapat dijadikan referensi untuk memahami dunia kerja dan penerapan lainnya di kemudian hari.

Penyusunan laporan Magang Mandiri sesuai dengan pengarahan yang telah diberikan oleh Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur. Penyelesaian Laporan Magang Mandiri ini tidak luput dari bantuan, motivasi serta partisipasi dari semua pihak, untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang selalu menjadi sumber perlindungan dan kekuatan bagi penyusun dalam melaksanakan program magang mandiri dan penyusunan laporan,
2. Kedua orang tua, seluruh keluarga yang selalu mendukung dan memberikan arahan yang baik serta selalu mendoakan saya.
3. Bapak Ir. Rusindiyanto, M.T. selaku Koordinator Program Studi Teknik Industri UPN “Veteran” Jawa Timur sekaligus Dosen Pembimbing yang telah membimbing Saya dalam menyelesaikan laporan magang mandiri ini.
4. Bapak Cornelis Paul Tehusjarana selaku Direktur PT. Adiprima Suraprinta yang telah membantu dalam pelaksanaan program Magang Mandiri
5. Bapak Dharu Setyo Indarto selaku Supervisor *Finish good warehouse* dan *spare part inventory* PT. Adiprima Suraprinta
6. Bapak Amir, Bapak Sujiono dan Mas Gegap selaku Mentor Magang Mandiri di PT. Adiprima Suraprinta yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama magang dan pengerjaan laporan akhir ini.
7. Rekan – rekan Magang Mandiri PT. Adiprima Suraprinta yang selalu memberi semangat serta pengalaman yang amat berharga bagi penulis. Penulis berharap kelak dapat menjalin Kerjasama dan silaturahmi seterusnya.
8. Pihak-pihak lain yang terkait secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam penyelesaian laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari ada keterbatasan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, sangat dibutuhkan kritik dan saran yang membangun sehingga penulis dapat menyempurnakan kesalahan-kesalahan dalam laporan ini.

Akhir kata, semoga laporan magang mandiri ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan dan semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan rahmat dan berkat kepada semua pihak yang telah memberikan kepada penulis.

Gresik, 22 Desember 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Proyek/Magang Mandiri.....	2
1.3 Manfaat Magang Mandiri.....	2
BAB II.....	3
LOKASI MAGANG MANDIRI.....	3
2.1 Pengenalan Mitra.....	3
2.2 Struktur Organisasi Mitra Magang.....	4
2.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	4
BAB III.....	5
PELAKSANAAN MAGANG MANDIRI.....	5
3.1 Posisi Kegiatan Magang.....	5
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	5
3.2.1 Tahap <i>Analyze</i>	5
3.2.2 Tahap <i>Improve</i>	6
3.2.3 Tahap <i>Control</i>	8
3.3 Pembelajaran Hal Baru.....	8
BAB IV.....	9
KESIMPULAN DAN SARAN.....	9
4.1 Kesimpulan.....	9
4.2 Saran.....	9
BAB V.....	10
REFLEKSI DIRI.....	10
LAMPIRAN.....	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi PT. Adiprima Suraprinta	4
Gambar 3.1 Diagram <i>fishbone</i> ketidakcocokan <i>stock opname</i>	6

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Usulan Tindakan Perbaikan Ketidakcocokan <i>Stock Opname</i> dengan 5S.....	7
---	---