

**LAPORAN PELAKSANAAN
MSIB BATCH 5
(Semester: 7 Tahun Ajaran 2022/2023)**

**PENDAMPING LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SURABAYA**



Nama : Rifka Mauliana Aflah
NPM : 20032010093
Dosen Pembimbing : Dr. Farida Pulansari, ST. MT.

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK DAN SAINS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
MSIB BATCH 5

**PENDAMPING LAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA SURABAYA**

Semester MSIB: 7 Tahun Akademik 2022/2023

Disetujui Oleh

Pembimbing Lapangan



Eddy Suharyanti, S.Sos
NIP. 197609202010012002

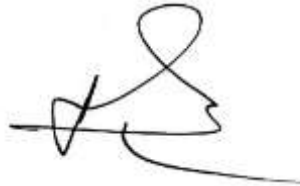
Dosen Pembimbing



Dr. Farida Pulansari, S.T., M.T.
NIP. 19790203 202121 2007

Mengetahui,

Koordinator Prodi/Ketua Jurusan



Ir. Rusindiyanto M.T
NIP. 19650225 199203 1001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya yang melimpah, saya dapat menyelesaikan kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui mitra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya. Penulisan laporan kegiatan magang ini dilakukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan program MBKM serta sebagai pemenuhan persyaratan konversi SKS.

Dalam penyelesaian laporan akhir ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu saya ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.MT. selaku Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
2. Ibu Dr. Ir. Yenny Wuryandari, M.P. selaku Ketua LPPM Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
3. Bapak Ir. Rusindiyanto M.T. selaku Ketua Program Studi Teknik Industri Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
4. Ibu Dr. Farida Pulansari, S.T., M.T. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, masukan dan arahnya sehingga laporan akhir ini dapat ditulis dengan baik dan dapat dikumpulkan tepat pada waktunya;
5. Ibu Enny Suharyanti, S.Sos selaku mentor yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis selama program MSIB Batch 5 di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya;
6. Bapak Saefuddin Zuhri, S.Kep., Ns., M.Kes. dan Ibu Mastinah, S.E. selaku Bapak Lurah dan Ibu Kepala Seksi Pemerintahan & Pelayanan Publik Kelurahan Perak Barat yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk membantu, mengarahkan, dan membimbing penulis selama penempatan program MSIB Batch 5;
7. Bapak dan Ibu Staff Pelayanan Publik Kantor Kelurahan Perak Barat yang telah memberikan dukungan, perhatian, materi pembelajaran, dan pelajaran hidup bermakna bagi penulis;
8. Kedua orang tua tercinta saya, Ayahanda Mursiyanto dan Ibunda Djuwariah Setiawati serta keluarga penulis yang selalu memberi doa dan dukungan.
9. Semua teman-teman saya yang sudah banyak membantu saya dalam mengikuti kegiatan MSIB Batch 5 ini, berdiskusi bersama dalam mengerjakan beberapa tugas yang diberikan hingga dapat terselesaikan dengan baik dan sesuai harapan.

Penulisan laporan akhir kegiatan MSIB ini tentu masih jauh dari kesempurnaan, maka dari itu diperlukan saran dan masukan sehingga dapat menjadi lebih baik dan dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca kedepannya.

Surabaya, 22 Desember 2023

Rifka Mauliana Aflah

DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	1
1.3 Manfaat Magang	1
1.4 Tujuan Penulisan Topik Magang.....	2
BAB II LINGKUNGAN ORGANISASI MITRA MSIB	3
2.1 Sejarah Mitra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya.....	3
2.2 Struktur Organisasi Mitra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya.....	3
2.3 Visi dan Misi Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN MAGANG	8
3.1 Posisi Kegiatan Magang.....	8
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas	8
3.3 Pembelajaran Hal Baru.....	12
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	13
4.1 Kesimpulan	13
4.2 Saran.....	13
BAB V REFLEKSI DIRI.....	14
LAMPIRAN.....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Susunan Organisasi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	4
Gambar 3.1 Data Target Program Kalimasada di Kelurahan Perak Barat.....	9
Gambar 3.2 Data Target Program Kalimasada di RT 10 RW 04.....	9
Gambar 3.3 Data Target Program Kalimasada di RT 16 RW 04.....	10
Gambar 3.4 Data Target Program Kalimasada di RT 05 RW 04.....	10
Gambar 3.5 Data Target Program Kalimasada di RT 01 RW 04.....	10

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Data Rincian Permohonan KNG	11
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 <i>Letter of Acceptance</i> (LOA).....	15
Lampiran 2 <i>Term of Reference</i> (TOR)	16
Lampiran 3 Penugasan Mahasiswa Program Magang Bersertifikat Administrasi Kependudukan Angkatan 5	17
Lampiran 4 Sertifikat dan Nilai Magang	18
Lampiran 5 <i>Log Book</i>	20
Lampiran 6 Lembar Penilaian MSIB <i>Batch 5</i> (Mentor)	49
Lampiran 7 Lembar Penilaian MSIB <i>Batch 5</i> (Dosen Pembimbing).....	51