

**LAPORAN KEGIATAN
MAGANG MANDIRI
SEMESTER 7 TA 2023/2024**

**EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK KAPAL LANDING DOCK 125M DI PT PAL
INDONESIA MENGGUNAKAN *SOFTWARE* MICROSOFT PROJECT DAN *S-CURVE***



**Dosen Pembimbing:
Ir. M Tutuk Safirin, M.T.**

**Disusun oleh:
Pangestika Oirala Kawuri
20032010050**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UPN "VETERAN" JAWA TIMUR
2024**

LEMBAR PENGESAHAN
MAGANG MANDIRI

**EVALUASI PELAKSANAAN PROYEK KAPAL LANDING DOCK 125M DI PT PAL
INDONESIA MENGGUNAKAN *SOFTWARE* MICROSOFT PROJECT DAN *S-CURVE***

Semester Magang : 7, Tahun Akademik 2023/2024

Disetujui Oleh

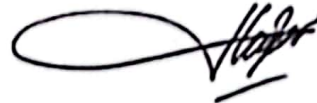
Pembimbing Lapangan
Kadep Integrasi Manajerial



INDONESIA

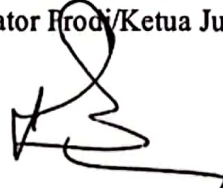
Catur Wahyu Nugroho, ST., MT., M.Sc
NIP. 105184501

Dosen Pembimbing



Ir. Moch. Tutuk Safirin, MT
NPT. 196304061989031001

Mengetahui,
Koordinator Prodi/Ketua Jurusan



Ir. Rusindiyanto, MT
NPT. 196502251992031001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena atas berkah dan rahmat-Nya, penulis mampu menyelesaikan Laporan Magang Mandiri di PT PAL Indonesia dengan sebaik-baiknya. Selama masa magang yang terhitung mulai tanggal 4 September 2023 sampai 31 Januari 2024, penulis melakukan serangkaian kegiatan yang dirangkum ke dalam laporan ini sebagai syarat kelulusan pada Program Magang Mandiri Jenjang S-1 di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

Pada kesempatan kali ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan Magang Mandiri ini, diantaranya:

1. Bapak dan Ibu, serta Mas, Mbak, dan Alva (keponakan) saya yang senantiasa mendoakan, mendukung, dan memberi semangat dalam semua bidang.
2. Bapak Ir. Rusindiyanto, MT selaku Koordinator Program Studi S-1 Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
3. Bapak Ir. MT Safirin, MT. selaku dosen pembimbing dari Program Studi S-1 Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur, yang telah membimbing saya dalam hal kegiatan magang, penelitian mandiri, dan penyusunan laporan magang ini.
4. Bapak Mohammad Yahya Pratama selaku Kepala Divisi *Production Management Office* yang telah membantu dan memberikan ilmu selama kegiatan magang di PT PAL Indonesia.
5. Bapak Catur Wahyu Nugroho selaku *Person In Charge* (PIC) program Magang PT PAL Indonesia beserta jajaran yang telah membantu dan membimbing terkait hal manajerial proyek selama magang berlangsung.
6. Seluruh jajaran direksi, pimpinan, dan karyawan PT PAL Indonesia khususnya Divisi *Production Management Office*.
7. Untuk *partner* magang saya, Alika Kurnia Agustin, Eki Valentino, dan Deflin Riendra Pratama terimakasih atas kerjasamanya selama ini sehingga kegiatan dan laporan magang ini dapat terselesaikan dengan baik.
8. Untuk teman sekaligus *support system* saya Wahyu Qurani Nufus, Dika Yunita, Sheilla Anggi, Ainida Vika, dan Vina Widyaningrum yang selalu mendukung dan membantu saya.
9. Teman-teman rumah kost mawar, Aditya Tri Pratama, Yoga Anunggita, Fredika Aura Kusuma, M Khusnul Khuluq, Ahmad Farhan dan Naomi Romaito Sidabutar yang sudah kebersamai selama kegiatan magang berlangsung.
10. Semua pihak yang telah mendukung dan memberi semangat untuk semua kegiatan dalam penyelesaian kegiatan dan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Magang ini masih jauh dari apa yang diharapkan. Hal ini tidak lain karena keterbatasan ilmu dan kemampuan yang penyusun miliki. Oleh karena itu penulis berharap adanya kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata semoga penulisan Laporan Magang Mandiri ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan bagi kita semua.

Surabaya, Desember 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan Magang.....	1
1.3 Manfaat Kegiatan Magang.....	1
1.4 Tujuan Penulisan Laporan.....	2
BAB II GAMBARAN UMUMPERUSAHAAN.....	3
2.1 Sejarah PT PAL Indonesia.....	3
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	4
2.2.1 Visi.....	4
2.2.2 Misi.....	4
2.3 Kegiatan Produksi.....	4
2.4 Budaya Perusahaan.....	6
2.5 Struktur Organisasi dan Penjelasan <i>Jobdesc</i> di PT PAL Indonesia.....	7
2.5.1. Direktorat Utama.....	7
2.5.2. Direktorat Produksi.....	8
2.5.3. Direktorat Pemasaran.....	9
2.5.4. Direktorat Keuangan, Manajemen Risiko & SDM.....	11
2.5.5. <i>Senior Executive Vice President Transformation Management</i>	11
2.5.6. <i>Senior Executive Vice President Technology & Naval System</i>	12
BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....	13
3.1 Posisi/Kedudukan Kegiatan Magang.....	13
3.1.1 Kedudukan dan Organisasi Divisi <i>Production Management Office</i>	13
3.1.2 Tugas Pokok Divisi <i>Production Management Office</i>	13
3.1.3 Fungsi dan Divisi <i>Production Management Office</i>	13
3.1.4 Departemen <i>Project Support</i>	14
3.1.5 Departemen Perencanaan & Pengendalian Pra Produksi.....	16
3.1.6 Departemen Perencanaan & Pengendalian Produksi 1.....	18
3.1.7 Departemen Perencanaan & Pengendalian Produksi 2.....	20
3.1.8 Departemen Integrasi Manajerial.....	23
3.2 Metodologi Penyelesaian Tugas.....	24
3.2.1 <i>Master Schedule</i> Kapal Landing Dock 125M.....	25
3.2.2 <i>S-Curve</i> Kapal Landing Dock 125M.....	26
3.2.3 Perhitungan <i>Budget Cost of Work Schedule (BCWS)</i>	26
3.2.4 Perhitungan <i>Budget Cost of Work Performance (BCWP)</i>	27
3.2.5 Perhitungan <i>Schedule Variance (SV)</i>	28
3.2.6 Perhitungan <i>Schedule Performance Index (SPI)</i>	28
3.2.7 Perhitungan <i>Estimate Temporary Schedule (ETS)</i>	29
3.2.8 Perhitungan <i>Estimate All Schedule (EAS)</i>	30
3.3 Pembelajaran Hal Baru.....	31
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	32
4.1 Kesimpulan.....	32
4.2 Saran.....	32
BAB V REFLEKSI DIRI.....	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT PAL Indonesia.....	3
Gambar 2. 2 <i>Core Value</i> AKHLAK BUMN.....	6
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT PAL Indonesia	7
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Divisi PMO.....	13
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Departemen <i>Project Support</i>	14
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi Departemen Perencanaan dan Pengendalian Pra Produksi	16
Gambar 3. 4 Struktur Organisasi Departemen Perencanaan dan Pengendalian Produksi 1.....	18
Gambar 3. 5 Struktur Organisasi Departemen Perencanaan dan Pengendalian Produksi 2.....	20
Gambar 3. 6 Struktur Organisasi Departemen Integrasi Manajerial	23
Gambar 3. 7 <i>Master Schedule</i> Rencana Produksi Kapal Landing Dock 125M.....	25
Gambar 3. 8 <i>S-Curve</i> Progres Kapal Landing Dock 125M.....	26
Gambar 3. 9 <i>S-Curve</i> Perbandingan Nilai BCWS dan BCWP	28

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 <i>Budget</i> Proyek	24
Tabel 3. 2 Data <i>Plan</i> Progres (PP) dan <i>Actual</i> Progres (AP).....	25
Tabel 3. 3 Nilai <i>Budget Cost of Work Schedule</i> (BCWS) Tiap Bulan.....	26
Tabel 3. 4 Nilai <i>Budget Cost of Work Performance</i> (BCWP) Tiap Bulan	27
Tabel 3. 5 Nilai <i>Schedule Variance</i> (SV) Tiap Bulan	28
Tabel 3. 6 Nilai <i>Schedule Performance Index</i> (SPI) Tiap Bulan.....	29
Tabel 3. 7 Nilai <i>Estimate Temporary Schedule</i> (ETS) Tiap Bulan.....	29
Tabel 3. 8 Nilai <i>Estimate All Schedule</i> (EAS) Tiap Bulan.....	30