

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan teknologi yang begitu pesat, terutama di bidang teknologi informasi. Menunjang segala bentuk aspek usaha untuk berkompeten dan bersaing secara kompetitif, Sistem Informasi juga menjadi hal yang perlu diunggulkan bagi sebuah perusahaan karena dengan pengaplikasian sistem informasi yang tepat maka perusahaan akan memiliki kualitas informasi yang tinggi, dan dari informasi tersebut akan menjadi dasar dalam penetapan kebijakan perusahaan, sehingga kebijakan yang diambil bukan didasarkan atas persepsi atau intuisi manajerial tetapi berdasarkan data yang valid sehingga kebijakan tersebut akan tepat dan berujung pada pencapaian perusahaan secara lebih cepat (Nila et al., 2018).

Sumber daya manusia adalah individu yang bekerja sebagai penggerak suatu organisasi, baik institusi maupun perusahaan dan berfungsi sebagai asset yang harus dilatih dan dikembangkan kemampuannya (Yusuf, 2006). Sumber daya manusia atau biasa disingkat SDM merupakan faktor yang sangat penting dan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi, karena SDM merupakan kunci yang menentukan perkembangan perusahaan untuk mencapai tujuan yang ditentukan. Didalam perusahaan, bagian yang menangani sumber daya manusia adalah departemen SDM atau sering terdengar *Human Resource Department (HRD)*. Apabila manajemen SDM pada departemen *HRD* tidak terlaksana dengan baik maka perusahaan akan mengalami kemunduran bahkan dapat terjadi hal yang sangat buruk, berhentinya proses bisnis sehingga menurunkan kepercayaan rekan bisnis, penerima jasa juga pembeli, sebaliknya apabila manajemen SDM terlaksana dengan baik, komunikasi di seluruh elemen perusahaan akan saling mendukung sehingga hak dan kewajiban antara perusahaan dengan tenaga kerja akan terpenuhi.

Manajemen sumber daya manusia atau yang lebih dikenal dengan istilah *human resource management (HRM)* adalah serangkaian proses mulai dari perencanaan hingga pengembangan yang dibuat untuk menangani hal-hal yang berkaitan dengan sumber daya manusia (SDM) pada perusahaan secara lebih

optimal sehingga tujuan dari perusahaan dapat tercapai (Mangkunegara, 2001). *HRM* memegang peran yang sangat penting dalam kemajuan dan keberlangsungan suatu perusahaan, karena *HRM* tidak hanya menangani di sektor perekrutan karyawan baru tetapi juga menangani SDM secara menyeluruh mulai dari perekrutan, pembagian tugas, serta mengontrol kinerja karyawan.

Dalam melakukan pengolahan data SDM, CV. Diraco masih belum ada proses komputerisasi dan terdapat beberapa kendala, yaitu: Tidak ada divisi *HRD* didalam CV. Diraco dan manajemen sumber daya manusia langsung di kontrol oleh pemilik (Direktur Utama). Dengan cara perhitungan lembur, perhitungan absensi, prestasi kerja, dan catatan karyawan selama ini diolah secara manual sehingga kecepatan akses data jika dibutuhkan sewaktu-waktu tidak lancar Belum ada *report* pegawai jadi bagian *HRD* terkadang kesulitan dalam mengumpulkan data absensi, lembur, dan catatan kelalaian karena belum ada data *valid* yang mengkoordinir kinerja karyawan. Pihak manajemen ingin dapat mengontrol kinerja pegawai mulai dari gaji, pemindahan pangkat, perhitungan lembur perhitungan absensi, dan catatan kelalaian secara sistematis.

Dari kendala tersebut maka ditemukan solusi dengan membuat aplikasi *Human Resource Information System (HRIS)* yang memiliki fungsi utama untuk mengontrol kinerja pegawai di CV. Diraco. Mengontrol kinerja pegawai meliputi pendaftaran, perhitungan lembur, perhitungan kehadiran, perhitungan keterlambatan, perhitungan cuti, catatan pegawai, dan penggajian. Hasil dari data tersebut akan membantu bagian *HRD* untuk memutuskan dikeluarkannya jumlah gaji, slip gaji, surat kenaikan pangkat, surat kenaikan gaji, surat peringatan, surat penurunan pangkat, surat penurunan gaji, sampai surat pemutusan hak kerja. Aplikasi ini dibangun berbasis desktop menggunakan Bahasa *VB .Net* Versi 2019 dan *database SQL Server 2022 Express Edition*, alasan dibangun berbasis desktop karena laporan-laporan yang Panjang tentunya akan sulit dibaca lewat gadget berukuran kecil seperti handphone atau tablet dan alasan dibangun berbasis desktop karena paling sesuai dengan kebutuhan di CV. Diraco serta penggunaan aplikasi desktop yang sudah sangat familiar di lingkungan CV. Diraco.

Dengan adanya *HRIS* ini diharapkan dapat menyediakan sistem absensi yang dapat menghilangkan proses pencatatan dan pengolahan data secara manual, sehingga informasi yang dihasilkan sangat akurat dan tidak membutuhkan waktu yang lama.

1.2 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah pada penelitian adalah bagaimana merancang dan membangun sistem informasi sumber daya manusia berbasis *desktop*.

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam penelitian yang akan dibuat oleh peneliti yakni sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia dibangun dengan basis Pemrograman Desktop Bahasa *VB .Net Versi 2022* dan *database SQL Server 2018 Express Edition* dan Studi Kasus CV. Diraco berada di Sidoarjo.
2. Pembahasan dalam proses manajemen SDM meliputi proses pendaftaran pegawai, absensi dan catatan kelakuan pegawai.
3. Aplikasi ini dibuat untuk membantu operasional penggajian, pengeluaran surat, absensi beserta manajemen data pegawai.
4. Penarikan data absensi dilakukan melalui sinkronisasi dari database *fingerprint*.
5. Laporan-laporan akan secara sistematis dan otomatis terbentuk rekap absen(masuk, cuti, lembur), rekap catatan, rekap gaji, dan rekap surat pemutusan hak kerja.

1.4 Tujuan

Tujuan pada penelitian ini adalah merancang dan membangun sistem informasi sumber daya manusia berbasis *desktop*.

1.5 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penyusunan yang akan dijabarkan oleh peneliti yakni:

BAB I: PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, dan sistematika penulisan yang berisi tentang penjelasan singkat pada masing-masing bab.

BAB II: TINJUAN PUSTAKA

Bab ini memuat berbagai macam teori yang mendukung dalam pembuatan aplikasi sistem informasi sumber daya manusia berbasis berbasis desktop.

BAB III: METODOLOGI PENELITIAN

Metode Penelitian adalah langkah sistematis yang ditempuh untuk mencapai tujuan dari topik bahasan.

BAB IV: HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang menjabarkan hasil dari setiap tahapan yang ada di metodologi penelitian, pembahasan tentang Rancang bangun aplikasi sistem informasi sumber daya manusia berbasis berbasis desktop.

BAB V: PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan berisi tentang pernyataan singkat mengenai hasil penelitian dan analisis data yang relevan yang menjawab rumusan masalah dan saran berisi tentang ulasan mengenai pendapat peneliti tentang kemungkinan dan pemanfaatan penelitian lebih lanjut.

DAFTAR PUSTAKA

Pada bagian ini akan dipaparkan tentang sumber-sumber literatur yang digunakan dalam pembuatan laporan penelitian Skripsi ini.

LAMPIRAN

Pada bagian ini berisi tentang pertanyaan pada saat wawancara dengan pihak perusahaan sebagai narasumber, maupun foto-foto kegiatan saat pengajaran kepada pihak perusahaan.