

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Laju pertumbuhan dan perkembangan teknologi dunia berlangsung dengan cepat. Tingginya tingkat kontribusi para peneliti di dalam melakukan penelitian sesuai dengan bidang mereka menjadi salah satu akselerator perkembangan teknologi dunia. Teknologi memiliki peranan alami untuk membantu kehidupan manusia untuk mencapai tataran kehidupan yang lebih baik.

Surat adalah alat komunikasi tertulis yang digunakan oleh pengirim untuk mengirimkan berita atau informasi kepada penerima. Surat sudah digunakan dari zaman dahulu hingga zaman sekarang di zaman yang serba modern dan berbasis teknologi. Surat juga merupakan bagian terpenting dalam sebuah instansi karena surat selalu digunakan dalam kegiatan sehari-hari, surat yang ada di instansi berupa surat masuk dan surat keluar.

Pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang dilakukan di Cabang Dinas Kehutanan Sumenep masih menggunakan cara manual dengan cara mencatat semua data surat masuk dan surat keluar di buku arsip yang masih menyita waktu yang lumayan lama dalam pengoperasiannya. Oleh karena itu, pengolahan data surat masuk dan surat keluar tersebut sedang diupayakan melalui sistem informasi berbasis *web offline* yang dapat menyimpan soft copy dari surat sehingga mempermudah pencarian surat. Berdasarkan uraian diatas penulis ingin membuat **“Perancangan Dan Implementasi Sistem Informasi Keluar Masuk Surat Di Cabang Dinas Kehutanan Kabupaten Sumenep”** yang dikemudiannya akan digunakan oleh Cabang Dinas Kehutanan Sumenep.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan hasil pengamatan penulis dilapangan terdapat beberapa masalah :

1. Bagaimana cara menganalisa hal-hal yang dibutuhkan untuk memenuhi permasalahan pengelolaan data surat masuk dan surat keluar.
2. Bagaimana mengimplementasikan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan keluar berdasarkan Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan surat masuk dan keluar pada Cabang Dinas Kehutanan Wilayah Sumenep.

## **1.3 Tujuan Praktek Kerja Lapangan**

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan Memiliki tujuan sebagai berikut:

### **1.3.1 Tujuan Umum**

Tujuan dari praktikum kerja lapangan adalah untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di kelas selama perkuliahan ke dalam situasi nyata di dunia kerja. Praktik kerja lapangan juga menjadi kesempatan bagi mahasiswa untuk memperluas wawasan, mengembangkan keterampilan, dan memperluas jaringan profesional. Selain itu, praktik kerja lapangan juga dapat digunakan untuk mempelajari lebih lanjut tentang bidang yang dipilih dan menentukan apakah sesuai dengan minat dan kemampuan.

### **1.3.2 Tujuan Khusus**

Merancang sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar supaya dapat di implementasikan dan digunakan dengan baik pada Cabang Dinas Kehutanan Wilayah Sumenep.

## **1.4 Manfaat Praktek Kerja Lapangan**

Di dalam proses Praktek Kerja Lapangan ini, terdapat beberapa manfaat yang didapatkan yaitu bagi Dinas yang bersangkutan sebagai tempat kerja praktek, bagi penulis (mahasiswa yang melaksanakan praktek kerja

lapangan) dan bagi universitas :

#### **1.4.1 Bagi Penulis**

- a. Praktek Kerja Lapangan membantu mahasiswa memahami teori-teori yang diajarkan di perkuliahan dan mengaplikasikannya dalam dunia nyata.
- b. Memperoleh pengalaman kerja yang berguna serta memperluas jaringan professional melalui praktek kerja lapangan.
- c. Mengembangkan kemampuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk bekerja di bidang yang dipilihnya.
- d. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata satu (S1) Program Studi Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

#### **1.4.2 Bagi Instansi**

Memudahkan atau men-*digitalisasi* kegiatan pengarsipan yang sering dilakukan oleh Cabang Dinas Kehutanan namun masih dilakukan dengan cara yang manual menggunakan layanan Office yang sangat menyulitkan dan memperbanyak pekerjaan karena untuk membuka banyak file maka pegawai harus membuka banyak software untuk dapat membuka berbagai file arsip surat.

#### **1.4.3 Bagi Universitas**

Memperoleh masukan dan umpan balik yang berguna dari perusahaan atau organisasi yang menjadi tempat magang mahasiswa. Masukan ini dapat membantu universitas meningkatkan kurikulum dan program studi yang ditawarkan

- a. sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
- b. Memberikan gambaran tentang kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
- c. Mendapatkan jalinan kerja sama yang baik dengan instansi tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.