

LAPORAN AKHIR
MAGANG & STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT
INKA HOLDING

Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan
Program MSIB MBKM

Oleh:

Fannysah Della Puspita / 20032010073



PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR
2022

Lembar Pengesahan
Program Studi Teknik Industri
Fakultas Teknik
Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur

PROSEDUR PROSES PENGADAAN BARANG PADA PROYEK HPT DAN
FAN* MODUL *CONTAINER* DI UNIT *PURCHASING
Di PT Rekaindo Global Jasa

Oleh:
Fannysah Della Puspita / 20032010073

Disetujui dan disahkan sebagai
Laporan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka

Surabaya, 22 Desember 2022

Pembimbing Magang atau Studi Independen Program Studi Teknik Industri
Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur



Dr. Dira Ernawati S.T., M.T

NIP: 19780602 202121 2003

Lembar Pengesahan
PROSEDUR PROSES PENGADAAN BARANG PADA PROYEK HPT DAN
FAN MODUL CONTAINER DI UNIT PURCHASING
Di PT Rekaindo Global Jasa

Oleh:
Fannysah Della Puspita / 20032010073

Disetujui dan disahkan sebagai
Laporan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka

Madiun, 22 Desember 2022

Pembimbing Lapangan



Fatma Nugraha Wicaksana, S.T

NIP. 999700002

Abstraksi

Manajemen pengadaan barang adalah proses penyediaan barang atau jasa dibawah kon-trak pembelian. Seperti di PT. Rekaindo Global Jasa yang merupakan perusahaan di bidang manufaktur dan komponen kelistrikan kereta api. Dalam hal ini perusahaan telah menerima permintaan dari Angkatan Udara Lanud Iswahjudi berupa kontainer yang digunakan untuk memudahkan dalam memindahkan suku cadang pesawat. Sehingga dalam memenuhi permintaan tersebut, unit produksi memerlukan bantuan unit purchasing dalam memenuhi komponen sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan. Namun dalam proses pengadaan barang tersebut, terdapat kendala yang dialami. Kendala yang terjadi adalah komponen yang dibutuhkan tidak tersedia, spesifikasi yang ditawarkan berbeda, dan adanya MOQ (Minimum Order Quantity). Sehingga permasalahan tersebut akan mempengaruhi proses selanjutnya baik pada proses pengadaan itu sendiri maupun proses produksi. Dalam upaya meminimalisir permasalahan yang terjadi pada proyek, maka dilakukan pendekatan menggunakan metode kualitatif. Dimana diperoleh hasil yaitu untuk mengatasi permasalahan yang ada maka unit purchasing dapat membuat memo sebagai bukti perubahan spesifikasi komponen. Selain itu dengan penerapan prosedur pengadaan yang baik, maka unit purchasing berhasil memenuhi 36 komponen dengan membuat 4 PO (Purchase Order).

Kata Pengantar

Segala puji dan syukur penuliis ucapkan kepada Allah SWT karena atas berkah dan rahmat-Nya, penulis mampu menyelesaikan Laporan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka di PT. Rekindo Global Jasa dengan sebaik-baiknya. Selama masa magang yang terhitung mulai tanggal 8 Agustus 2022, penulis melakukan serangkaian kegiatan yang dirangkum ke dalam laporan ini sebagai syarat kelulusan pada Program Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka Jenjang S-1 di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.

Pada kesempatan kali ini, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka ini, diantaranya:

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.MT selaku Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
2. Ibu Dr. Dra. Jariyah, MP Selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
3. Ibu Dr. Dira Ernawati, ST., MT selaku Koordinator Program Studi S-1 Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur. Serta selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing saya dalam hal penyusunan laporan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka ini.
4. Bapak Fatma Nugraha Wicaksana S.T selaku *General Manager* Unit Operasi dan pembimbing lapangan selama melaksanakan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka di PT. Rekindo Global Jasa.
5. Mbak Ninna Yuniari.S.AP selaku Staf Unit *Purchasing* dan pembimbing lapangan selama melaksanakan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka di PT. Rekindo Global Jasa.

6. Mbak Titik Nur Handayani selaku Staf Unit *Purchasing* dan pembimbing penulis selama melaksanakan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka di PT. Rekindo Global Jasa.
7. Mas Adrian Bagus Satriatama selaku Staf Unit *Purchasing* dan pembimbing penulis selama melaksanakan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka di PT. Rekindo Global Jasa.
8. Semua staf dan operator di PT. Rekindo Global Jasa yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang tak ternilai selama mengikuti kegiatan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka di PT. Rekindo Global Jasa.
9. Kedua orang tua yang selalu memberikan kasih sayang, doa, nasehat, serta atas kesabarannya yang luar biasa, yang merupakan anugerah terbesar dalam hidup, sehingga kegiatan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka dapat berjalan dengan lancar.
10. Rizka Novitasari sebagai *partner* kegiatan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka di PT. Rekindo Global Jasa dan *partner* kos selama berada di Madiun.
11. Fransta Hendy Paito sebagai *partner* kegiatan Magang atau Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka di unit *purchasing* PT. Rekindo Global Jasa, dan
12. Semua pihak yang berperan dalam pelaksanaan kegiatan dan penyelesaian laporan yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna sehingga diperlukan evaluasi untuk meningkatkan kualitas yang berkelanjutan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca. Penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat menambah wawasan dan bermanfaat bagi para pembacanya.

Surabaya, 22 Desember 2022

Penulis

Daftar Isi

Lembar Pengesahan Program Studi Teknik Industri	i
Lembar Pengesahan	ii
Abstraksi	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi.....	vi
Daftar Gambar.....	viii
Daftar Tabel	x
Bab I Pendahuluan	1
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Lingkup	3
I.3 Tujuan	4
Bab II Organisasi atau Lingkungan MSIB.....	5
II.1 Struktur Organisasi	5
II.2 Lingkup Pekerjaan	9
II.3 Deskripsi Pekerjaan	9
II.4 Jadwal Kerja.....	10
Bab III Prosedur Proses Pengadaan Barang Pada Proyek HPT dan Fan Modul Container di Unit Purchasing PT. Rekindo Global Jasa	12
III.1 Deskripsi Proyek HPT dan Fan Modul Container	12
III.2 Prosedur Proses Pengadaan.....	13
III.2.1 Terbit PR (<i>Purchase Requisition</i>).....	15
III.2.2 Pengelompokkan Komponen atau Material.....	16
III.2.3 Pengecekan <i>Supplier</i> dan Pertimbangan Pembelian.....	17
III.2.4 Terbit LOI (<i>Latter of Intent</i>)	18
III.2.5 Terbit SPPH (Surat Permintaan Penawaran Harga)	19
III.2.6 Justifikasi Pertama	22
III.2.7 Negosiasi.....	24

III.2.8	Justifikasi Kedua.....	26
III.2.9	Terbit PO (<i>Purchase Order</i>).....	27
III.2.10	<i>Monitoring</i> Pengiriman.....	28
III.2.11	Ekspedisi.....	30
III.2.12	<i>Warehouse</i>	31
III.3	Kendala dan Penyelesaian Dalam Proyek.....	32
III.3.1	Kendala	32
III.3.2	Penyelesaian	34
Bab IV	Penutup	39
IV.1	Kesimpulan	39
IV.2	Saran	41
	Referensi	42
	Lampiran A.	A-1
	Lampiran B.	B-1
	Lampiran C.	C-1

Daftar Gambar

Gambar 2.1. Lokasi PT. Rekaindo Global Jasa	3
Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT. Rekaindo Global Jasa.....	3
Gambar 2.3. Struktur Organisasi Divisi Teknologi dan Operasi PT. Rekaindo Global Jasa.....	4
Gambar 2.4. Struktur Organisasi Divisi <i>Finance, Human Resource, and Risk Management Director</i> di PT. Rekaindo Global Jasa	5
Gambar 3.1. 3D Kontainer Lanud	12
Gambar 3.2. BOM (<i>Bill of Materials</i>) Kontainer Lanud	13
Gambar 3.3. Alur Proses Pengadaan	14
Gambar 3.4. Contoh PR (<i>Purchase Requisition</i>).....	15
Gambar 3.5. Piramida Pengadaan.....	16
Gambar 3.6. Pengelompokkan Komponen Berdasarkan Piramida Pengadaan	17
Gambar 3.7. Pengelompokkan dan Pengecekan <i>Supplier</i>	18
Gambar 3.8. LOI (<i>Latter of Intent</i>).....	19
Gambar 3.9. SPPH (Surat Permintaan Penawaran Harga)	21
Gambar 3.10. RFQ (<i>Request for Quotation</i>)	21
Gambar 3.11. Justifikasi.....	24
Gambar 3.12. Lampiran Justifikasi	24
Gambar 3.13. Surat Negosiasi	25
Gambar 3.14. Justifikasi Kedua	26
Gambar 3.15. Lampiran Justifikasi Kedua.....	26
Gambar 3.16. PO (<i>Purchase Order</i>)	28
Gambar 3.17. <i>Monitoring</i> Pengadaan Proyek Kontainer Lanud	29
Gambar 3.18. RFQ Material AGM, TA350	32
Gambar 3.19. Penawaran dari <i>Supplier</i> Terkait RFQ	33
Gambar 3.20. Surat Penawaran Harga	33
Gambar 3.21. <i>Flowchart</i> Penyelesaian Permasalahan	34

Gambar 3.22. Memo.....	36
Gambar 3.23. Jawaban Memo.....	36
Gambar 3.24. Produksi HPT dan <i>Fan</i> Kontainer.....	37
Gambar 3.25. Produk HPT <i>Container</i>	37
Gambar 3.26. Produk <i>Fan Container</i>	38

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	Jadwal Kerja	10
Tabel 3.1.	Keterangan Piramida Pengadaan	16
Tabel 3.1.	Daftar <i>List PO (Purchase Order)</i> Kontainer Lanud	29