

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
NON KKNT MBKM
MAGANG BERSERTIFIKAT
PROGRAM KALIMASADA (KAWASAN LINGKUNGAN MASYARAKAT
SADAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN) DALAM
MENGOPTIMALISASIKAN PENGURUSAN KARTU IDENTITAS ANAK
(KIA)
DI KELURAHAN GUNUNG ANYAR



Oleh:

Siti Chanifah, Administrasi Publik, 20041010016


PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA
TIMUR
SURABAYA

2023

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM MBKM
Jenis Program Magang Bersertifikat


1. Judul Program : Program Kalimasada (Kawasan Lingkungan Masyarakat Sadar Administrasi Kependudukan) Dalam Mengoptimalkan Pengurusan Kartu Identitas Anak (KIA) Di Kelurahan Gunung Anyar
2. Pelaksana : Siti Chanifah (Administrasi Publik/20041010016) sitichanifah27@gmail.com / 081331951085
3. Nama Mentor Instansi : Rima Dwiningtyas, S.A dwiningtyas.rima@gmail.com / 085730066771
4. Nama Dosen Pendamping: Katerina Bataha, S.AP, MPA katerina.bataha.adneg@upnjatim.ac.id / 082293110167
5. Lokasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya penempatan Kelurahan Gunung Anyar Jalan Gunung Anyar Timur Nomor 64 Gunung Anyar, Kecamatan Gunung Anyar Surabaya, Jawa Timur 60294

Menyetujui,
Dosen Pendamping MBKM Prodi


Katerina Bataha, S.AP, MPA
NIDN. 0019109106

Surabaya, 10 Juli 2023

Pelaksana


Siti Chanifah
NPM. 20041010016

Mengetahui,
Koordinator Prodi Administrasi Publik


Dra. Susi Hardjati, M.AP
NIDN. 0010026904

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik Magang dan Studi Independen (MSIB) program Kampus Merdeka di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya. Dalam penyusunan laporan praktik magang ini penulis mengambil judul **“PROGRAM KALIMASADA (KAWASAN LINGKUNGAN MASYARAKAT SADAR ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DALAM MENGOPTIMALISASIKAN KARTU IDENTITAS ANAK (KIA) DI KELURAHAN GUNUNG ANYAR ”**

Pelaksanaan praktik magang telah dilalui oleh penulis selama satu semester atau kurang lebih 20 minggu di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya dengan posisi pendamping layanan administrasi kependudukan. Penulis menyadari bahwa di dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. terselesaikannya laporan praktik magang ini tak lepas dari bimbingan dan arahan ibu Katerina Bataha, S.AP, MPA yang senantiasa mendampingi penulisan dan meluangkan waktunya untuk memberi pengarahan, bimbingan, dan perhatiannya.

Pada kesempatan kali ini penulis juga menyampaikan banyak terima kasih yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan praktik magang ini, diantaranya :

1. Ibu Dr. Ir. Rosyda Priyadarshini, MP selaku Kepala LPPM Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
2. Bapak Dr. Zainal Abidin Achmad, S.Sos, M.Si, M.Ed selaku Kepala Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat dan KKN Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
3. Bapak Dr. Catur Suratnoaji, M.Si selaku dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
4. Dra. Susi Hardjati, M.AP selaku Koordinator Program Studi Administrasi Publik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
5. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan dan doa dalam setiap kegiatan penulis;

6. Bapak Agus Imam Sonhaji, ST, M.MT, selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya;
7. Kak Rima Dwiningtyas, S.A selaku mentor dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya;
8. Bapak DGLISH Yuliyantoro, S.T. selaku Lurah Gunung Anyar;
9. Ibu Anita Saraswati, SE selaku Sekretaris Kelurahan Gunung Anyar;
10. Ibu Dina Dwiyantri selaku Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan Gunung Anyar;
11. Segenap staff di lingkungan organisasi Kelurahan Gunung Anyar;
12. Rania Riska Vindy Aprilia, Irma Nur Ayah, Nadia Afny Zuraida, Tyfany Ocha Putri Maharani, Chalimatus Vinna Sa'diyah, dan Zahroyun Nafisah yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan laporan akhir praktik magang ini;
13. Serta seluruh teman-teman seperjuangan Program Studi Administrasi Publik angkatan 2020 khususnya yang mengikuti program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya yang selalu memberikan dorongan, motivasi, semangat, serta saling mendoakan sehingga terciptanya kekompakan yang solid untuk menyelesaikan laporan praktik magang yang akhirnya penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak..

Akhirnya penulis berharap semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak. Segala saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kebaikan laporan ini.

Surabaya, 07 Juli 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM MBKM.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Identifikasi Permasalahan Mitra.....	5
1.3 Rencana Program Yang Akan Dilaksanakan	6
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN.....	11
BAB III METODE PELAKSANAAN	14
BAB IV JADWAL PELAKSANAAN	17
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN.....	19
5.1 Hasil	19
5.1.1 Persyaratan Pengurusan Kartu Identitas Anak (KIA).....	19
5.1.2 Tata Cara Pengurusan Kartu Identitas Anak (KIA).....	20
6.2 Pembahasan Pelaksanaan Program.....	29
6.2.1 Transparansi.....	30
6.2.2 Akuntabilitas	31
6.2.3 Kondisional.....	31
6.2.4 Partisipatif.....	32
6.2.5 Kesamaan Hak	32
6.2.6 Keseimbangan Hak dan Kewajiban.....	33

BAB VI PENUTUP	34
6.1 Kesimpulan.....	34
6.2 Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Lokasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya ...	2
Gambar 1. 2 Gedung Siola Mall Pelayanan Publik.....	2
Gambar 1. 3 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya	3
Gambar 1. 4 Kelurahan Gunung Anyar	4
Gambar 1. 5 Peta Lokasi Kelurahan Gunung Anyar.....	4
Gambar 5. 1 Merekap data warga di web Kalimasada.....	20
Gambar 5. 2 Web Kalimasada	21
Gambar 5. 3 Konfirmasi data warga bersama Ketua RT	21
Gambar 5. 4 Pengecekan data bersama Ketua RT	22
Gambar 5. 5 Jebol anduk di rumah warga	23
Gambar 5. 6 Proses Jebol Anduk pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA)	23
Gambar 5. 7 Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA) melalui Klampid New Generation (KNG).....	24
Gambar 5. 8 Aplikasi Klampid New Generation (KNG).....	24
Gambar 5. 9 Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA).....	25
Gambar 5. 10 Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA).....	25
Gambar 5. 11 Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA).....	26
Gambar 5. 12 Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA).....	26
Gambar 5. 13 Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA).....	27
Gambar 5. 14 Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA).....	28
Gambar 5. 9 Pengajuan Kartu Identitas Anak (KIA).....	28
Gambar 5. 16 Pengambilan Kartu Identitas Anak (KIA).....	29

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Rekapitulasi data warga di masing-masing RT	11
Tabel 4. 1 Rincian Kegiatan MSIB Batch 4.....	17
Tabel Lampiran 1- 1 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-1	37
Tabel Lampiran 1- 2 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-2	39
Tabel Lampiran 1- 3 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-3	40
Tabel Lampiran 1- 4 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-4	41
Tabel Lampiran 1- 5 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-5	42
Tabel Lampiran 1- 6 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-6	43
Tabel Lampiran 1- 7 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-7	44
Tabel Lampiran 1- 8 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-8	45
Tabel Lampiran 1- 9 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-9	46
Tabel Lampiran 1- 10 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-10	48
Tabel Lampiran 1- 11 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-11	49
Tabel Lampiran 1- 12 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-12	50
Tabel Lampiran 1- 13 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-13	52
Tabel Lampiran 1- 14 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-14	54
Tabel Lampiran 1- 15 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-15	55
Tabel Lampiran 1- 16 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-16	56
Tabel Lampiran 1- 17 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-17	57
Tabel Lampiran 1- 18 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-18	58
Tabel Lampiran 1- 19 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-19	59
Tabel Lampiran 1- 20 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-20	60
Tabel Lampiran 1- 21 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-21	61
Tabel Lampiran 1- 22 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-22	62
Tabel Lampiran 1- 23 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-23	63
Tabel Lampiran 1- 24 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-24	64
Tabel Lampiran 1- 25 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-25	65
Tabel Lampiran 1- 26 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-26	66
Tabel Lampiran 1- 27 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-27	67
Tabel Lampiran 1- 28 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-28	68
Tabel Lampiran 1- 29 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-29	69

Tabel Lampiran 1- 30 Logbook Individu Kegiatan Hari ke-30 70

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Logbook Individu Kegiatan Harian MBKM non KKNT MBKM	37
Lampiran 2 Term of Reference (TOR)	72
Lampiran 3 Peta Lokasi Mitra MBKM.....	76
Lampiran 4 Formulir Penilaian Konversi KKN 2 SKS	77
Lampiran 5 Luaran Artikel Pengabdian Kepada Masyarakat (Jurnal Nasional ber ISSN).....	79
Lampiran 6 Luaran Berita Media Massa Online.....	80
Lampiran 7 Luaran Video Aktivitas Pada Youtube Channel.....	82
Lampiran 9 Akun Instagram	84