

LAPORAN AKHIR
KEGIATAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
NON KKNT MBKM
MAGANG & STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT
Pelayanan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran Kedua
Dengan Menggunakan *Klampid New Generation*
Di Kelurahan Dupak



oleh :

Frida Apprilia Pradini /Administrasi Publik/20041010139

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
JAWA TIMUR

2023

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM MBKM
Jenis Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat**

1. Judul Program : Pelayanan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran Kedua Dengan Menggunakan Klampid New Generation Di Kelurahan Dupak
2. Pelaksana : Frida Apprilia Pradini (NPM.20041010139)
Administrasi Publik
fridaapprilia@gmail.com /089531370483
3. Nama PIC/Supervisor Mitra : Wiwik Sriwiyati, SH (NIP.197604301998032003)
Bidang Kependudukan (Dispendukcapil Surabaya)
wiwiksri@gmail.com /081332402076
4. Nama Dosen Pendamping : Dr. Endik Hidayat, S.E., M.I.P. (NIP.20119861124185)
Administrasi Publik
endik.hidayat.adneg@upnjatim.ac.id / 081233547902
5. Lokasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya (Kelurahan Dupak) Jl. Dupak Bandarejo I No.11, Dupak, Kec. Krembangan, Surabaya, Jawa Timur 60179

Menyetujui,
Dosen Pendamping MBKM Prodi



(Dr. Endik Hidayat, S.E., M.I.P.)
NIP. 20119861124185

Surabaya, 10 Juli 2023
Pelaksana



(Frida Apprilia Pradini)
NPM. 20041010139

Mengetahui,
Koordinator Prodi Administrasi Publik



(Dra. Susi Hardjati, M.A.P.)
NIP. 196902101993032001

Kata Pengantar

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir Program MBKM dengan judul **“Pelayanan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran Kedua dengan menggunakan KNG di Kelurahan Dupak”**.

Penulisan laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan sesuai kurikulum Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur. Dengan tersusunnya laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Dr. Endik Hidayat, S.E., M.I.P. selaku dosen pembimbing magang yang telah membimbing dengan sabar dan penuh perhatian serta memberikan dukungan dan semangat serta doa dan waktu yang telah diluangkan untuk membantu penyelesaian Laporan Praktik Magang ini. Pada kesempatan ini penulis juga ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyelesaian Laporan Praktik Magang ini, diantaranya ;

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Akhmad Fauzi, M.MT selaku Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
2. Bapak Dr. Catur Suratnoaji, M.SI selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur;
3. Ibu Dra. Susi Hardjiati, M.AP. selaku Koordinator Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UPN “Veteran” Jawa Timur;
4. Bapak Dr. Endik Hidayat, S.E., M.I.P. selaku Dosen Pembimbing Magang Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UPN “Veteran” Jawa Timur;

5. Bapak Agus Imam Sonhaji, ST, M.MT. selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya;
6. Bapak Ivan Wijaya, S.E. selaku Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan;
7. Ibu Wiwik Sriwiyati, SE. Selaku Mentor Magang Bersertifikat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surabaya;
8. Bapak Lutfan Adie Wibowo, S.STP. selaku Lurah di Kelurahan Dupak;
9. Ibu Maslihah, SE. Selaku Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan Dupak;
10. Seluruh pegawai Kantor Kelurahan Dupak;
11. Seluruh tenaga kerja *outsourcing* Kelurahan Dupak;
12. Seluruh warga yang telah membantu penulis dalam pelaksanaan Magang;
13. Orang tua dan Keluarga Penulis yang senantiasa memberikan doa dan bantuan yang tiada hentinya;
14. Serta teman – teman seperjuangan Administrasi Publik angkatan 2020 yang selalu memberikan dukungan, motivasi, semangat, dan saling mendoakan sehingga terciptanya kekompakan yang solid untuk menyelesaikan laporan praktik magang;

Akhir kata penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Segala saran dan kritik yang dapat membangun penulis dalam mengerjakan Laporan Praktik Magang ini akan diterima dengan tangan terbuka untuk memperbaiki dan menyempurnakan penulisan yang selanjutnya, sehingga Laporan Praktik Magang ini dapat lebih bermanfaat lagi.

Surabaya, 05 Juli 2023

PENULIS

Daftar Isi

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM MBKM	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	vi
Daftar Tabel	vii
Daftar Lampiran	viii
Bab 1 Pendahuluan	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Identifikasi Permasalahan	2
1.3 Rencana Program	3
Bab 2 Solusi Permasalahan	4
Bab 3 Metode Pelaksanaan	6
Bab 4 Jadwal Pelaksanaan	8
Bab 5 Hasil dan Pembahasan	9
5.1 Hasil	9
5.2 Pembahasan	12
Bab 6 Penutup	15
6.1 Kesimpulan	15
6.2 Saran	17

Daftar Pustaka	18
Lampiran	19

Daftar Gambar

Gambar 5 1 Pelayanan ke rumah warga	10
Gambar 5 2 Penyerahan Berkas Persyaratan	11
Gambar 5 3 Pengajuan Permohonan Warga	11
Gambar 5 4 Pengajuan Selesai.....	12
Gambar 5 5 Pengambilan Dokumen	12
Gambar 5 6 Sosialisasi KNG oleh Kelurahan dan Mahasiswa.....	13

Daftar Tabel

Tabel 3 1 Jam Pelayanan.....	6
Tabel 4 1 Rencana Kegiatan	8

Daftar Lampiran

Lampiran 1 Logbook Individu	19
Lampiran 2 Term Of Reference	50
Lampiran 3 Jarak lokasi Mitra dan UPNVJT	50
Lampiran 4 LoA Jurnal Pengabdian Masyarakat.....	50
Lampiran 5 Artikel Berita Kegiatan MBKM.....	50
Lampiran 6 Bukti Video Youtube.....	50
Lampiran 7 Lampiran Karya Inovatif	50