

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Pedoman Wawancara

Pegawai dan Petugas Pelayanan Program KNG Pelayanan Pindah Datang

di Kelurahan Kapas Madya Baru

No	Fokus	Pertanyaan
1.	Sumber daya, dana, sarana dan prasarana	<p>a. Sumber Daya</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berapa jumlah petugas dalam pelayanan program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li><li>2. Apakah jumlah petugas tersebut telah dapat mencukupi kebutuhan pelayanan?</li><li>3. Bagaimana kemampuan petugas pelayanan dalam mengoperasikan program KNG Pelayanan Pindah Datang?</li><li>4. Bagaimana kemampuan petugas pelayanan dalam kecepatan dalam menangani permintaan dan keluhan pengguna layanan?</li></ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>5. Bagaimana kecakapan petugas pelayanan dalam memberikan informasi terkait pelayanan program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li><li>6. Apakah petugas layanan dalam melakukan pelayanan telah sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang sudah ditetapkan?</li><li>7. Apakah terdapat kendala yang dialami petugas pelayanan dalam melakukan pelayanan program KNG Pelayanan Pindah Datang di kelurahan kapas madya baru</li></ol> <p>b. Dana</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Darimanakah dana biaya operasional program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li><li>2. Apakah terdapat biaya pelayanan yang dikeluarkan oleh masyarakat pengguna layanan?</li></ol> <p>c. Sarana dan Prasarana</p>
--	--	---

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana apa saja yang dibutuhkan dalam pelayanan program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li> <li>2. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang ada dalam pelayanan program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li> <li>3. Apakah sarana dan prasarana yang disediakan sudah lengkap?</li> <li>4. Apakah tempat pelayanan sudah memadai dan nyaman bagi petugas pelayanan?</li> <li>5. Apakah tempat pelayanan sudah memadai dan nyaman bagi pengguna pelayanan?</li> </ol>
2.	<p>Jumlah dan mutu barang atau jasa yang harus dihasilkan telah ditentukan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa saja pelayanan yang dapat dilakukan melalui program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru</li> <li>2. Berapa jumlah pengguna pelayanan dan produk yang dihasilkan pada program</li> </ol>

		<p>KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru setiap harinya?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Jenis pelayanan apa yang sering diminati atau dilakukan oleh pengguna layanan?</li><li>4. Bagaimana kualitas pelayanan yang dihasilkan. Apakah dengan adanya program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru membantu proses pelayanan semakin mudah dan cepat?</li><li>5. Apakah program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru dapat diterima dengan baik dan memberikan kepuasan bagi pengguna layanan?</li><li>6. Apakah masyarakat mengetahui dengan jelas terkait informasi pelayanan program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li></ol>
--	--	---

		<p>7. Bagaimana keakuratan produk yang dihasilkan dalam program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</p>
3.	<p>Batas waktu untuk menghasilkan barang atau jasa tersebut sudah ditetapkan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana jam operasional dari pelayanan program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li> <li>2. Berapa lama waktu yang dibutuhkan petugas untuk memberikan pelayanan kepada pengguna layanan?</li> <li>3. Berapa standar waktu yang diperlukan untuk membuat produk layanan pada program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru yang telah ditentukan dengan standar operasional prosedur (SOP)?</li> <li>4. Bagaimana kesesuaian waktu yang telah ditetapkan sebelumnya dengan pelaksanaan sebenarnya yang diterima oleh pengguna layanan?</li> <li>5. Apakah petugas memberikan pelayanan diluar jam kantor/hari libur?</li> </ol>

4.	Tata cara yang harus ditempuh untuk menyelesaikan tugas sudah dirumuskan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa saja persyaratan yang dibutuhkan oleh pengguna layanan untuk melakukan pelayanan melalui program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li> <li>2. Apakah persyaratan yang diberikan kepada pengguna layanan tersebut mudah dan telah diinformasikan dengan jelas?</li> <li>3. Bagaimana tahapan atau prosedur pelayanan yang dilakukan oleh petugas layanan?</li> <li>4. Bagaimana Bagaimana tahapan atau prosedur pelayanan yang dilakukan oleh pengguna layanan?</li> <li>5. Apakah pelayanan yang dilakukan sudah sesuai dengan prosedur yang ditetapkan?</li> <li>6. Bagaimana hubungan KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pasuruan. Apakah</li> </ol>
----	--	---

		terdapat pemantauan dalam program ini?
--	--	--

### Pedoman Wawancara

#### Pengguna Pelayanan Program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru

No	Fokus	Pertanyaan
1.	Sumber daya, dana, sarana dan prasarana yang dapat digunakan sudah ditentukan dan dibatasi	<p>a. Sumber Daya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana kemampuan petugas pelayanan dalam kecepatan dalam menangani permintaan dan keluhan pengguna layanan?</li> <li>2. Bagaimana kecakapan petugas pelayanan dalam memberikan informasi terkait pelayanan program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li> <li>3. Bagaimana sikap dan penampilan petugas dalam memberikan pelayanan?</li> </ol> <p>b. Dana</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah terdapat pungutan biaya pelayanan yang dikeluarkan oleh pengguna layanan?</li> </ol>

		<p>c. Sarana dan Prasarana</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana sarana dan prasarana yang tersedia. Apakah sudah lengkap dan dalam kondisi baik, seperti ruang tunggu?</li> <li>2. Apakah tersedia fasilitas pengaduan terhadap pelayanan yang telah diberikan?</li> </ol>
	<p>Jumlah dan mutu barang atau jasa yang harus dihasilkan telah ditentukan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru dapat diterima dengan baik dan memberikan kepuasan bagi pengguna layanan?</li> <li>2. Bagaimana kualitas pelayanan yang dihasilkan. Apakah dengan adanya program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru membantu proses pelayanan semakin mudah dan cepat?</li> <li>3. Apakah masyarakat mengetahui dengan jelas terkait informasi pelayanan program KNG Pelayanan Pindah</li> </ol>

		<p>Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</p> <p>4. Apakah terjadi antrian yang dapat mempengaruhi waktu penanganan?</p>
	<p>Batas waktu untuk menghasilkan barang atau jasa tersebut sudah ditetapkan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana tanggapan pengguna layanan terkait jam operasional dari pelayanan program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li> <li>2. Berapa lama waktu yang dibutuhkan petugas untuk memberikan pelayanan kepada pengguna layanan?</li> <li>3. Apakah petugas memberikan janji waktu pelayanan? Dan apakah ditepati?</li> </ol>
	<p>Tata cara yang harus ditempuh untuk menyelesaikan tugas sudah dirumuskan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa saja persyaratan yang dibutuhkan oleh pengguna layanan untuk melakukan pelayanan melalui program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li> <li>2. Apakah persyaratan yang diberikan kepada pengguna layanan tersebut mudah, dapat dipenuhi dan telah diinformasikan dengan jelas?</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>3. Darimana pengguna layanan mengetahui adanya program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru?</li><li>4. Bagaimana tahapan atau prosedur pelayanan yang dilakukan oleh pengguna layanan?</li><li>5. Apakah pelayanan program KNG Pelayanan Pindah Datang di Kelurahan Kapas Madya Baru telah sesuai dengan prosedur yang ada di kantor tersebut? (Papan Informasi)</li><li>6. Apakah pengguna pelayanan merasakan adanya kendala dalam pelayanan?</li></ol>
--	--	---

## Lampiran 2. Surat Ijin Penelitian

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
	<b>UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR</b>
	<b>FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK</b>
	Jalan Raya Rungkut Madya, Gunung Anyar, Surabaya 60294 Telp. 031-8706369 Email : <a href="mailto:fisip@upnjatim.ac.id">fisip@upnjatim.ac.id</a> Faximile : 031-8706372 Laman : <a href="http://www.upnjatim.ac.id">http://www.upnjatim.ac.id</a>

Surabaya, 28 September 2023

Nomor	: B /156/UN63.4/ 2023
Sifat	: B I A S A
Lampiran	: -
Perihal	: <u>Izin Permohonan Penelitian Skripsi</u>

**K e p a d a**

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya  
Jl. Tunjungan No. 1-3  
di  
SURABAYA

- Dalam rangka penyusunan Skripsi sebagai tugas akhir mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur, diperlukan penelitian.
- Sehubungan dengan perihal tersebut diatas, dengan ini mohon dapatnya diberikan ijin kepada mahasiswa kami:

N a m a	: Abdurrohim
NPM	: 20041010001
Progd.	: Administrasi Publik
Lokasi Penelitian	: Kelurahan Kapas Madya Baru - Tambaksari - Surabaya
Judul Skripsi	: Efektivitas Pelayanan Administrasi Kependudukan Pindah Datang Kelurahan Kapas Madya Baru Kecamatan Tambaksari Surabaya

untuk melaksanakan penelitian guna memperoleh data-data yang diperlukan.
- Demikian atas perhatian dan kerja samanya kami sampaikan terima kasih.



**Dr. CATUR SURATNOAJI, S.Sos., M.Si**  
NIP. 196804182021211006



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU**

Jalan Tunjungan No. 1-3 (Lt.3) Surabaya (60275)  
Telp. (031) 99001785 Fax. (031) 99001785

Surabaya, 14 November 2023

Kepada

Yth. Lurah Kapasmadya Baru

Nomor : 500.16.7.4 / 3798 / S / RPM /  
436.7.15 / 2023

Lampiran : -

Hal : Surat Keterangan Penelitian

di -

Surabaya

**REKOMENDASI PENELITIAN**

Dasar :

- 1 Surat dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur nomor 070/11443/209.4/2022 tanggal tahun 22 November 2022 tentang Perubahan Penerbitan Surat Ijin Penelitian Bakesbangpol Prov Jatim
- 2 Peraturan Walikota Surabaya nomor 52 tahun 2023 tentang Perizinan dan Non Perizinan di Kota Surabaya
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
- 4 Persetujuan Teknis Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Surabaya Nomor 000.9.2/17679/436.8.6/2023 Tanggal 13 November 2023

Memperhatikan : Surat dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur Nomor B/156/UN63.4/2023 Tanggal 28 September 2023 Perihal Izin Permohonan Penelitian Skripsi.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya memberikan Rekomendasi kepada :

a. Nama : ABDURROHIM  
b. Alamat : DSN GUNG GUNG  
c. Pekerjaan/jabatan : PELAJAR/MAHASISWA  
d. Instansi/Organisasi : UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAWA TIMUR  
e. Kewarganegaraan : INDONESIA

Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :

a. Judul / Tema : EFEKTIVITAS SISTEM PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DI KELURAHAN KAPAS MADYA BARU PINDAH DATANG DALAM KOTA KECAMATAN TAMBAK SARI KOTA SURABAYA  
b. Tujuan : Penelitian  
c. Bidang Penelitian : PELAYANAN KEPENDUDUKAN  
d. Penanggung jawab : ABDURROHIM  
e. Anggota Peserta : -  
f. Waktu : 21 November 2023 s.d. 31 Desember 2023  
g. Lokasi : KELURAHAN KAPAS MADYA BARU

Dengan persyaratan :

1. Dalam masa pandemi Covid-19, Pelaksanaan Penelitian/survei/kegiatan wajib menerapkan protokol kesehatan sesuai Peraturan Walikota Surabaya Nomor 67 Tahun 2020;
2. Untuk kegiatan tatap muka yang berpotensi menimbulkan kerumunan wajib mengajukan permohonan assessment kegiatan yang ditujukan kepada Ketua Satgas Covid-19 Tingkat Kecamatan Wilayah setempat;
3. Kegiatan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 (dua) sewaktu-waktu dapat berubah mengikuti ketentuan pembatasan kegiatan oleh Pemerintah;
4. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib dalam keadaan sehat saat pelaksanaan kegiatan penelitian;
5. Peserta Penelitian/survey/kegiatan wajib mentaati persyaratan/peraturan yang berlaku di Lokasi/Tempat dilakukan Penelitian serta tidak membebani kepada OPD, Camat, Lurah dalam pengambilan data primer dan sekunder;
6. Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan tidak boleh menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi bangsa atau mengganggu keutuhan NKRI;
7. Pelaksanaan Penelitian/survey/kegiatan harap tidak membebani atau memberatkan warga;
8. Setelah melakukan Penelitian wajib melaporkan pelaksanaan dan hasilnya kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya;
7. Rekomendasi ini akan dicabut/tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan seperti tersebut diatas.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.



a.n WALKOTA SURABAYA  
Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu



M. Alghani Wardhana S SE, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP: 196405051992031009

Tembusan :

Yth. 1. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Pembangunan Nasional "VETERAN" Jawa Timur.  
2. Saudara yang bersangkutan.



**PEMERINTAH KOTA SURABAYA  
KECAMATAN TAMBAKSARI**

Jl. Mendut No.7 Surabaya 60131  
Telp. (031) 5032003

Surabaya, 18 Januari 2024

Nomor : 500.10.3.1/106/436.9.25/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Penelitian

Kepada  
Yth. Lurah Kapasmadya Baru  
Kecamatan Tambaksari  
Kota Surabaya  
di-

SURABAYA

Berdasarkan Surat dari Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Surabaya Nomor 500.16.7.4/4402/S/RPM/436.7.18/2023 tanggal 28 Desember 2023 perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, diberikan rekomendasi kepada :

Nama : Abdurrohim  
Alamat : Dsn Gung-Gung  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Instansi/Organisasi : UPN Veteran Jawa Timur  
Kewarganegaraan : Indonesia

Untuk melakukan penelitian/survey/kegiatan dengan :

Judul/Tema : Izin penelitian skripsi efektivitas sistem pelayanan administrasi kependudukan di Kelurahan Kapasmadya Baru pindah dating dalam kota Kecamatan Tambaksari Kota Surabaya

Tujuan : Penelitian

Anggota peserta : -

Lama Penelitian : 28 Desember 2023 s.d. 30 Mei 2024  
TMT Surat dikeluarkan

Lokasi : Kelurahan Kapasmadya Baru Kecamatan Tambaksari

Persyaratan :

1. Penelitian / survey / kegiatan yang dilakukan harus sesuai dengan surat permohonan dan wajib mentaati persyaratan / peraturan yang berlaku di lokasi / tempat dilakukan penelitian/survei/kegiatan;
2. Saudara yang bersangkutan agar setelah melakukan penelitian/survey/kegiatan wajib melaporkan pelaksanaan dan hasilnya kepada Kepala Bakesbang, Politik dan Linmas Kota Surabaya;
3. Penelitian/survey/kegiatan yang dilaksanakan tidak boleh menimbulkan keresahan di masyarakat, disintegrasi bangsa atau mengganggu keutuhan NKRI;
4. Rekomendasi ini akan dicabut / tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan seperti tersebut di atas.

Demikian atas bantuannya disampaikan terimakasih.



**AN LURAH  
SEKRETARIS**

**BUGENG PRIYADI, SS**

PENATA Tk. I

NIP 19730326 199901 1000

Tembusan :

Yth. 1. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas UPN Veteran Jatim  
2. Saudara yang bersangkutan



**Camat,**

**Yudi Eko Handono, S.IP, M.IP.**

Pembina

NIP 198106112006041018

## Lampiran 3. Surat Selesai Penelitian


**PEMERINTAH KOTA SURABAYA**  
**KECAMATAN TAMBAKSARI**  
**KELURAHAN KAPASMADYA BARU**  
 Jalan Kapas Madya II No. 54 Telp. (031) 3295130  
SURABAYA

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 000.9/ 065 / 436.9.25.3 / 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Djoko Tri Mulyono, ST.  
 NIP : 198403272011011009  
 Jabatan : Lurah Kapasmadya Baru  
 Alamat : Jl. Kapas Madya II No. 54 Surabaya

Menerangkan Bahwa :

Nama : Abdurrohím  
 NPM : 20041010001  
 Pekerjaan : MAHASISWA UPN VETERAN JAWA TIMUR  
 Alamat : Bangkalan, Madura  
 Judul : Efektivitas Sistem Pelayanan Klampid New Generation Pindah Datang Di Kelurahan Kapas Madya Baru Kecamatan Tambaksari Kota Surabaya.

Telah Selesai melakukan penelitian Skripsi di Kelurahan Kapas Madya Baru Kecamatan Tambaksari Kota Surabaya pada tanggal 19 Januari 2024 s/d 13 Maret 2024 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

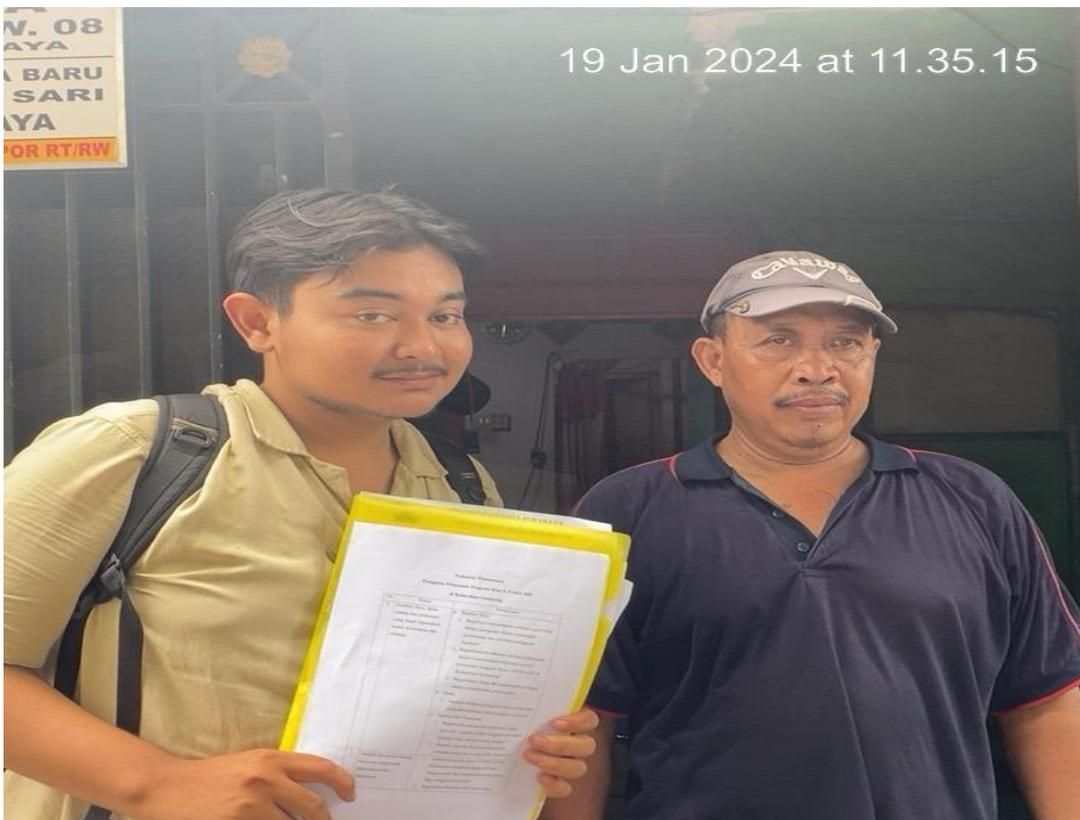
Surabaya, 13 Maret 2024  
 Lurah Kapasmadya Baru

  
**DJOKO TRI MULYONO, ST**  
 Penata Tk.I  
 NIP. 198403272011011009

## Lampiran 4. Dokumentasi Wawancara









Lampiran 5. *Letter Of Acceptance*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI**  
**STIA SAID PERINTAH - LPPM STIA SAID PERINTAH**  
**Public Policy; Jurnal Aplikasi Kebijakan Publik dan Bisnis**  
Jl. Nuri-Masohi Kab. Malteng--telp. (0914) 22425 - publicpolicy076@gmail.com



Nomor ; 15/LOA/PPJ – LPPM STIA SP/III/2024  
Perihal ; **Letter of Acceptance**

Kepada Yth;

**Abdurrohim & Tukiman**

Di tempat.

Dengan hormat,

Terima kasih atas artikel yang telah dikirimkan dengan judul;

**New Generation Klampid Service System is Coming**

***Abdurrohim & Tukiman***

**Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur,**

**Surabaya, Jawa Timur, Indonesia**

**[rohim.abdur1188@gmail.com](mailto:rohim.abdur1188@gmail.com)**

Berdasarkan pertimbangan Editorial dan Mitra Bestari Public Policy; Jurnal Aplikasi Kebijakan Publik dan Bisnis maka artikel tersebut dinyatakan;

**DITERIMA & DITERBITKAN**

Pada Publik Policy; Jurnal Aplikasi Kebijakan Publik dan Bisnis, Volume 5, Nomor 2, September 2024 (terakreditasi Sinta 4 - <https://sinta.kemdikbud.go.id/journals/profile/10556>). Informasi lebih lanjut dapat dilihat melalui web <https://stia-saidperintah.e-journal.id/ppj/>. Demikian hal ini disampaikan untuk diketahui dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Masohi, 08 Maret 2024

Editor in Chief

**Eduard Yohannis Tamaela**



Lampiran 6. Sertifikat Akreditasi

**SERTIFIKAT**

Direktoral Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia



Kutipan dari Keputusan Direktoral Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia

Nomor 204/E/K/PT/2022  
Peringkat Akreditasi Jurnal Ilmiah periode II Tahun 2022  
Nama Jurnal Ilmiah

**Public Policy : Jurnal Aplikasi Kebijakan Publik dan Bisnis**  
E-ISSN: 27211681

Penerbit: Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Said Perintah

Ditetapkan Sebagai Jurnal Ilmiah

**TERAKREDITASI PERINGKAT 4**

Akreditasi Berlaku selama 5 (lima) Tahun, yaitu  
Volume I nomor 1 tahun 2020 sampai volume 5 nomor 2 tahun 2024  
Jakarta, 03 October 2022

Ptl. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi,  
Riset, dan Teknologi



Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D., IPU, ASEAN Eng  
NIP. 196107061987101001







Lampiran 7. Toefl TEP





PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG



# CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT TEST OF ENGLISH PROFICIENCY

Name  
**ABDURROHIM**

Date of Birth  
**20-Sep-02**

Sex  
**MALE**

Date of Test  
**23-Feb-24**

**Test Section**  
Listening Comprehension  
Structure and Written Expression  
Reading Comprehension and Vocabulary  
**Total Score**  
**Level of Proficiency**

: 57  
: 47  
: 54  
: 527  
: **ADVANCED**

No: 115/PPBq/PP.01.01/02/2024

The certificate is valid for one year from the date of test

websites: pbb.uin-malang.ac.id | e-mail: pbb@uin-malang.ac.id



PPB-0543-24  
Surabaya, 29 Februari 2024.

Telah divalidasi  
LPPA Pusat Bahasa  
RPPA Ahmad Nur

February 23, 2024



M. M. Abdul Hamid, MA  
7302011998031007