

**BAB II.**  
**ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN**  
**PROGRAM**

**A. Analisis Situasi**

**Tabel 2.1 Analisis Situasi Budaya Sekolah**

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Sudah Terbentuk	Belum Terbentuk	
1.	Pembiasaan ibadah	✓		Sudah baik
2.	Pembiasaan budaya kesopanan	✓		Sudah terbentuk
3.	Budaya membaca	✓		Sudah baik, namun motivasi membaca perlu ditingkatkan lagi
4.	Pembiasaan Ketertiban, Kebersihan dan Keindahan	✓		Sudah baik
5.	Pembiasaan upacara bendera	✓		Sudah terlaksana
6.	Kedisiplinan guru	✓		Sudah terbentuk
7.	Kedisiplinan siswa	✓		Sudah baik, namun perlu adanya penggalakan keteladanan dari para guru dalam berdisiplin
8.	Kerjasama guru	✓		Sudah baik
9.	Kerjasama siswa	✓		Sudah baik
10.	Semangat berprestasi	✓		Sudah baik

11.	Kreativitas guru	✓		Sudah terlaksana, namun belum optimal penggunaannya
12.	Kreativitas siswa	✓		Sudah baik
13.	Pengondisian awal belajar	✓		Sudah baik

**Tabel 2.2 Analisis Situasi Lingkungan Fisik Sekolah Dan Administrasi Sekolah**

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Sudah Terbentuk	Belum Terbentuk	
1.	Halaman sekolah	✓		Sudah layak
2.	Ruang kelas	✓		Sudah layak
3.	Lapangan/tempat bermain siswa	✓		Sudah layak
4.	Ruang kepala sekolah	✓		Sudah layak
5.	Ruang guru	✓		Sudah layak
6.	Ruang kesehatan	✓		Sudah layak
7.	Gudang	✓		Ada, namun kondisi masih kosong
8.	Toilet guru	✓		Sudah layak
9.	Toilet siswa	✓		Sudah layak
10.	Mushola	✓		Sudah layak
11.	Ruang perpustakaan	✓		Sudah layak
12.	Ruang computer		✓	Tidak ada
13.	Ruang dan perlengkapan UKS	✓		Ada, namun kondisi belum rapi dan masih kotor

14.	Ruang tata usaha		✓	Tidak ada
15.	Ruang rapat	✓		Sudah layak
16.	Gudang	✓		Ada, namun kondisi masih kotor
17.	Buku induk guru dan tenaga kependidikan	✓		Sudah ada
18.	Kependidikan	✓		Sudah baik
19.	Buku piket	✓		Sudah terbentuk
20.	Buku mutase guru, siswa dan tenaga kependidikan	✓		Sudah ada

**Tabel 2.3 Analisis Situasi Struktur Organisasi Dan Tata Kelola (STOK)**

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Sudah Terbentuk	Belum Terbentuk	
1.	Bagan struktur organisasi sekolah	✓		Sudah terbentuk
2.	Deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi		✓	Belum ada, komponen organisasi belum optimal
3.	Peraturan dan tata tertib	✓		Sudah terbentuk

**Tabel 2.4 Analisis Situasi Dalam Pembelajaran**

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Sudah Terbentuk	Belum Terbentuk	
1.	Dokumen program tahunan	✓		Sudah baik
2.	Dokumen program semester	✓		Sudah baik
3.	Jadwal pelajaran	✓		Sudah ada dan

				sudah baik
4.	Dokumen silabus	✓		Sudah baik
5.	Media pembelajaran	✓		Kurang memanfaatkan teknologi yang ada dan belum disesuaikan dengan Kemajuan teknologi.
6.	Buku bahan ajar untuk guru	✓		Sudah ada
7.	Buku bahan ajar untuk siswa	✓		Sudah ada
8.	RPP	✓		Sudah ada
9.	Perangkat evaluasi/asesmen (kisi-kisi soal, soal, kunci jawaban, pedoman penskoran)	✓		Sudah ada

**Tabel 2.5 Analisis Situasi Kegiatan Kurikuler dan Ekstrakurikuler**

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1.	Ketersediaan dokumen perencanaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Tidak ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler di SDN Selodono.
2.	Pelaksanaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Belum terbentuk kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler
3.	Pembinaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Belum terbentuk kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler

4.	Evaluasi kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	Belum terbentuk kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler
----	---	--

**Tabel 2.6 Analisis Situasi Dalam Kegiatan Bimbingan Konseling**

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1.	Ketersediaan dokumen kegiatan bimbingan konseling	Belum Ada
2.	Jenis kasus bimbingan konseling	Bimbingan dilaksanakan langsung ke guru kelas masing-masing
3.	Kerjasama sekolah dan orang tua dalam penyelenggaraan bimbingan konseling	Sudah baik kerjasama antara sekolah dan orang tua dalam penyelenggaraan bimbingan konseling.
4.	Kerjasama sekolah dan instansi lain dalam penyelenggaraan bimbingan konseling	Sudah baik dalam penyelenggaraan bimbingan konseling

**Tabel 2.7 Analisis Situasi Kurikulum Sekolah**

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1.	Visi Misi dan Tujuan Sekolah	.Visi Misi Sekolah sudah jelas, tertera di banner yang dipajang di dinding sekolah
2.	Ketersediaan dokumen kurikulum sekolah (KTSP)	Tersedia
3.	Ketersediaan pengaturan beban mengajar guru	Tersedia
4.	Ketersediaan kalender pendidikan	Tersedia
5.	Keterlibatan <i>stakeholder</i> dalam penyusunan kurikulum sekolah	Tidak Ada

**Tabel 2.8 Analisis Situasi Dalam Adaptasi Teknologi Dalam Pembelajaran**

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1.	Teknologi yang digunakan guru pada saat pembelajaran luring	Menggunakan media google meet, dan aplikasi WhatsApp
2.	Teknologi yang digunakan guru pada saat pembelajaran daring	Media yang digunakan masih sebatas google meet dan Whatsapp, maka dari itu kami akan melaksanakan adaptasi teknologi yaitu berupa aplikasi dan web AKSI, Google form, serta Zoom
3.	Pengetahuan guru terhadap sumber belajar <i>online</i> , aplikasi, dan teknologi yang dapat digunakan dalam pembelajaran	Guru di SDN Selodono masih tergolong muda dan masih bisa mengikuti apabila kita melaksanakan adaptasi teknologi
4.	Kompetensi guru dalam mengoperasikan teknologi yang terkait dalam pembelajaran	Hal ini merupakan hambatan terbesar, masih banyak siswa yang tidak mengikuti pertemuan virtual dengan alasan tidak memiliki paket data, <i>handphone</i> yang tidak mendukung, sinyal yang buruk, dan lain-lain. Selain itu masih banyak orang tua yang mengeluh apabila menggunakan media pembelajaran seperti google classroom, dan lain-lain karena masih banyak orang tua yang belum memahami penggunaan google classroom
5.	Kesiapan siswa dan orang tua dalam penggunaan teknologi untuk pembelajaran	Menggunakan media google meet, dan aplikasi WhatsApp

## B. Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana program dan kegiatan yang akan kami lakukan selama berada di SD Negeri Selodono adalah:

### a. Adaptasi Teknologi

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran
1	Sharing IT (Aplikasi dan Web Aksi)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan apa itu aplikasi dan web aksi</li><li>• Menampilkan fitur- fitur yang tersedia dalam aplikasi dan web aksi</li><li>• Mengarahkan dan mendampingi guru untuk mencoba fitur- fitur dalam aplikasi dan web aksi tersebut.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Target : Guru SDN Selodono</li><li>• Sasaran: mampu memberikan pembaharuan dalam melaksanakan pembelajaran.</li></ul>

b. Binaan Pengajaran

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran
1.	Mengajar/berkolaborasi dengan guru dalam proses pembelajaran	Mengajar secara daring dan luring	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Siswa SDN Selodono</li> <li>• Sasaran: Membantu guru dalam mengajar serta memberikan pembelajaran yang bervariasi dan menyenangkan untuk siswa.</li> </ul>

c. Bantu Administrasi

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran
1.	Memperbaharui data sekolah di Dapodik	Membantu sekolah atau operator tentang pentingnya terus memperbaharui data sekolah di Dapodik Data seputar sekolah di <i>website</i> Sekolah Kita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target: Operator sekolah</li> <li>• Sasaran: Memperbaharui data sekolah di Dapodik atau <i>website</i> Sekolah Kita, agar pemerintah atau pemangku kepentingan diatas bisa memberikan kebijakan yang tepat kepada sekolah.</li> </ul>



2.	Memperbaiki administrasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat buku peminjaman dan pengembalian buku</li> <li>• Mengelola data buku</li> <li>• Membuat kartu perpustakaan untuk seluruh siswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target: siswa SDN Selodono</li> <li>• Sasaran: Memperbaiki sistem pengelolaan perpustakaan</li> </ul>
3.	Menghidupkan tata kelola Buku tamu dan kearsipan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan buku tamu</li> <li>• Memberikan pemahaman kepada guru pentingnya mengisi buku tamu.</li> </ul>	<p>Target: semua pihak dalam lingkungan SDN Selodono</p> <p>Sasaran : sebagai sumber informasi terkait kunjungan ke sekolah serta berguna untuk administrasi sekolah.</p>
4.	Membantu kegiatan administrasi sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu setiap keperluan administrasi yang ada di SDN Selodono</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru SDN Selodono</li> </ul>