

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI UNIT PELAKSANA
TEKNIS BADAN PENDAPATAN DAERAH SURABAYA TIMUR
PROVINSI JAWA TIMUR**

PRAKTEK KERJA LAPANGAN



Oleh :

KOLFINNA REVI WINDIAULIAZEIN

NPM : 1635010021

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “ VETERAN ”
JAWA TIMUR
S U R A B A Y A
2018**

**LEMBAR PENGESAHAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**Judul : LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI UNIT
PELAKSANA TEKNIS BADAN PENDAPATAN DAERAH
SURABAYA TIMUR PROVINSI JAWA TIMUR**

Oleh : KOLFINNA REVI WINDIAULIAZEIN 1635010021

Telah dipertahankan dihadapan dan diterima Oleh Tim Penguji PKL
Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur
Pada Tanggal : 9 Juli s/d 9 Agustus 2018

Menyetujui:

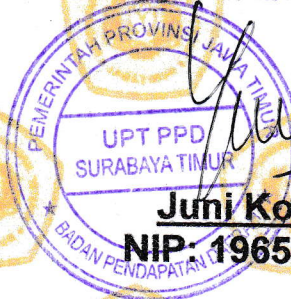
Dosen Pembimbing:



Arista Pratama, S.Kom,M.Kom.

NIP: 171199 10320052

Pembimbing Lapangan

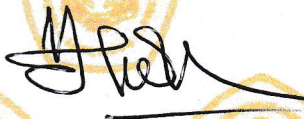


Juni Koosfijanti, SE,MM

NIP. 19650601 198712 2 003

Mengetahui:

**Dekan
Fakultas Ilmu Komputer**



Dr. Ir. Ni Ketut Sari, MT.
NIP. 19650731 199203 2 001

**Koordinator Program Studi
Sistem Informasi**



Prisa Marga K, S.Kom,M.Cs.
NPT. 3 8211 060 206 1

KATA PENGANTAR

Panjatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis yang telah memberikan banyak restu dan kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan dengan baik.

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini disusun untuk melengkapi persyaratan dalam melaksanakan PKL (Praktek Kerja Lapangan) bagi mahasiswa program studi Sistem Informasi, Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional “ Veteran “ Jawa Timur dalam meningkatkan peran serta mahasiswa.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan dalam isi maupun penjelasannya, karena keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis.

Pada kesempatan kali ini penulis sekaligus ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Ir. Ni Ketut Sari, MT. Selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer
2. Bapak Prisa Marga Kusumantara, S.Kom, M.Cs. Selaku Koodinasi program studi Sistem Informasi.
3. Bapak Arista Pratama, S.Kom, M.Kom. selaku dosen pembimbing PKL.
4. Ibu Juni Koosfijayanti, SE, MM. Selaku pembimbing lapangan saat PKL di UPT Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur.
5. Ibu Widyafitri. Selaku pembimbing lapangan saat PKL di UPT Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur di bagian Penagihan.
6. Bapak Bambang Sutikno. Selaku Adpel Surabaya Timur yang telah membimbing PKL saat di SAMSAT Surabaya Timur.
7. Dan Karyawan dan Staff di Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur Provinsi Jawa Timur.

Mahasiswa PKL Selaku penulis telah menyusun Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini berusaha mengerjakan laporan tersebut dengan sebaik-baiknya, tetapi penulis sadar apabila Laporan PKL ini masih banyak kekurangannya, jadi dimohon untuk saran dan kritiknya. Harapan penulis semoga laporan ini bisa bermanfaat dan mendapat mendapat ilmu bagi pembaca. Terima kasih.

Surabaya, 15 Agustus 2018

KOLFINNA REVI W.

DAFTAR ISI

	Hal.
PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN	
RINGKASAN	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Definisi Pajak	3
2.2 Pajak Daerah	3
2.3 Definisi Wajib Pajak	4
BAB III METODE PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
3.1 Praktek	6
3.2 Interview	6
3.3 Observasi	6
3.4 Penggunaan Dokumen	6
BAB VI HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Pengertian UPT Badan Pendapatan Daerah	7
4.2 Stuktur Organisasi UPT Badan Pendapatan Daerah	8
4.3 Tugas Struktur Organisasi UPT Badan Pendapatan Daerah..	8
4.4 Wilayah Kerja UPT Badan Pendapatan Daerah Kota Surabaya	10
4.5 UPT Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur	10
4.6 Kegiatan PKL di UPT Badan pendapatan Daerah Surabaya Timur	10
4.7 Aplikasi SIAPP	14
4.8 Sistem PKL di Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur..	14
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	15
5.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul	Hal.
1.	Struktur Organisasi di UPT Badan Pendapatan Daerah	8
2.	Alur Surat Penagihan Bahan Dinas Luar	13

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Hal.
1.	Unit Pelaksana Teknis Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur	17
2.	Sub. Bagian Tata Usaha UPT Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur	17
3.	Seksi Penagihan UPT Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur	17
4.	Ruangan Seksi Penagihan UPT Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur	18
5.	Surat Bahan Dinas Luar	18
6.	Aplikasi website SIAPP	18
7.	Surat Pendataan Subjek dan Objek Pajak Kendaraan Bermotor	19
8.	Nota Perhitungan Pajak Kendaraan Bermotor	19
9.	Nota Tagihan Pajak Kendaraan Bermotor	19
10.	Kegiatan Oprasi Gabungan dengan POLSEK Tambaksari	20
11.	Ruang Komputer SAMSAT Surabaya Timur	21
12.	Aplikasi Desktop untuk Entry Nomor Telepon	21
13.	Entry Nomor Telepon Wajib Pajak	21
14.	Ruang Arsip UPT Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur	22
15.	Arsip SPOS PIIB, NPP KB, dan NTP KB berstatus “Masih Dimiliki” April – Juni	22
16.	Arsip SPOS PIIB, NPP KB, dan NTP KB berstatus “Masih Dimiliki” Juli	22
17.	Arsip SPOS PIIB, NPP KB, dan NTP KB berstatus “ATJ dan Lapor Jual”	22
18.	Membuat dan Mencetak Sticker untuk keperluan MAP – MAP	23
19.	Pembukuan Pemakaian Notice Penetapan Pada KB SAMSAT Surabaya Timur	24
20.	Pembukuan Penerimaan Barang Pakai Habis UPT Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur	25
21.	Acara Lomba 17 Agustus dengan Pegawai Badan Dinas Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur	25

RINGKASAN
Laporan Praktek Kerja Lapangan di Unit Pelaksana Teknis Badan
Pendapatan Daerah Surabaya Timur Profinsi Jawa Timur

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa Sistem Informasi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur di Unit Pelaksana Teknis Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur berlokasi di jalan Menur 31 Surabaya, dilaksanakan mulai tanggal 9 Juli 2018 hingga 9 Agustus 2018. Tujuan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini adalah untuk memenuhi persyaratan akademik, untuk melatih mahasiswa di dunia pekerjaan, dan juga untuk mengetahui secara umum kondisi lapangan di Unit Pelaksana Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur. Dan Manfaat yang didapat selama Praktek Kerja Lapangan ini adalah mengetahui secara umum dan langsung di dunia pekerjaan dan juga sistem kerja di Unit Pelaksana Teknis Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur dan SAMSAT Surabaya Timur.

Materi yang telah di dapat pada saat Praktek Kerja Lapangan (PKL) ialah gambaran secara umum sistem kerja di UPT Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur dan SAMSAT Surabaya Timur. Metode Pelaksanaan PKL yang digunakan ialah dengan cara melakukan kerja di lapangan atau melakukan pengamatan secara langsung agar mendapatkan data dengan melakukan observasi, praktek, interview, dan penggunaan dokumen.

Sistem mahasiswa Praktek Kerja Lapangan di Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur selama satu bulan ialah 2 minggu di tempatkan di UPT Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur pada Seksi Pembayaran dan Penagihan, selanjutnya 2 minggu mahasiswa PKL akan di tempatkan di SAMSAT Surabaya Timur di ruang Komputer. Dan juga sebelum melaksanakan PKL, mahasiswa harus memenuhi persyaratan-persyaratan PKL yang telah ditentukan seperti menyerahkan proposal & surat ijin PKL di UPT Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur, kemudian diserahkan ke BAKESBANGPOL Provinsi Jawa Timur berlokasi di jalan Putat Indah, selanjutnya diserahkan ke DISPENDA untuk mendapatkan surat apabila mahasiswa telah diterima PKL di Badan Pendapatan Daerah.

Sebelum mahasiswa melakukan PKL, mahasiswa akan diarahkan ke Sub Bagian Tata Usaha tujuannya untuk memberi pengarahan singkat contohnya pakaian yang harus digunakan pada saat PKL, jadwal masuk harus sebelum jam 7 pagi, harus mengikuti kegiatan Apel setiap pagi, diberitahu jadwal kerjanya hari senin – jumat, jam PKL Mahasiswa hanya sampai jam 12 apabila di UPT jika di SAMSAT sekitar jam 1an, setiap hari jumat datang sebelum jam 6 dikarenakan ada kegiatan rutin senam pagi, dll.

Mahasiswa PKL yang ditempatkan di Unit Pelaksana Teknis Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur akan ditempatkan Seksi Pembayaran dan Penagihan. Di Seksi Pembayaran dan penagihan, mahasiswa akan dikenalkan surat bahan dinas luar contohnya surat SPOS PIIB, NPP KB, dan NTP KB yang tujuannya untuk mengingatkan wajib pajak untuk membayar pajak. Dan juga mahasiswa di Seksi Penagihan dan Pembayaran akan mengikuti Operasi Gabungan (OPGAP) dengan Polsek yang sesuai kecamatannya untuk membantu mengarahkan kendaraan bermotor yang dimana masa pajaknya telah habis. Kegiatan Operasi Gabungan dilakukan oleh Seksi Pembayaran dan Penagihan selama seminggu 1-2 hari biasanya dilakukan pada hari Selasa dan atau Rabu. Biasanya wajib pajak yang masa pajaknya telah habis akan diberi surat berita acara.

Kemudian mahasiswa setelah 2 minggu di UPT Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur, mahasiswa PKL akan dialihkan ke SAMSAT Surabaya Timur. Di SAMSAT biasanya mahasiswa bertugas untuk mengentry atau mengupdate nomer telepon wajib pajak di ruang Komputer SAMSAT Surabaya Timur dan juga mahasiswa membantu yang diperlukan oleh pegawai SAMSAT seperti pembukuan notice.

Berdasarkan hasil pengamatan selama melaksanakan PKL di UPT Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur dapat disimpulkan bahwa mahasiswa yang melaksanakan PKL / magang di Badan Pendapatan Daerah Surabaya Timur memiliki prosedur jadwal PKL 2 minggu di UPT, 2 minggu ditempatkan di SAMSAT. Mahasiswa harus mengikuti kegiatan apel, mengikuti kegiatan senam setiap Jumat, jikalau di UPT mahasiswa akan ditempatkan di Seksi Pembayaran dan Penagihan bertugas sesuai di devisi tersebut dan juga mengikuti kegiatan Operasi Gabungan dengan POLSEK yang sesuai dengan kecamatan yang telah ditentukan, jikalau di SAMSAT mahasiswa akan bertugas mengentry nomor telepon wajib pajak di ruang Komputer.