

## **BAB II**

### **KAJIAN TENTANG PERUSAHAAN**

#### **2.1. Deskripsi Umum Perusahaan**



Gambar 2. 1 Logo Perusahaan  
CV. Architeca Indonesia

Sumber: CV. Architeca Indonesia

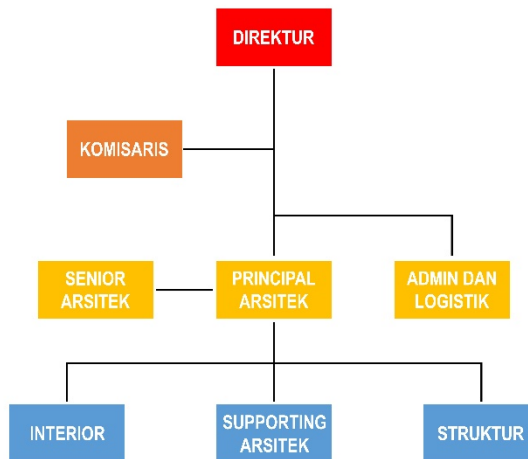
Perusahaan yang kami tempati untuk kegiatan MBKM Magang Mandiri ialah CV. Architeca Indonesia, sebuah perusahaan swasta dengan fokus di bidang konsultan perencana karena perusahaan tersebut berbentuk CV (Perusahaan Komanditer) belum memiliki badan hukum sehingga perusahaan ini tidak memiliki kekayaannya tersendiri yang dalam proses pendiriannya, harus menggunakan akta dan harus didaftarkan, yang diatur di dalam Kitab Undang-Undang Hukum Dagang buku pertama titel ketiga pada bagian kedua Pasal 16 sampai dengan Pasal 35.

#### **2.2. Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur Organisasi Perusahaan pada CV. Architeca Indonesia terdiri dari 2 (dua) Badan pengurus usaha, yakni:

- 1) Putri Listya sebagai Komisaris dengan kepemilikan saham 30%, di mana ia menjadi pesero diam (komanditer) yang tidak menanggung lebih daripada jumlah bagiannya dalam modal perseroan
- 2) Aristo Yudhantoro, S.T. sebagai Direktur utama dengan kepemilikan saham 70%, di mana ia secara hukum bertanggung jawab sepenuhnya atas usaha-usaha perseroan dan akibat-akibatnya.

Adapun Standar organisasi secara umum yang juga diaplikasikan di CV. Architeca Indonesia adalah sebagai berikut.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi  
CV. Architeca Indonesia

Sumber: Dokumen Perusahaan, 2022

Adapun penjelasan dari stuktur organisasi dari CV. Architeca Indonesia adalah sebagai berikut:

**1. Direktur**

Bertanggung jawab atas kelancaran dan pelaksanaan kegiatan perusahaan secara keseluruhan.

**2. Komisaris**

Melakukan pengawasan terhadap pengurusan perusahaan dan memberikan nasihat berkenan dengan kebijakan direksi dalam menjalankan perusahaan

**3. Senior Arsitek**

Penerjemah atau pembantu principal arsitek untuk membantu menyatukan berbagai sumber data dari orang struktur, plumbing, mekanikal dan elektrikal dengan mengetahui standar yang dibutuhkan oleh suatu bangunan.

**4. Principal Arsitek**

Merancang desain bangunan mulai dari fasad, finishing, sampai pada interior termasuk perkiraan anggaran dan kontrol terhadap tahap pembangunan.

**5. Admin dan Logistik**

Bertugas mememanajemen pergudangan, termasuk pengadaan material dan furnitur, menyusun laporan material terkait biaya, waktu, dan pengiriman.

## 6. Interior

Bertugas mendesain bagian interior ruangan dengan desain yang dipandu oleh principal arsitek sesuai arahan dengan hasil desain yang sesuai dengan tema dan konsep dari principal arsitek.

## 7. Supporting Arsitek

Bertugas membantu kerja principal arsitek dalam proses pengerjaan desain yang dipandu oleh principal arsitek sesuai arahan dengan hasil desain yang sesuai dengan tema dan konsep dari principal arsitek.

## 8. Struktur

Bertugas untuk menghitung kebutuhan struktur dan rancangan pada suatu bangunan agar bangunan kokoh dan mampu menyelesaikan permasalahan struktur terhadap desain dari principal arsitek.

### 2.3. Administrasi Perusahaan

Secara Administrasi CV. Architeca Indonesia sudah memiliki legalitas saat mendirikan perusahaan tersebut, antara lain:

1. Izin usaha berupa NIB (Nomor Induk Berusaha)

Nomor Induk Berusaha : 9120205651541

Tanggal 14 Juni 2019

Instansi Pemberi Izin Usaha : Pemerintah Republik Indonesia

Tabel 2. 1 Surat Izin Berusaha

NO	Nama KBLI	Kode KBLI
1	Perdagangan Besar Barang Percetakan dan Penerbitan Dalam Berbagai Bentuk	46422
2	Perdagangan Besar Berbagai Barang dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya YTDL	46499
3	Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya	46599
4	Perdagangan Besar Bahan Kontruksi Lainnya	46639
5	Perdagangan Besar Produk Lainnya YTDL	46699
6	Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya	62090
7	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya	70209

Sumber: Dokumen CV. Architeca Indonesia

2. Sertifikat lain berupa SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

Nomor Induk Berusaha : 9120205651541

Tanggal 14 Juni 2019

Instansi Pemberi Izin Usaha : Pemerintah Republik Indonesia

3. Landasan Hukum pendirian badan usaha berupa Akte Pendirian CV. Architeca Indonesia

Nomor Akte : 5

Tanggal : 20 November 2012

Nama Notaris : Juanita Sari Dewi, S.H.

#### 2.4. Lingkup Kerja Perusahaan

Berdasarkan pengalaman dari CV. Architeca Indonesia, kebanyakan proyek yang dikerjakan adalah desain bangunan dan renovasi interior pada beberapa proyek yang diusulkan oleh PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., pada proyek ini didapatkan dengan cara penunjukan langsung. Meninjau dari aspek lain dikarenakan juga desain yang dihasilkan sangat relatif cocok dengan klien BNI serta tidak lepas dari pengaruh relasi-relasi yang dimiliki.

Contohnya pada proyek Rumah Dinas BNI Kalibutih yang didapatkan melalui proses penunjukan langsung. Terjadinya proses penunjukan langsung dari pihak PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. ini dapat diartikan bahwa CV. Architeca Indonesia memiliki relasi cukup luas dan pekerjaan yang mereka lakukan mampu memikat hati klien, sehingga mereka mempercayakan proyek tersebut untuk dipegang langsung oleh CV. Architeca Indonesia. Dan karena CV. Architeca Indonesia sendiri adalah konsultan perencana yang mempunyai desain yang berkelanjutan dan memiliki estetika yang unik memikat hati klien dengan penggunaan material juga yang ramah dan finishing yang baik, sehingga klien juga dapat lebih percaya

Dalam lapangan, perbedaan yang dapat dilihat antara kontraktor dan konsultan dalam hal usulan (Desain) dan penawaran (Harga), yaitu Kontraktor lebih memaksimalkan *budget* yang dimiliki untuk mengusulkan desain yang lebih baik dan semaksimal mungkin. Sedangkan untuk Konsultan lebih pada kemurahan harga yang berpacu pada desain yang sudah ada. Walaupun untuk hasil akhir memang masih dalam keputusan *owner* atau pemilik proyek.