

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program dan Kegiatan

#### a. Mengajar

No	Jenis kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengajar/berkolaborasi dengan guru dalam pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belajar secara daring (via whatsapp grup) dan luring(tatap muka disekolah).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Target : Siswa SDN Tepos</li> <li>Sasaran : Membantu guru dalam mengajar secara daring(via whatsapp) maupun luring(setelah masa PPKM selesai),serta memberikan pembelajaran yang bervariasi dan menyenangkan untuk siswa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembelajaran secara daring dilaksanakan saat masih berlakunya PPKM .sedangkan pembelajaran secara luring dilaksanakan setelah Dinas Pendidikan menerbitkan surat resmi diperbolehkannya pembelajaran secara luring dengan syarat tetap mematuhi protokol kesehatan.</li> </ul>

2.	Kelas Membaca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas ini dikhususkan bagi para siswa yang memiliki kendala dalam menulis dan membaca.</li> <li>• Siswa dipilih berdasarkan kemampuan membacanya dari kelas 1 sampai kelas 6.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Siswa SDN Tepos.</li> <li>• Sasaran : Membantu perkembangan mahasiswa dalam belajar serta mendukung akademik mahasiswa dalam mengejar ketertinggalannya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan Kelas Membaca dilaksanakan setiap hari senin dan kamis selama 30 menit setelah kelas reguler selesai.</li> </ul>
3.	Penerapan AKM (Assesment Kompetensi Minimum).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosialisasi AKM yang dilaksanakan oleh Mahasiswa KM2 kepada guru-guru SDN Tepos.</li> <li>• Penerapan soal-soal AKM untuk kelas 5 dan 6.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Guru dan Siswa Kelas 6 SDN Tepos.</li> <li>• Sasaran: Membantu Guru agar lebih paham mengenai AKM serta membantu siswa untuk mengenal AKM dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosialisasi AKM untuk Guru SDN Tepos dilaksanakan sebelum penerapan AKM kepada siswa.</li> <li>• Penerapan soal-soal AKM dilaksanakan sebelum</li> </ul>

			dapat mengikuti ANBK dengan lancar.	pelaksanaan ANBK
--	--	--	-------------------------------------	------------------

b. Bantu Adaptasi Teknologi

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Pembelajaran daring melalui aplikasi whatsapp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengundang wali murid untuk sosialisasi terkait pembelajaran daring menggunakan whatsapp</li> <li>Membantu wali murid/ siswa mengaplikasikan aplikasi tersebut seperti bagaimana mekanisme dan mengirim tugas dan mengupload tugas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Target : Wali Murid dan Siswa</li> <li>Sasaran : Untuk membantu siswa dalam update teknologi sekaligus mendukung aturan pemerintah dimasa pandemic yakni tidak boleh berkerumun dan belajar melalui daring</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan sosialisasi dilakukan 12-14 Agustus 2021</li> <li>Pelaksanaan belajar menggunakan Whatsapp grup dilakukan mulai 16 Agustus – (kondisional).</li> </ul>

			(media online).	
2.	Penerapan Belajar Menggunakan Internet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan belajar dengan internet kepada siswa seperti menyampaikan materi menggunakan video Youtube serta penggunaan aplikasi google untuk menambah pengetahuan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Siswa SDN Tepos.</li> <li>• Sasaran: Untuk membantu siswa dalam menambah wawasan serta penyampaian materi yang lebih menarik agar siswa semangat dalam belajar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dilaksanakan saat pembelajaran luring berlangsung minimal 1x dalam seminggu.</li> </ul>
3.	Bantu fasilitas dan Pendampingan ANBK.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa Kampus Mengajar 2 membantu dalam meminjam fasilitas berupa laptop dan ikut serta mendampingi siswa saat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Siswa SDN Tepos.</li> <li>• Sasaran: Membantu sekolah untuk melengkapi fasilitas agar pelaksanaan ANBK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dilaksanakan saat ANBK yaitu pada tanggal 24-25 November 2021.</li> </ul>

		pelaksanaan ANBK.	berjalan dengan lancar serta membantu siswa dalam proses ANBK apabila memiliki kendala dalam penggunaan komputer dan laptop.	
--	--	-------------------	--	--

c. Bantu Administrasi

No.	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Perpustakaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membersihkan perpustakaan yang sudah berantakan karena lama tidak digunakan.</li> <li>• Menata ulang buku-buku serta alat peraga dikelompokkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Perpustakaan SDN Tepos.</li> <li>• Sasaran : agar perpustakaan dapat digunakan dengan baik dan para siswa tertarik untuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selama kurang lebih 3 bulan saat program Kampus Mengajar 2 berlangsung dilaksanakan oleh mahasiswa minimal 1x</li> </ul>

		berdasarkan kelas. <ul style="list-style-type: none"><li>• Mendekor perpustakaan agar lebih menarik,</li></ul>	mengunjungi perpustakaan.	dalam seminggu.
--	--	---	---------------------------	-----------------

**RENCANA DAN PROGRAM KEGIATAN MAHASISWA KAMPUS  
MENGAJAR DESEMBER 2021**

Nama : M. Ilham Sugeng Hamdani

NIM : 19032010029

ID Reg : 228334

Sekolah : SDN TEPOS

NPSN : 20522675

No	Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
<b>1.</b>	<b>Peningkatan Literasi dan Numerasi</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar/berkolaborasi dengan guru dalam pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru utama tetap mengajar dan menjelaskan materi</li> <li>Mahasiswa kampus mengajar membantu siswa yang kesulitan dalam hal menulis, membaca dan tugas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Target : Guru dan Siswa</li> <li>Sasaran : Membantu guru dalam mengajar serta memudahkan siswa yang mengalami kesulitan dalam pembelajaran.</li> </ul>	Rabu, 1 Desember 2021
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar terkait literasi dan Numerasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan pemahaman literasi dan numerasi ter-update</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Target : Guru dan Siswa</li> <li>Sasaran : Membantu guru dalam</li> </ul>	Jumat, 2 Desember 2021

			<p>mengajar serta memudahkan siswa yang mengalami kesulitan dalam pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Guru</li> </ul> <p>Sasaran : Membantu memberikan edukasi kepada dewan guru terkait informasi terbaru materi literasi dan Numerasi</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelas Membaca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tambahan jam kelas selama 30 menit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Siswa</li> <li>• Sasaran : Membantu siswa SDN Tepos yang tidak bisa membaca dan menulis mendapatkan intensif kelas tambahan.</li> </ul>	<p>Setiap hari senin dan kamis sepulang sekolah</p>



<b>2.</b>	<b>Adaptasi Teknologi</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop aplikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop dilakukan kepada guru SDN Tepos</li> <li>• Pembelajaran aplikasi yang digunakan seperti zoom, gmeet, google form, dan lain-lain.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Guru</li> <li>• Sasaran : Membantu para guru agar tidak gaptek dan mengikuti perkembangan zaman dalam mendukung pembelajaran yang serba digital di masa sekarang.</li> </ul>	Sabtu, 4 Desember 2021
<b>3.</b>	<b>Adaptasi Administrasi</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrasi Perpustakaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan penataan ulang rak dan buku di perpustakaan.</li> <li>• Memberikan penanggung jawab pada di perpustakaan.</li> <li>• Memberikan jadwal piket perpustakaan setiap harinya yang di ikuti oleh guru dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Guru SDN Tepos</li> <li>• Sasaran : memperbaiki sistem pengelolaan perpustakaan</li> </ul>	Pelaksanaan setiap hari senin dan kamis ( tanggal 2, 6, 9, 13 dan 17 Desember).

		<p>mahasiswa agar kebersihan tetap terjaga.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan administrasi sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu setiap keperluan administrasi yang ada di SDN Tepos meliputi input data nilai ke dapodik, print data sekolah, dll.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target : Guru SDN Tepos</li> <li>• Sasaran : membantu guru dalam kegiatan administrasi sekolah.</li> </ul>	<p>Fleksibel (menyesuaikan kebutuhan).</p>

## 2. Hasil Pelaksanaan Program

### a. Mengajar

- Kegiatan :

Mahasiswa Kampus Mengajar (KM) membantu guru dalam proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) sesuai dengan pembagian kelas yang telah disepakati bersama. Dalam proses KBM memiliki beberapa Program kerja (Proker) yang dijalankan disetiap kelas yakni kelas Membaca (Literasi dan Numerasi) dan Kelas tambahan latihan AKM yang berlaku untuk kelas 5 dimana proker tersebut dilaksanakan pada hari senin dan kamis diakhir proses KBM.

- Keterangan :

Proses KBM di SDN Tepos berlangsung dimulai pukul 07.00 sampai pukul 09.00 berlaku untuk kelas 1 sampai kelas 6 menyesuaikan dengan aturan pemerintah setempat mengenai sistem pembelajaran tatap muka pada saat pandemi, mahasiswa KM membantu guru kelas dalam proses KBM di kelas masing-masing. Mata pelajaran yang diberikan menyesuaikan dengan Silabus dan RPP yang berlaku pada tahun ini, guru di SDN Tepos dalam memberikan materi pelajaran lebih sering menggunakan sumber referensi dari buku tema yang menjadi bahan patokan utama dalam sumber materi dalam proses KBM selain itu untuk media pembelajaran yang digunakan sebagai penunjang pelajaran tidak ada, untuk metode dan model pembelajaran yang digunakan yaitu masih menggunakan metode ceramah dimana masih berpusat pada guru. Mahasiswa dalam membantu dalam proses KBM berkolaborasi dengan guru dan memberikan saran dalam proses pembelajaran yang baik dalam pemberian materi mencakup sumber materi, media yang digunakan, metode dan model yang digunakan dalam menyampaikan materi kepada siswa. Selain pemberian saran mahasiswa juga meminta izin mengambil alih dalam proses pelaksanaan proses KBM supaya guru juga bisa melihat mahasiswa dalam mengajar dengan metode-metode yang telah didapat dari pembekalan KM, sehingga metode yang digunakan mahasiswa dalam KBM juga dapat digunakan oleh guru. Mahasiswa dalam proses KBM lebih menekankan pada metode pembelajaran kelas interaktif dan demokratis sehingga

kelas dapat hidup dalam proses KBM, mahasiswa KM juga lebih sering menggunakan media dan proses KBM dengan praktek setelah materi supaya dapat tersampaikan dengan baik kepada siswa tentang materi yang disampaikan. Setelah saran dan masukan dari mahasiswa yang telah dapat diterima dan diterapkan oleh guru dapat memberikan perubahan dalam segi pelaksanaan proses KBM yang dapat diterima oleh siswa.

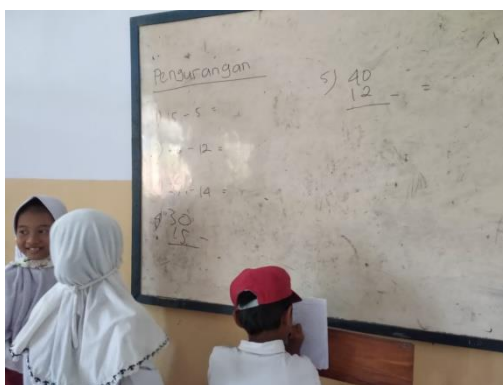
Untuk proker yang dibuat oleh mahasiswa KM dilakukan oleh mahasiswa sendiri diakhiri proses KBM setelah proses KBM selesai pada saat jam pulang langsung melaksanakan kegiatan kelas membaca (literasi dan numerasi) setiap hari senin dan kamis sesuai dengan kelas masing-masing dengan rentan waktu 2 jam lamanya dan yang ikut dalam proses kelas membaca ini merupakan siswa yang sudah termasuk dalam kategori kemampuan kognitifnya yang masih rendah terutama kemampuan membaca dan berhitung. Pada proses kegiatan kelas membaca ini mahasiswa melihat kemampuan siswa dalam membaca dan berhitung dan mencari tahu progres setiap pertemuan yang dilakukan, supaya bisa mengetahui apa yang harus disiapkan dalam bahan ajar dan metode yang akan disampaikan dipertemuan selanjtnya supaya terdapat peningkatan dalam kemampuan kognitif siswa. Dari proses kelas membaca yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa dapat diliat beberapa kemajuan sebagian siswa sudah dapat bisa membaca dan menghitung. Untuk proses pelatihan soal-soal AKM yang dikhususkan pada kelas 5 sebagai persiapan ujian AKM nantinya dilatih dengan menggunakan buku yang didapat dari pemerintah dan laman web AKM untuk latih soal-soal sebelum menghadapi ujian AKM. Proses latihan soal-soalnya yakni dengan cara mengerjakan soal-soal dan dibahas secara bersama, mahasiswa memberikan materi dengan berbagai metode penyelesaian tugas-tugas yang mampu dipahami siswa kelas 5 dan juga tips menyelesaikan dengan cepat. Hasil yang didapat dari proses kegiatan latihan AKM siswa dapat mengerjakan dengan lancar pada soal-soal AKM yang keluar pada saat ujian semog nilai yang didapat nantinya juga bagus.

- Dokumentasi :

### Proses KBM



### Kelas Membaca



### Latihan AKM



b. Membantu Administrasi Perpustakaan.

- Kegiatan :

Mahasiswa KM membantu dalam membersihkan perpustakaan, menata buku dan rak buku dengan menyesuaikan kelas matapelajaran (tema) sesuai dengan tahunnya secara terstruktur dan merapikan berbagai KIT yang ada di perpustakaan selain itu juga menghias perpustakaan dengan ide kreatif mahasiswa dengan berbagai hiasan-hiasan.

- Keterangan :

Pertama kali mahasiswa KM terjun lapangan dan melihat kondisi sekolah dan perpustakaan sangatlah tidak terawat dan tidak dipakai oleh pihak sekolah sehingga kondisi perpustakaan yang sangat memprihatinkan. Banyak buku-buku bagus dan masih disegel yang didapat dari pemerintah tetapi karena kondisi bangunan perpustakaan yang memprihatinkan menyebabkan beberapa kondisi buku-buku menjadi tidak terawat. Dalam perpustakaan terdapat ruangan UKS yang tidak dipakai yang digunakan sebagai gudang berisi beberapa barang-barang inventaris sekolah. Dari survei yang dilakukan oleh mahasiswa saat pertama kali membuat mahasiswa berinisiatif membuat proker tentang mengaktifkan perpustakaan kembali dengan menata, memperindah dan merawatnya. Kami mahasiswa KM membersihkan perpustakaan dengan mengeluarkan semua barang-barang dan menata kembali buku dan rak buku dengan menyesuaikan kelas matapelajaran (tema) sesuai dengan tahunnya secara terstruktur supaya dapat dijangkau dengan mudah oleh siswa ketika berkunjung ke perpustakaan. Selain itu merapikan berbagai KIT yang ada di perpustakaan dan juga menghias perpustakaan dengan ide kreatif mahasiswa dengan berbagai

hiasan-hiasan didinding dan menempel berbagai poster yang dapat menunjang nuansa perpustakaan yang dapat meningkatkan ketertarikan siswa untuk berkunjung ke perpustakaan, sehingga perpustakaan dapat hidup kembali dan dapat dirawat setelah dibersihkan oleh mahasiswa.

- Dokumentasi :

Sebelum





Sesudah



c. Membantu Administrasi Sekolah

• Kegiatan :

Mahasiswa KM Membantu setiap keperluan administrasi yang ada di SDN Tepos meliputi input data nilai ke dapodik, print data sekolah, dll yang berkaitan dengan hal pengadministrasian sekolah.

• Keterangan :

Kami mahasiswa KM membantu dalam hal pengadministrasian karena di SDN Tepos para guru bisa dikatakan masih kurang dalam kemampuan



pengetahuan teknologi, namun di SDN Tepos memang sudah ada operator dalam mengatasi dalam hal yang berhubungan dengan teknologi. Namun hak tersebut juga harus bisa dilakukan oleh guru-guru di SDN Tepos supaya bisa mengupgrade dan bisa beradaptasi dengan kemampuan teknologi seiring perkembangan pendidikan yang semakin canggih ini. Untuk itu mahasiswa KM membantu mensosialisasikan berbagai cara dalam mengoperasikan teknologi seperti mengoperasikan laptop, menginput data-data, membuat google class room, menggunakan rapat secara virtual, dan adaptasi tentang sistem AKM yang dilakukan secara online. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan supaya guru-guru di SDN Tepos tidak ketinggalan dengan guru-guru di SD lainnya, walaupun SDN Tepos berada dipelosok namun tidak menutup kemungkinan untuk tetap bisa menguasai dan bisa mempunyai skill yang sama dalam kemampuan mengoperasikan teknologi.

- Dokumentasi :



### 3. Dokumentasi Kegiatan

➤ Kunjungan ke Dinas Pendidikan Kab.Situbondo



➤ Observasi dan Koordinasi dengan Kepala Sekolah serta Guru



➤ Rapat Wali Murid Mengenai Pembelajaran Secara Daring





➤ Kegiatan Mengajar





➤ Kelas Membaca



➤ Menata Ulang Perpustakaan





➤ Penerapan AKM







➤ Pelaksanaan ANBK



➤ Latihan Upacara Bendera





➤ Acara Pisah Kenang Mahasiswa KM2

