

**PEMBUATAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI PADA  
INSPEKTORAT PROVINSI JAWA TIMUR**

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**



**Oleh :**

**Mochammad Satria Anugerah (1535010051)**

**Rezcio Narinda Indraprasta (1535010059)**

**Aldi Kurniawan (1535010067)**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"  
JAWATIMUR**

**2019**

**LEMBAR PENGESAHAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**Judul : PRAKTEK KERJA LAPANGAN PEMBUATAN STANDAR  
OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMELIHARAAN  
INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI PADA  
INSPEKTORAT PROVINSI JAWA TIMUR**

**Oleh : REZCIO NARINDA I. 1535010059**

Telah dipertahankan dihadapan dan diterima Oleh Tim Penguji PKL  
Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer  
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur  
Pada Tanggal : 9 Januari 2019

**Menyetujui:**

**Dosen Pembimbing:**

**Pembimbing Lapangan**

**Asif Faroqi, S.Kom,M.Kom**  
NIP: 198705192018031001

**Fivtian Windarta, SH, MM**

**Mengetahui:**

**Dekan  
Fakultas Ilmu Komputer**

**Koordinator Program Studi  
Sistem Informasi**

**Dr. Ir. Ni Ketut Sari, MT.**  
NIP. 19650731 199203 2 001

**Nur Cahyo Wibowo, S.Kom,M.Kom.**  
NPT. 3 7903 040 197 1

## **KATA PENGANTAR**

Kami ucapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan karunia-Nya kami telah menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan di Inspektorat Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Adapun pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Program Studi Strata Satu di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur. Dalam hal ini kami membuat laporan yang berjudul “Pembuatan Standar Operasional Prosedur (Sop) Pemeliharaan Infrastruktur Teknologi Informasi Pada Inspektorat Provinsi Jawa Timur” sebagai pertanggung jawaban kami terhadap pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan yang telah berlangsung.

Pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada :

1. Allah SWT karena telah memberikan kemudahan dan kelancaran dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
2. Orang tua, yang telah memberi dukungan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
3. Bapak Prisa Marga Kusumantara, S.Kom, M.Cs. selaku Koordinator Program Studi Sistem Informasi yang selalu memberikan arahan dan dukungan dalam menyelesaikan Program Studi Sistem Informasi di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur.
4. Bapak Asif Faroqi, S.Kom, M.Kom. selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan, nasehat, dan bimbingan dalam menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan di Inspektorat Provinsi Jawa Timur.
5. Seluruh Dosen Sistem Informasi yang telah memberikan waktu dan ilmunya selama proses belajar mengajar saat perkuliahan maupun diluar jam perkuliahan.
6. Bapak Fivtian Windarta, SH, MM. selaku pembimbing kami yang selalu membantu kami selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di Inspektorat Provinsi Jawa Timur.

7. Mahasiswa Sistem Informasi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur angkatan 2015 yang tiada hentinya memberikan dukungan dalam penyelesaian pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini.
8. Kakak senior mahasiswa Sistem Informasi Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur yang selalu memberikan bantuan dan bimbingan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.
9. Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan guna terlaksananya Praktek Kerja Lapangan ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan berkat dan karunia-Nya kepada semua pihak yang telah banyak memberikan bantuan, bimbingan ataupun nasehat yang bermanfaat bagi kami.

Surabaya, 7 Januari 2019

Penulis

**Judul PKL** : PEMBUATAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI PADA INSPEKTORAT PROVINSI JAWA TIMUR

**Pembimbing** : Asif Faroqi, S.Kom, M.Kom

---

### **ABSTRAK**

Inspektorat Jawa Timur adalah badan atau perangkat daerah yang bertujuan untuk meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan kinerja di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Buruknya manajemen server pada Inspektorat Jawa Timur seperti tidak tertatanya kabel dengan rapi, perangkat-perangkat yang tidak sesuai pada tempatnya dan suhu ruangan yang kurang tepat, dengan kurangnya akan kesadaran terhadap pentingnya pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi pada Inspektorat Provinsi Jawa Timur merupakan permasalahan yang banyak ditemukan. Untuk meminimalisir permasalahan tersebut maka disusunlah Standar Operasional Prosedur (SOP). Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan bentuk dari tata kelola teknologi informasi berupa peraturan tertulis yang membantu dalam mengontrol perilaku organisasi. SOP ini dibuat dengan metode seperti: observasi dan wawancara. Dengan dibuatnya SOP ini diharapkan dapat memberikan panduan yang jelas terhadap pekerja Inspektorat Provinsi Jawa Timur untuk melakukan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi dengan baik dan benar.

**Keyword** : Standar Operasional Prosedur, SOP, Tata Kelola Teknologi Informasi, Pemeliharaan, Infrastruktur.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN PKL .....	2
KATA PENGANTAR .....	3
ABSTRAK .....	5
DAFTAR ISI.....	6
DAFTAR GAMBAR .....	9
DAFTAR TABEL.....	10
BAB I PENDAHULUAN.....	11
1.1 Latar belakang .....	11
1.2 Rumusan Masalah .....	12
1.3 Tujuan.....	12
1.4 Manfaat.....	12
1.5 Sistematika Penulisan.....	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	14
2.1 Profil Inspektorat Provinsi Jawa timur .....	14
2.1.1 Visi dan Misi Inspektorat Provinsi Jawa Timur.....	14
2.1.2 Stuktur Organisasi.....	15
2.1.3 Deskripsi Tugas dan Fungsi.....	15
2.2 Definisi Standart Operating Procedure (SOP).....	16
2.2.1 Tujuan dan Fungsi SOP .....	16
2.2.2 Manfaat SOP .....	18
2.2.3 Prinsip-prinsip SOP.....	19
2.3 Definisi Maintenance .....	20
Jenis – jenis Maintenance .....	20

BAB III METODE PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	24
3.1    Pelaksana Praktik Kerja Lapangan.....	24
3.2    Waktu dan Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	24
3.3    Metode Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	24
3.3.1    Observasi.....	24
3.3.2    Wawancara.....	25
3.3.3    Penyusunan Standar Operasional Prosedur.....	25
3.4    Ringkasan Aktivitas Praktik Kerja Lapangan .....	27
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	29
Langkah-langkah Membuat Standar Operasional Prosedur .....	29
BAB V PENUTUP.....	32
5.1    Kesimpulan.....	32
5.2    Saran .....	32
DAFTAR PUSTAKA .....	33
LAMPIRAN.....	34
A.    Standar Operasional Prosedur pemeliharaan server .....	34
B.    ALUR KERJA DAN DESKRIPSI ALUR KERJA .....	35
C.    DAFTAR INDUK INVENTARIS SERVER.....	37
D.    JADWAL PEMELIHARAAN SERVER.....	37
E.    BERITA ACARA PEMELIHARAAN SERVER .....	38
F.    KARTU MAINTANANCE SERVER.....	40
G.    Maintenance Best Practice .....	41
1.    Debu dan Partikel–partikel Lainnya.....	41
2.    Korosi .....	49
3.    Temperatur dan Kelembapan .....	63
H.    Maintenance Server .....	68

I. Maintenance Router ..... 70



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	15
Gambar 4. 1 Diagram alir proses pembuatan prosedur.....	31

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Pelaksana Praktik Kerja Lapangan .....	24
Tabel 3. 2 Ringkasan Aktivitas Praktik Kerja Lapangan.....	27
Tabel 3. 3 Ganchart jadwal praktik kerja lapangan.....	28