



BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Sejarah Pabrik

PT. PG Candi Baru Sidoarjo berlokasi di desa Bligo Kecamatan Candi, Kabupaten Sidoarjo. Perusahaan ini didirikan pada 1832 oleh keluarga The Goen Tjing. Semula pabrik ini bernama N.V suiker Fabriek Tjandi. Keluarga The Goen Tjing menguasai perusahaan selama 79 tahun. Pada tahun 1911 Keluarga The Goen Tjing menyerahkan perusahaan kepada Keluarga Kapten Tjoa. Periode 1941-1950, pabrik sempat berhenti produksi pada 1951. Pabrik kembali dihidupkan warga Belanda. Pada 1962 Pemerintah menasionalisasikan pabrik ini dan namanya berganti Pabrik Gula Tjandi.

Pada 1963, H. Wirantono Bakrie membeli beberapa bagian saham perusahaan, Kemudian pada 1972 semua saham pabrik gula ini dibeli oleh keluarga H. Wirantono Bakrie, yang terdiri dari H. Wirantono Bakrie, H. Ahmad Badawi Bakrie dan Dr. H. Faruk Bakrie. Keluargaa pengusaha ini menguasai saham mayoritas hingga 1991. Dalam meningkatkan kapasitas gilingan menjadi 1.250 ton tebu per hari, manajemen melakukan rehabilitasi pada tahun 1975. Pada 1981, kapasitas meningkat menjadi 1.500 ton tebu per hari dengan kualitas Superior Hooft Suiker (SHS).

Pada 1991, PT PG Candi dikelola oleh PT Rajawali Nusantara Indonesia (PT RNI), dan kemudian pada tahun 1992 PT RNI berusaha membeli 55% saham dari H. Wirantono Bakrie. Di tahun 1993, PT PG Candi berubah nama menjadi PT PG Candi Baru, dan di tahun tersebut mampu meningkatkan kapasitas gilingnya 1.800 ton SHS 1-A per hari.

I.2. Lokasi Pabrik

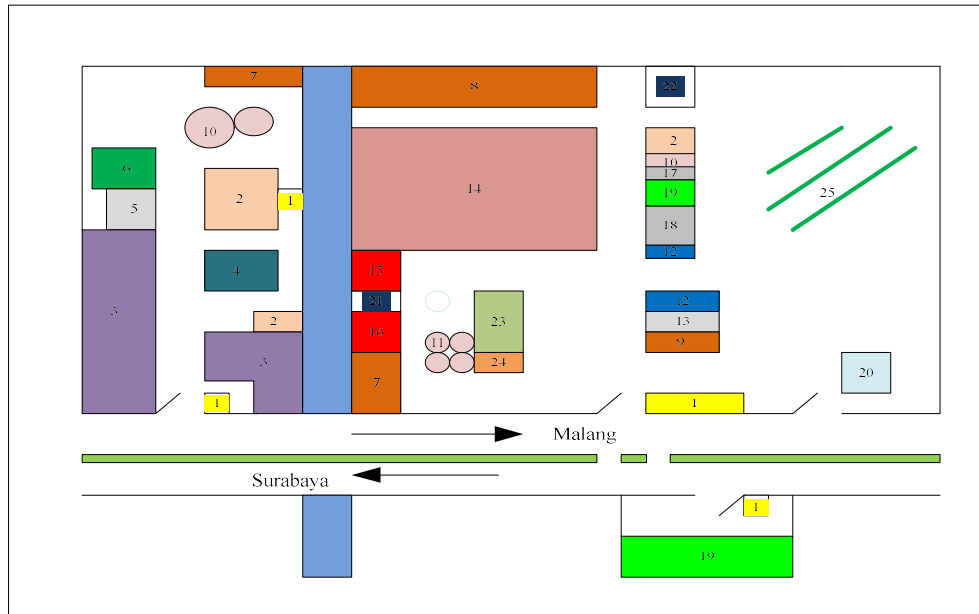
PG. Candi Baru terletak di desa Candi, Kecamatan Candi, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur. Pabrik tersebut terletak diinggir jalan Surabaya-Malang, kurang lebih 26 km dari Surabaya dan 3 km dari Sidoarjo dengan ketinggian 4 m diatas permukaan laut.



Gambar I.2.1. Peta Letak PT.PG Candi Baru

Batas-batas lokasi pabrik :

1. Sebelah barat : Jalan raya Surabaya-Malang
2. Sebelah timur : Perumahan penduduk
3. Sebelah Utara : Sungai Kedung Uling dan Perumahan PG. Candi Baru
4. Sebelah Selatan : Emplasemen penimbunan lori tebu



Gambar I.2.2. Tata Letak PT. PG. Candi Baru

Keterangan gambar :

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. Pos keamanan | 13. Parkir |
| 2. IPAL | 14. Area Proses |
| 3. Rumah dinas | 15. KCC |
| 4. Gedung serba guna | 16. FCB |
| 5. Lapangan tenis | 17. Analisa ampas |
| 6. Budidaya Tebu "Bud Chip" | 18. Laboratorium |
| 7. Gudang ampas | 19. Kantor |
| 8. Gudang gula | 20. Masjid |
| 9. Gudang barang | 21. Ampas kering |
| 10. Tangki tetes | 22. Ampas basah |
| 11. Tangki air kondensat & boiler | 23. Timbangan |
| 12. Bengkel | 24. Ruang tunggu supir |
| | 25. Penimbunan lori tebu |



Luas Area pabrik :

1. Area pabrik : 54.000 m²
2. Luas perkantoran : 6.000 m²
3. Luas Perumahan : 35.000 m²

Jadi, luas keseluruhan adalah 95.000 m²

I.3. Struktur Organisasi (Uraian dan Tugas Organisasi)

Struktur organisasi yang digunakan oleh PT. PG Candi Baru menunjukkan hubungan antar karyawan disuatu bagian dengan bagian lain agar jelas kedudukan, wewenang dan tanggung jawab masing-masing. Dengan adanya pengorganisasian yang menyangkut pebagian tugas dan tanggung jawab masing-masing staf tersebut, maka diharapkan mampu melaksanakan tugas sesuai fungsinya masing-masing.

I.3.1 Jabatan dan Tugas

Struktur organisasi yang digunakan oleh PT. PG Candi Baru dipimpin oleh seorang direktur. Direktur membawahi beberapa kepala bagian yang memiliki tugas dan wewenang masing-masing. Struktur organisasi di PT. PG Candi baru tercantum pada **lampiran 1**. Tugas dan fungsi setiap bagian yaitu :

I.3.1.1 Direktur

Tugas Direktur :

- a. Bertanggung jawab kepada direksi terhadap urusan keuangan pabrik.
- b. Mengontrol semua bidang yang berhubungan keuangan pabrik.
- c. Bertugas untuk terus mengembangkan pabrik dari segi keuangan.



I.3.1.2 Kepala Bagian SDM dan Umum

Tugas Kepala Bagian SDM dan Umum adalah :

- a. Melaksanakan administrasi kepegawaian dan pensiunan.
- b. Melaksanakan administrasi gaji dan santunan sosial karyawan.
- c. Melakukan pengawasan dan pengendalian tenaga kerja.
- d. Melakukan pembinaan dan pemeliharaan tenaga kerja.
- e. Membina hubungan kerja yang baik dengan instansi dan organisasi yang berkaitan dengan ketenagakerjaan.
- f. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas personal, Kendaraan, keamanan dan poliklinik.

I.3.1.3 Kepala Seksi Finance

Tugas kepala seksi *finance* adalah membantu kapala bagian TUK untuk melaksanakan kebijakan dan ketentuan-ketentuan dalam bidang keuangan dan anggaran, serta penyimpanan barang dalam :

- a. Menyusun rencana kebutuhan keuangan atau modal kerja.
- b. Meyusun laporan posisi keuangan.
- c. Melaksanakan administrasi perpajakan.
- d. Mengkoordinasikan pelaksanaan bidang keamanan kasir atau tata usaha hasil perusahaan.

I.3.1.4 Kepala seksi Accounting

Tugas kepala seksi *accounting* adalah membantu kepala bagian TUK untuk melaksanakan kebijakan dan ketentuan-ketentuan dalam bidang akuntansi dan mengelola data dalam :



- a. Melaksanakan pembukuan perusahaan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.
- b. Menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan perusahaan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- c. Menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja perusahaan.
- d. Melakukan pengawasan dan pengendalian biaya perusahaan.
- e. Melaporkan kesulitan dan hambatan yang terjadi di timbangkan kepada kepala TUK dan bagian lain yang berkaitan untuk mengatasinya.
- f. Mengurus pencarian kredit tebu rakyat.

I.3.1.5 Kepala Bagian Tanaman

Tugas kepala bagian tanaman adalah melaksanakan kebijakan direksi dan ketentuan *general manager* dalam bidang pembudidayaan tebu dan penyediaan bibit tebu, rencana tebang dan angkut serta kegiatan lain yang menyangkut penyediaan bahan tebu yaitu :

- a. Bertanggung jawab kepada general manager dalam hal tanaman.
- b. Menyusun rencana kebutuhan awal tanaman untuk masa yang akan datang.
- c. Menyusun komposisi tanaman mengenai letak, luas, masa tanam dan jenis tebu guna mengusahakan peningkatan produk dan menaikkan rendemen.

I.3.1.6 Kepala Bagian Instalasi

Tugas kepala bagian instansi adalah membantu *general manager* dalam melaksanakan pengoperasian, pemeliharaan serta reparasi mesin dan instalasi pabrik, lori, tool, kendaraan, traktor, pompa, bangunan, serta penyediaan tenaga listrik yaitu :



- a. Merencanakan, mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan maintenance terhadap instalasi pabrik.
- b. Mengadakan pergantian dan perbaikan alat-alat produksi gula termasuk saran dan transportasi.
- c. Bertanggung jawab atas kelancaran pemakaian peralatan pabrikasi selama masa giling.

I.3.1.7 Kepala Bagian Pabrikasi

Tugas kepala bagian pabrikasi adalah membantu *general manager* dalam melaksanakan pengolahan gula dalam :

- a. Merencanakan, mengkoordinir dan mengatasi pengolahan proses pabrikasi pabrik gula.
- b. Menyusun rencana kerja dan anggaran belanja dalam bidang pabrikasi.
- c. Bertanggung jawab atas ketepatan pelaksanaan teknis dan financial bidang proses.

I.3.1.8 Unit Keselamatan Kerja

Peningkatan produktivitas pabrik erat kaitannya dengan keselamatan kerja dari karyawannya. Oleh karena itu maka penekanan angka kecelakaan kerja ini, PT. PG. Candi Baru Sidoarjo membentuk Panitia Pembinaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3), yang meliputi :

- a. Sie Kesehatan

Meliputi :

- a. Memberi pelayanan kesehatan.
- b. Memberi pengarahan cara dan alat pelindung yang berhubungan dengan kesehatan.



c. Memelihara dan melengkapi gambar-gambar keselamatan kerja.

b. Sie keamanan

Meliputi :

a. Memelihara keamanan gambar-gambar atau rambu-rambu yang ada.

b. Memelihara keamana alat-alat PMK yang ada.

c. Memelihara keamanan lingkungan dan alat-alat produksi

d. Melengkapi gambar-gambar dan rambu-rambu yang berhubungan dengan keamanan.

e. Mengadakan latihan kerja penangagulangan kebakaran dan keselamatan.

c. Sie peralatan PMK

Meliputi :

a. Memelihara semua alat-alat pemadam kebakaran yang ada untuk siap pakai.

b. Memelihara dan melengkapi gambar-gambar serta rambu-rambu keselamatan kerja yang berhubungan dengan alat-alat mekanik yang bergerak.

c. Menengkapi alat-alat pemadam kebakaran dengan kelengkapannya.

d. Memberi pengarahan cara alat-alat pelindung kerja yang berhubungan dengan alat pemadam kebakaran dan keselamatan kerja.

d. Sie kebersihan dan lingkungan



Meliputi :

- a. Memelihara kebersihan pabrik dan lingkungannya.
- b. Memelihara pagar-pagar dan pintu.
- c. Memelihara dan melengkapi alat-alat yang berhubungan dengan kebersihan lingkungan.
- e. Sie perlengkapan

Meliputi :

- a. Pemeriksaan dan mengajukan pengadaan gambar-gambar atau rambu keselamatan kerja yang kurang.
- b. Pemeriksaan dan mengajukan pengadaan alat-alat keselamatan kerja.
- c. Memelihara dan melengkapi alat-alat keselamatan kerja.

I.3.2 Ketenagakerjaan

I.3.2.1 Tenaga Kerja

Tenaga kerja di PT. PG. Candi Baru Sidoarjo terbagi menjadi beberapa golongan menurut statusnya yaitu karyawan staf (KS) berjumlah 35 orang, karyawan non staf (KNS) berjumlah 184 orang, pekerja kontrak waktu tertentu (PKWT) berjumlah 479 bekerja saat musim giling dimulai. Pemanggilan PKWT dilakukan sekitar bulan Mei dan bekerja hingga bulan desember saat musim giling berakhir.

I.3.2.2 Jam Kerja Per Shift

Jam kerja yang ditetapkan di PT. PG. Candi Baru ada dua yaitu jam kerja shift dan no shift. Jam kerja shift ditetapkan untuk karyawan yang bekerja pada bagian produksi sedangkan jam kerja no shift ditetapkan untuk karyawan kantor. Berikut ini jam kerja yang telah ditetapkan :



1. Jam kerja shift

Shift : 07.00 – 15.00 WIB

Shift : 15.00 – 23.00 WIB

Shift : 23.00 – 07.00 WIB

2. Jam kerja non shift

Hari Senin – Jum'at

Jam kerja : 07.00 – 15.30 WIB

Jam istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Hari sabtu

Jam kerja : 07.00 – 12.30 WIB

Pekerja kontrak waktu tertentu akan bekerja saat musim gilingan tiba. Tidak ada hari libur untuk PWT. Akan tetapi hari minggu dan hari libur nasional terhitung sebagai lebur. Para pekerja diperbolehkan lembur maksimal 3 jam dalam sehari dari 14 jam dalam seminggu.