



BAB IX

STRUKTUR ORGANISASI

IX. 1. Umum

Bentuk Perusahaan : Perseroan Terbatas (PT)

Letak : Cilacap, Provinsi Jawa Tengah

Lapangan Usaha : Memproduksi Carbon Black

Kapasitas Produksi : 60.000 Ton/Tahun

IX. 2. Bentuk Perusahaan

Bentuk perusahaan dari pabrik ini direncanakan berbentuk Perseroan Terbatas (PT). Dasar pertimbangan dari bentuk perusahaan ini adalah sebagai berikut :

1. Mudah mendapatkan modal, selain modal dari bank, modal dapat juga diperoleh dari penjualan saham.
2. Kekayaan perseroan terpisah dari kekayaan setiap pemegang saham.
3. Demi kelancaran produksi, maka tanggung jawab setiap pemegang saham dipegang oleh pimpinan perusahaan.
4. Kelangsungan hidup perusahaan lebih terjamin karena tidak terpengaruh oleh terhentinya pemegang saham, direksi, maupun karyawan.

IX. 3. Struktur Organisasi

Bentuk Organisasi : Garis dan Staff

Bentuk organisasi ini mempunyai keuntungan antara lain :

1. Dapat dipergunakan oleh setiap organisasi.
2. Ada pembagian yang jelas antara pimpinan, staff dan pelaksana.
3. Bakat – bakat yang berbeda dari para karyawan dapat dikembangkan menjadi suatu spesialisasi.



4. System penempatan ‘ The Right Man in The Right Place’ lebih mudah dilaksanakan.
5. Pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan cepat walaupun banyak orang yang diajak berunding karena pimpinan perusahaan dapat mengambil keputusan yang mengikat.
6. Pengambilan keputusan yang sehat lebih mudah dicapai karena ada anggota – anggota staff yang ahli dalam bidangnya yang dapat memberikan nasehat dan mengerjakan perencanaan yang teliti.
7. Koordinasi dapat pula dengan mudah dikerjakan karena sudah ada pembagian tugas masing – masing.
8. Disiplin dan moral karyawan biasanya tinggi karena tugas yang dilaksanakan oleh seseorang sesuai dengan bakat, keahlian, dan pengalamannya.

PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Pemegang Saham

Pemegang saham adalah beberapa orang yang mengumpulkan modal untuk pabrik dengan cara membeli saham perusahaan. Mereka adalah pemilik perusahaan dan mempunyai kekuasaan tertinggi dalam perusahaan.

Tugas dan wewenang pemegang saham :

- Memilih dan menghentikan komisaris
- Meminta pertanggung jawaban kepada komisaris

2. Dewan Komisaris

Dewan komisaris sebagai wakil dari pemegang saham dan semua keputusan dipegang dan ditentukan oleh Rapat Persero. Biasanya yang menjadi Ketua Dewan Komisaris adalah ketua dari pemegang saham, dipilih dari Rapat Umum Pemegang saham.



Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris :

- Memilih dan menghentikan Direktur
- Mengawasi Direktur
- Menyetujui atau menolak rencana kerja yang diajukan Direktur
- Mempertanggungjawabkan Perusahaan kepada pemegang saham

3. Direktur Utama

Direktur utama adalah pimpinan perusahaan yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membawahi :

- Direktur Teknik dan Produksi
- Direktur Keuangan

Tugas dan Wewenang Direktur Utama :

- Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris
- Menetapkan kebijaksanaan peraturan dan tata tertip perusahaan
- Mengatur dan mengawasi keuangan perusahaan
- Mengangkat dan memberhentikan pegawai
- Bertanggung jawab atas kelancaran perusahaan

4. Direktur Teknik dan Produksi

Direktur Teknik dan Produksi bertanggung jawab kepada Direktur Utama dalam hal :

- Pengawasan dan peningkatan mutu produksi
- Perencanaan jadwal produksi dan penyediaan sarana produksi
- Pengawasan peralatan pabrik
- Perbaikan pemeliharaan alat – alat produksi

5. Direktur Keuangan dan Administrasi

Direktur Keuangan dan Administrasi bertanggung jawab kepada Direktur Utama dalam hal :

- Laba rugi perusahaan



Pra Rencana Pabrik
Pabrik Carbon Black dari Heavy Fuel Oil dan Udara
dengan Proses Oil Furnace

- Neraca keuangan
- Administrasi perusahaan
- Perencanaan pemasaran dan penjualan

6. Staff Ahli

Direksi dibantu oleh beberapa staff ahli yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur. Staff ahli ini bersifat sebagai konsultan yang diminta pertimbangannya apabila perusahaan mengalami suatu masalah.

Staff ahli tersebut yaitu :

- Ahli Teknik
- Ahli Proses
- Ahli Ekonomi dan Marketing
- Ahli Hukum

7. Kepala Bagian

Kepala Bagian terdiri dari :

- a. Kepala Bagian Teknik
- b. Kepala Bagian Produksi
- c. Kepala Bagian Umum
- d. Kepala Bagian Pemasaran
- e. Kepala Bagian Keuangan

Tujuan umum Kepala Bagian :

- Menjalankan organisasi/mengatur/mengkoordinasi atau mengawasi pekerja – pekerja seksi bawahannya.
- Bertanggung jawab atas kerja seksi – seksi bawahannya.
- Membuat laporan – laporan berkala dari seksi – seksi bawahannya.
- Mengajukan saran – saran atau pertimbangan – pertimbangan mengenai usaha perbaikan kepala seksi.



Tugas Khusus Kepala Bagian :

a) Kepala Bagian Teknik

Mengusahakan dan menjaga kelancaran operasi disegala bidang produksi seperti pemeliharaan, perbaikan, penampungan bahan baku (utilitas).

b) Kepala Bagian Produksi

Menyelenggarakan dan mengembangkan produksi dengan cara yang ekonomis dalam batas kualitas yang direncanakan oleh perusahaan disamping secara periodik mengenalkan kualitas produk dan bahan baku.

c) Kepala Bagian Umum

Melaksanakan dan mengatur arus barang produksi dari perusahaan kepada konsumen.

d) Kepala Bagian Pemasaran

Melaksanakan dan mengatur arus barang produksi dari perusahaan kepada konsumen.

e) Kepala Bagian Keuangan

Merencanakan, menyelenggarakan, dan mengevaluasi hasil operasi keuangan.

8. Kepala Seksi

Tugas Umum Kepala Seksi :

a) Melakukan tugas operasional dalam bidang masing – masing

b) Merencanakan rencana yang telah ditetapkan direksi

c) Bertanggung jawab atas kelancaran / keserasian kerjaatau personalia dari seksi – seksi kepala bagian

Tugas Khusus Kepala Seksi :

a) Seksi Pemeliharaan dan Perbaikan



Pra Rencana Pabrik
Pabrik Carbon Black dari Heavy Fuel Oil dan Udara
dengan Proses Oil Furnace

Menjamin keadaan peralatan / mesin – mesin yang ada dalam pabrik selalu dalam keadaan baik dan siap dipakai dengan pemeliharaan yang efisien dan efektif.

- b) Seksi utilitas dan Pembangkit Tenaga
Menyediakan unsur penunjang proses dalam pabrik yaitu : meliputi air, listrik, steam, dan bahan bakar.
- c) Seksi Riset dan Pengembangan
Mengadakan pemeriksaan dan menetapkan acceptabilitas bahan baku, bahan pembantu maupun produk, selain itu juga dapat melakukan penelitian guna keperluan pengembangan bila diperlukan.
- d) Seksi Produksi dan Proses
Melakukan pembuatan produksi sesuai dengan ketentuan yang direncanakan dan mengadakan kegiatan agar proses produksi berlangsung secara baik, mulai dari bahan baku masuk hingga produk.
- e) Seksi Personalia dan Kesejahteraan
Mengembangkan dan menyelenggarakan kebijaksanaan dan program perusahaan dalam bentuk tenaga kerja yang baik dan memuaskan.
- f) Seksi Keamanan
Melaksanakan dan mengatur hal – hal yang berkaitan dengan keamanan perusahaan.
- g) Seksi Administrasi
Melaksanakan dan mengatur administrasi serta inventarisasi perusahaan.
- h) Seksi Pemasaran dan Penjualan
Melaksanakan dan mengatur penjualan produksi kepada konsumen. Disini direktur utama berperan untuk menentukan kebijaksanaan perusahaan.



i) Seksi Gudang

Melaksanakan penyimpanan dan pengeluaran serta mengamankan bahan baku / bahan pembantu dan mengatur serta melaksanakan penyimpanan dan penerimaan serta pengiriman produksi ke konsumen.

j) Seksi Anggaran

Mengadakan pembukuan dan mengadakan dana keuangan yang cukup dengan mendayagunakan modal dan mengamankan fisik keuangan.

k) Seksi Pembelian

Mengadakan pembelian dan persediaan dari semua peralatan beserta sparepart dan semua bahan – bahan untuk keperluan produksi dengan memperhatikan mutu, harga, dan jumlah yang tepat.

IX. 4. Jam Kerja

Pabrik Carbon black direncanakan bekerja atau beroperasi 330 hari dalam setahun, 24 jam perhari. Sisa hari yang bukan hari libur dimanfaatkan untuk perbaikan dan perawatan mesin – mesin. Jam kerja untuk pegawai adalah sebagai berikut :

1. Untuk Pekerja Non Shift

Bekerja enam hari dalam seminggu, sedang hari minggu dan hari besar libur. Pembagian jam kerja karyawan non-shift sebagai berikut :

- Senin sampai Jumat : 07.00 – 15.00 WIB
- Sabtu : 07.00 – 13.00 WIB

2. Untuk Pekerja Shift

Sehari bekerja dalam 24 jam terbagi dalam 3 shift, yaitu :

- Shift 1 (pagi) : 07.00 – 15.00 WIB
- Shift 2 (siang) : 15.00 – 23.00 WIB
- Shift 3 (malam) : 23.00 – 07.00 WIB

Untuk memenuhi kebutuhan ini diperlukan 4 regu dimana 3 regu kerja dan 1 regu libur.

Jadwal kerja masing – masing regu ditabelkan pada tabel X-1 :



Tabel IX.1 Jadwal Kerja Karyawan Proses

Regu	Hari Ke-													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	P	P	P	L	S	S	S	L	M	M	M	L	P	P
II	S	S	L	M	M	M	L	P	P	P	L	S	S	S
III	M	L	S	S	S	L	P	P	P	L	M	M	M	L
IV	L	M	M	M	L	S	S	S	L	P	P	P	L	M

Keterangan :

P : Pagi

S : Siang

M : Malam

L : Libur

IX. 5. Status Karyawan dan Sistem Upah

Pabrik Carbon black ini mempunyai sistem upah karyawan berbeda – beda tergantung pada status karyawan, kedudukan dan tanggung jawab serta keahlian.

IX. 6. Jaminan Sosial

Jaminan sosial yang diberikan oleh perusahaan pada karyawan antara lain yaitu :

- Pakaian kerja, diberikan kepada karyawan tetap sebanyak 2 stel pakaian per tahun.
- Tunjangan, diberikan kepada karyawan tetap berupa uang dan dikeluarkan bersama – sama dengan gaji, dimana besarnya disesuaikan dengan kedudukan, keahlian dan masa kerja



Pra Rencana Pabrik
Pabrik Carbon Black dari Heavy Fuel Oil dan Udara
dengan Proses Oil Furnace

- c. Pengobatan, dapat dilakukan di poliklinik perusahaan secara gratis atau pada rumah sakit atau dokter yang ditunjuk oleh perusahaan, dimana biaya pengobatan menjadi tanggung jawab perusahaan sepenuhnya
- d. Setiap karyawan berhak menjadi peserta Jamsostek dan dikoordinasikan oleh perusahaan.

IX. 7. Perincian Jumlah Tenaga Kerja

Jumlah tenaga kerja dan daftar gaji / upah karyawan di pabrik Carbon black ini dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel IX.2 Perincian Jumlah Tenaga Kerja

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji (Rp. / Orang)	Jumlah (Rupiah)
1	Direktur Utama	1	20.000.000	240.000.000
2	Direktur Produksi & Teknik	1	16.000.000	192.000.000
3	Direktur Keuangan & Administrasi	1	16.000.000	192.000.000
4	Sekretaris Direktur	4	6.000.000	288.000.000
5	Staff Ahli	4	10.000.000	480.000.000
6	Kepala Bagian Produksi	1	8.000.000	96.000.000
7	Kepala Bagian Teknik	1	8.000.000	96.000.000
8	Kepala Bagian Pemasaran	1	8.000.000	96.000.000
9	Kepala Bagian Umum	1	8.000.000	96.000.000
10	Kepala Bagian Keuangan	1	8.000.000	96.000.000
11	Kasi Proses	1	6.000.000	72.000.000
12	Kasi Riset & Pengembangan	1	6.000.000	72.000.000
13	Kasi Utilitas & Energi	1	6.000.000	72.000.000
14	Kasi Pemeliharaan & Perbaikan	1	6.000.000	72.000.000
15	Kasi Pembelian	1	6.000.000	72.000.000



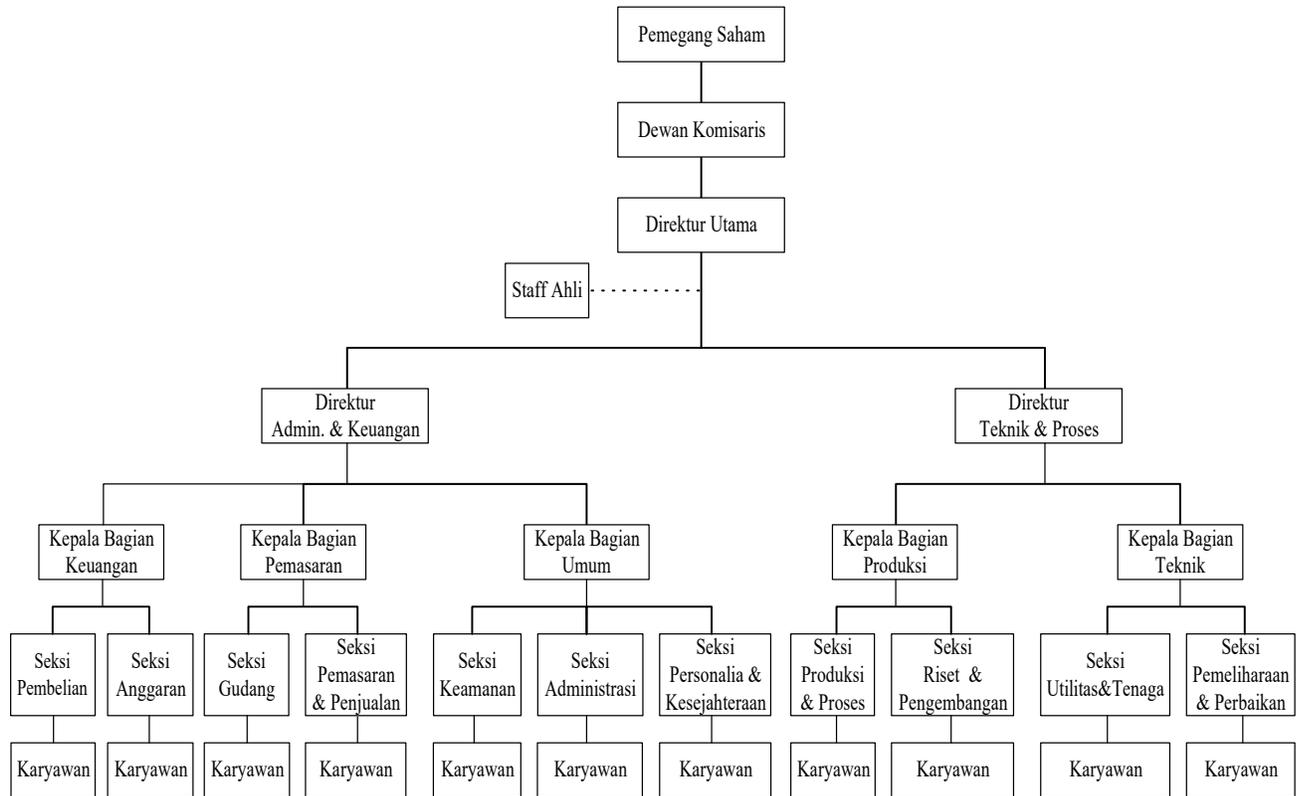
Pra Rencana Pabrik
Pabrik Carbon Black dari Heavy Fuel Oil dan Udara
dengan Proses Oil Furnace

16	Kasi Gudang	1	6.000.000	72.000.000
17	Kasi Pemasaran & Penjualan	1	6.000.000	72.000.000
18	Kasi Administrasi	1	6.000.000	72.000.000
19	Kasi Personalia & Kesejahteraan	1	6.000.000	72.000.000
20	Kasi Keamanan	1	6.000.000	72.000.000
21	Karyawan Bagian Proses(Kepala)	4	5.000.000	240.000.000
22	Karyawan Bagian Proses(Regu)	63	4.300.000	3.250.800.000
23	Karyawan Bagian Laboratorium	6	4.300.000	309.600.000
24	Karyawan Bagian Utilitas	20	4.300.000	1.032.000.000
25	Karyawan Bagian Personalia	5	4.300.000	258.000.000
26	Karyawan Bagian Pemasaran	10	4.300.000	516.000.000
27	Karyawan Bagian Administrasi	5	4.300.000	258.000.000
28	Karyawan Bagian Pembelian	5	4.300.000	258.000.000
29	Karyawan Bagian Pemeliharaan	5	4.300.000	258.000.000
30	Karyawan Bagian Gudang	8	4.300.000	412.800.000
31	Karyawan Bagian Kebersihan	10	4.300.000	516.000.000
32	Dokter	2	6.000.000	144.000.000
33	Perawat	5	5.000.000	300.000.000
34	Supir	4	4.300.000	206.400.000
35	Satpam	10	4.500.000	540.000.000
Total		188	235.800.000	11.091.600.000



Pra Rencana Pabrik
Pabrik Carbon Black dari Heavy Fuel Oil dan Udara
dengan Proses Oil Furnace

STRUKTUR PERUSAHAAN



Gambar IX.1. Struktur Perusahaan