



PRA RENCANA PABRIK “PABRIK POLIPROPILEN DARI PROPILEN DENGAN PROSES SHPERIPOL KAPASITAS 100000 TON/TAHUN”

BAB X STRUKTUR ORGANISASI

X.1. Umum

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Bentuk Perusahaan | : Perseroan Terbatas (PT) |
| Letak | : Cilegon, Banten |
| Lapangan Usaha | : Polipropilen |
| Kapasitas Produksi | : 100.000 ton / tahun |

X.2. Bentuk Perusahaan

Bentuk perusahaan dari pabrik ini direncanakan berbentuk Perseroan Terbatas (PT). Dasar pertimbangan dari pemilihan bentuk perusahaan ini adalah sebagai berikut :

1. Mudah mendapatkan modal, selain modal dari bank, modal dapat juga diperoleh dari penjualan saham.
2. Kekayaan perseroan terpisah dari kekayaan setiap pemegang saham.
3. Demi kelancaran produksi, maka tanggung jawab setiap pemegang saham dipegang oleh pemimpin perusahaan.
4. Kelangsungan hidup perusahaan lebih terjamin karena tidak terpengaruh oleh terhentinya pemegang saham, direksi, maupun karyawan.

X.3. Struktur Organisasi

Bentuk Organisasi dari pabrik ini yaitu Garis dan Staf. Bentuk organisasi ini mempunyai keuntungan antara lain :

1. Ada pembagian yang jelas antara pimpinan, staf, dan pelaksana.
 2. Bakat – bakat yang berbeda dari para karyawan dapat dikembangkan menjadi suatu spesialis.
 3. Sistem penempatan “ *The Right Man in The Right Place* “ lebih mudah dilaksanakan.
-



PRA RENCANA PABRIK

“PABRIK POLIPROPILEN DARI PROPILEN DENGAN PROSES SHPERIPOL KAPASITAS 100000 TON/TAHUN”

4. Pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan cepat walaupun banyak orang yang diajak berunding karena pimpinan perusahaan dapat mengambil keputusan yang mengikat.
5. Pengambilan keputusan yang sehat lebih mudah dicapai karena anggota-anggota staf yang ahli dalam bidangnya yang dapat memberikan nasehat dan mengerjakan perencanaan yang teliti.
6. Koordinasi dapat pula dengan mudah dikerjakan karena sudah ada pembagian tugas masing – masing.
7. Disiplin dan moral para karyawan biasanya tinggi karena tugas yang dilaksanakan oleh seseorang sesuai dengan bakat, keahlian, dan pengalamannya.

X.4. Pembagian Tugas Dan Tanggung Jawab

1. Pemegang Saham

Pemegang saham adalah beberapa orang yang mengumpulkan modal untuk pabrik dengan cara membeli saham perusahaan. Mereka adalah pemilik perusahaan dan mempunyai kekuasaan tertinggi dalam perusahaan.

Tugas dan wewenang pemegang saham :

- a. Memilih dan memberhentikan komisaris.
- b. Meminta pertanggung jawaban kepada dewan komisaris.

2. Dewan Komisaris

Dewan komisaris sebagai wakil dari pemegang saham dan semua keputusan dipegang dan ditentukan oleh rapat Persero. Biasanya yang menjadi Ketua Dewan Komisaris adalah Ketua dari Pemegang Saham, dipilih dari Rapat Umum Pemegang Saham.

Tugas dan wewenang Dewan Komisaris :

- a. Memilih dan memberhentikan Direktur.
 - b. Mengawasi Direktur.
 - c. Menyetujui atau menolak rencana kerja yang diajukan Direktur.
 - d. Mempertanggungjawabkan perusahaan kepada Pemegang Saham.
-



PRA RENCANA PABRIK

“PABRIK POLIPROPILEN DARI PROPILEN DENGAN PROSES SHPERIPOL KAPASITAS 100000 TON/TAHUN”

3. Direktur utama

Direktur utama merupakan pimpinan perusahaan yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membawahi Manajer Teknik & Produksi serta Manajer Administrasi & Keuangan.

Tugas dan Wewenang :

- a. Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
- b. Menetapkan kebijakan peraturan dan tata tertib perusahaan.
- c. Mengatur dan mengawasi keuangan perusahaan.
- d. Mengangkat dan memberhentikan pegawai.
- e. Bertanggung jawab atas kelancaran perusahaan.

4. Manager Teknik dan Produksi

Manager Teknik dan Produksi bertanggung jawab kepada Direktur Utama dalam hal :

- a. Pengawasan dan peningkatan mutu produksi.
- b. Perencanaan jadwal produksi dan penyediaan sarana produksi.
- c. Pengawasan peralatan pabrik.
- d. Perbaikan pemeliharaan alat – alat produksi.

5. Manager Keuangan dan Administrasi

Manager keuangan bertanggung jawab pada Direktur Utama dalam hal :

- a. Laba rugi perusahaan.
- b. Neraca keuangan.
- c. Administrasi perusahaan.
- d. Perencanaan pemasaran dan penjualan.

6. Staf Ahli

Direksi dibantu oleh beberapa staf ahli yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur. Staf ahli ini bersifat sebagai konsultan yang diminta pertimbangannya apabila perusahaan mengalami suatu masalah. Staf ahli tersebut yaitu : Ahli teknik, Ahli proses, Ahli ekonomi dan marketing, dan Ahli hukum



PRA RENCANA PABRIK “PABRIK POLIPROPILEN DARI PROPILEN DENGAN PROSES SHPERIPOL KAPASITAS 100000 TON/TAHUN”

7. Kepala Bagian

Kepala Bagian terdiri dari Kepala Bagian Teknik, Kepala Bagian Produksi, Kepala Bagian Umum, Kepala Bagian Pemasaran, dan Kepala Bagian Keuangan

Tugas umum Kepala Bagian adalah :

- a. Menjalankan organisasi/mengatur/mengkoordinasi atau mengawasi pekerja-pekerja seksi bawahannya.
- b. Bertanggung jawab atas kerja seksi – seksi dibawahnya.
- c. Membuat laporan – laporan berkala dari seksi – seksi dibawahnya.
- d. Mengajukan saran – saran atau pertimbangan – pertimbangan mengenai usaha perbaikan kepala seksi.

Tugas Khusus Kepala Bagian :

- a. Kepala Bagian Teknik
Mengusahakan dan menjaga kelancaran operasi disegala bidang produksi seperti pemeliharaan, perbaikan, penampungan bahan baku (utilitas)
- b. Kepala Bagian Produksi
Menyelenggarakan dan mengembangkan produksi dengan cara yang ekonomis dalam batas kualitas yang direncanakan oleh perusahaan disamping secara periodik mengenalkan kualitas produk dan bahan baku.
- c. Kepala Bagian Umum
Melaksanakan dan mengatur segala sesuatu yang berkaitan dengan urusan personalia, secretariat perusahaan, dan *security*.
- d. Kepala Bagian Pemasaran
Melaksanakan dan mengatur arus barang produksi dari perusahaan kepada konsumen.
- e. Kepala Bagian Keuangan
Merencanakan, menyelenggarakan, dan mengevaluasi hasil operasi keuangan.



PRA RENCANA PABRIK “PABRIK POLIPROPILEN DARI PROPILEN DENGAN PROSES SHPERIPOL KAPASITAS 100000 TON/TAHUN”

8. Kepala Seksi

Tugas Umum Kepala Seksi :

- a. Melakukan tugas operasional dalam bidang masing – masing.
- b. Merencanakan rencana yang telah ditetapkan direksi.
- c. Bertanggung jawab atas kelencaran/keserasian kerja atau personalia dari seksi – seksi Kepala Bagian.

Tugas Khusus Kepala Seksi :

- a. Seksi Pemeliharaan dan Perbaikan
Menjamin keadaan peralatan/mesin – mesin yang ada dalam pabrik selalu dalam keadaan baik dan siap dipakai dengan pemeliharaan yang efisiensi dan efektif.
- b. Seksi Utilitas dan Pembangkit Tenaga
Menyediakan unsur penunjang proses dalam pabrik yaitu meliputi : air, listrik, steam, dan bahan bakar.
- c. Seksi Riset dan Pengembangan
Mengadakan pemeriksaan dan menetapkan acceptabilitas bahan baku, bahan pembantu maupun produk, selain itu juga dapat melakukan penelitian guna keperluan pengembangan bila diperlukan.
- d. Seksi Produksi dan Proses
Melakukan pembantu produksi sesuai dengan ketentuan yang direncanakan dan mengadakan kegiatan agar proses produksi berlangsung secara baik, mulai dari bahan baku masuk hingga produk.
- e. Seksi Personalia dan Kesejahteraan
Mengembangkan dan menyelenggarakan kebijaksanaan dan program perusahaan dalam bentuk tenaga kerja yang baik dan memuaskan.
- f. Seksi Keamanan
Melaksanakan dan mengatur hal – hal yang berkaitan dengan keamanan perusahaan.



PRA RENCANA PABRIK “PABRIK POLIPROPILEN DARI PROPILEN DENGAN PROSES SHPERIPOL KAPASITAS 100000 TON/TAHUN”

- g. Seksi Administrasi
Melaksanakan dan mengatur administrasi serta inventarisasi perusahaan.
- h. Seksi Pemasaran dan Penjualan
Melaksanakan dan mengatur penjualan produksi kepada konsumen. Disini Direktur Utama berperan untuk menentukan kebijaksanaan perusahaan.
- i. Seksi Gudang
Melaksanakan penyimpanan dan pengeluaran serta mengamankan bahan baku / bahan pembantu dan mengatur serta melaksanakan penyimpanan dan penerimaan serta pengiriman produksi ke konsumen.
- j. Seksi Anggaran
Mengadakan pembukuan dan mengadakan dana keuangan yang cukup dengan mendaya gunakan modal dan mengamankan fisik keuangan.
- k. Seksi Pembelian
Mengadakan pembelian dan persediaan dari semua peralatan beserta spare part dan semua bahan – bahan untuk keperluan produksi dengan memperhatikan mutu, harga dan jumlah yang tepat.

X.5. Kebutuhan Tenaga Kerja

1. Jumlah Tenaga Kerja dan Sistem Gaji

Pada pabrik ini sistem upah karyawan berbeda – beda tergantung pada status karyawan, kedudukan dan bertanggung jawab serta keahlian.

Sistem upah karyawan :

| | |
|---------------------|------------------------------------|
| Direktur Utama | : Berdasarkan Biaya Produksi Total |
| Direktur lainnya | : 80% gaji Direktur Utama |
| Sekretaris Direktur | : 30% gaji Direktur Utama |
| Staff Ahli | : 45% gaji Direktur Utama |
| Manager | : 40% gaji Direktur Utama |



PRA RENCANA PABRIK
“PABRIK POLIPROPILEN DARI PROPILEN DENGAN PROSES
SHPERIPOL KAPASITAS 100000 TON/TAHUN”

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Kepala Bagian | : 35% gaji Direktur Utama |
| Kepala Seksi | : 25% gaji Direktur Utama |
| Karyawan dan Staf | : 17,5% gaji Direktur Utama |
| Karyawan Keamanan | : 12% gaji Direktur Utama |
| Karyawan Kebersihan | : 9,5% gaji Direktur Utama |
| Supir | : 10% gaji Direktur Utama |
| Pesuruh | : 8,5% gaji Direktur Utama |
| Dokter | : 15% gaji Direktur Utama |
| Perawat | : 60% gaji Dokter |
| Karyawan Tidak Tetap | : Berdasarkan nilai Proyek / Kontrak |

Jumlah tenaga kerja dan daftar gaji / upah karyawan di Pabrik Polipropilen dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel X.1 Jumlah Tenaga Kerja dan Pembagian Gaji

| Jabatan | Jumlah (org) | Gaji/orang (Rp) | Gaji/tahun (Rp) |
|------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Direktur Utama | 1 | Rp 50.000.000 | Rp 600.000.000 |
| Sekretaris Direktur | 1 | Rp 15.000.000 | Rp 180.000.000 |
| Staf Ahli | 4 | Rp 22.500.000 | Rp1.080.000.000 |
| Direktur Teknik dan Proses | 1 | Rp 40.000.000 | Rp 480.000.000 |
| Direktur Adm. & Keuangan | 1 | Rp 40.000.000 | Rp 480.000.000 |
| Manajer Teknik dan Proses | 1 | Rp 20.000.000 | Rp 240.000.000 |
| Manajer Adm & Keuangan | 1 | Rp 20.000.000 | Rp 240.000.000 |
| Kepala Bagian Teknik | 1 | Rp 17.500.000 | Rp 210.000.000 |
| Kepala Bagian Produksi | 1 | Rp 17.500.000 | Rp 210.000.000 |
| Kepala Bagian Umum | 1 | Rp 17.500.000 | Rp 210.000.000 |
| Kepala Bagian Pemasaran | 1 | Rp 17.500.000 | Rp 210.000.000 |
| Kepala Bagian Keuangan | 1 | Rp 17.500.000 | Rp 210.000.000 |
| Kasi Pemeliharaan &Perbaikan | 1 | Rp 12.500.000 | Rp 150.000.000 |
| Kasi Utilitas & Energi | 1 | Rp 12.500.000 | Rp 150.000.000 |



PRA RENCANA PABRIK
“PABRIK POLIPROPILEN DARI PROPILEN DENGAN PROSES
SHPERIPOL KAPASITAS 100000 TON/TAHUN”

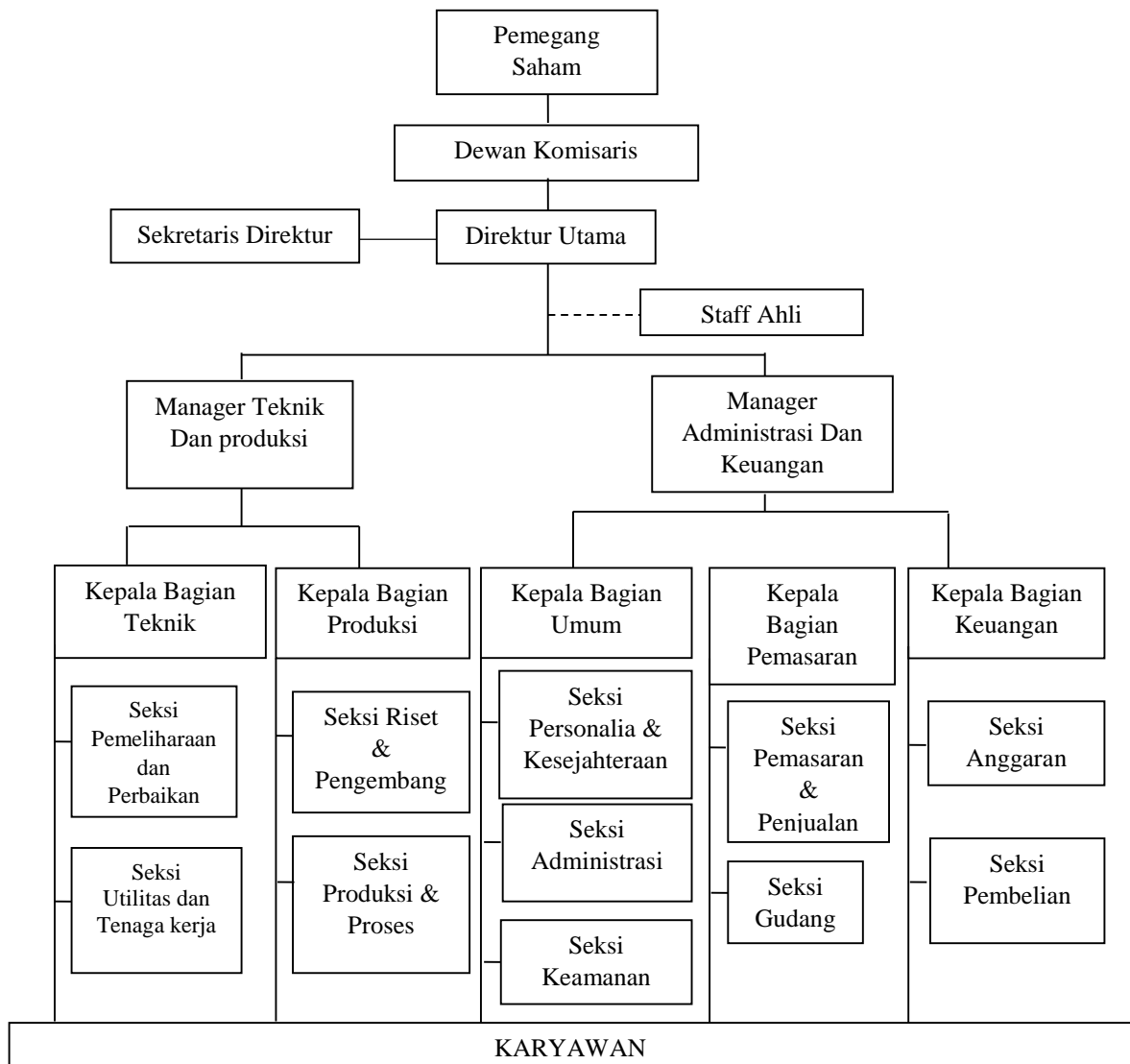
| | | | |
|-----------------------------|------------|---------------|-----------------------|
| Kasi LITBANG | 1 | Rp 12.500.000 | Rp 150.000.000 |
| Kasi Produksi & Proses | 1 | Rp 12.500.000 | Rp 150.000.000 |
| Kasi Personalia & Humas | 1 | Rp 12.500.000 | Rp 150.000.000 |
| Kasi Keamanan | 1 | Rp 12.500.000 | Rp 150.000.000 |
| Kasi Administrasi | 1 | Rp 12.500.000 | Rp 150.000.000 |
| Kasi Pemasaran Penjualan | 1 | Rp 12.500.000 | Rp 150.000.000 |
| Kasi Gudang | 1 | Rp 12.500.000 | Rp 150.000.000 |
| Kasi Anggaran | 1 | Rp 12.500.000 | Rp 150.000.000 |
| Kasi Pembelian | 1 | Rp 12.500.000 | Rp 150.000.000 |
| Karyawan Bagian Proses(tim) | 40 | Rp 8.750.000 | Rp 4.200.000.000 |
| Karyawan Bag. Lab | 8 | Rp 8.750.000 | Rp 840.000.000 |
| Karyawan Utilitas & Energi | 12 | Rp 8.750.000 | Rp1.260.000.000 |
| Karyawan Bag.Personalia | 3 | Rp 8.750.000 | Rp 315.000.000 |
| Karyawan Bag. Pemasaran | 3 | Rp 8.750.000 | Rp 315.000.000 |
| Karyawan Bag.Administrasi | 3 | Rp 8.750.000 | Rp 315.000.000 |
| Karyawan Bag.Pembelian | 3 | Rp 8.750.000 | Rp 315.000.000 |
| Karyawan Bag.Pemeliharaan | 8 | Rp 8.750.000 | Rp 840.000.000 |
| Karyawan Bag.Gudang | 10 | Rp 8.750.000 | Rp1.050.000.000 |
| Karyawan Bag.Kebersihan | 10 | Rp 4.750.000 | Rp 570.000.000 |
| Karyawan Bag.Keamanan | 6 | Rp 6.000.000 | Rp 432.000.000 |
| Sopir | 6 | Rp 5.000.000 | Rp 360.000.000 |
| Pesuruh | 6 | Rp 4.250.000 | Rp 306.000.000 |
| Dokter | 2 | Rp 7.500.000 | Rp 180.000.000 |
| Perawat | 4 | Rp 4.500.000 | Rp 216.000.000 |
| Total | 150 | Rp | 17.514.000.000 |

Penentuan jumlah karyawan proses dan karyawan utilitas berdasarkan metode

“*Operator Requirements of Process Equipment*”. (Ulrich : 329)



PRA RENCANA PABRIK
“PABRIK POLIPROPILEN DARI PROPILEN DENGAN PROSES
SHPERIPOL KAPASITAS 100000 TON/TAHUN”



Gambar X.1 Struktur Organisasi Perusahaan



PRA RENCANA PABRIK

“PABRIK POLIPROPILEN DARI PROPILEN DENGAN PROSES SHPERIPOL KAPASITAS 100000 TON/TAHUN”

2. Jaminan Sosial

Jaminan Sosial yang diberikan oleh perusahaan pada karyawan antara lain :

- a. Pakaian kerja, diberikan kepada karyawan tetap sebanyak 2 stel pakaian per tahun.
- b. Tunjangan, diberikan kepada karyawan tetap berupa uang dan dikeluarkan bersama-sama dengan gaji, dimana besarnya disesuaikan dengan kedudukan, keahlian, dan masa kerja.
- c. Pengobatan, dapat dilakukan di poliklinik perusahaan secara gratis atau pada rumah sakit atau dokter yang ditunjukan oleh perusahaan, dimana biaya pengobatan menjadi tanggung jawab perusahaan sepenuhnya.
- d. Setiap karyawan berhak menjadi peserta Jamsostek dan dikoordinasikan oleh perusahaan.

3. Jam Kerja

Pabrik direncanakan bekerja atau beroperasi 330 hari dalam setahun, 24 jam per hari. Sisa hari yang bukan hari libur digunakan untuk perbaikan dan perawatan mesin – mesin. Jam kerja untuk pegawai adalah sebagai berikut :

- a. Untuk pekerja non shift
Bekerja dalam enam hari dalam seminggu, sedang hari minggu dan hari besar libur. Pembagian jam kerja karyawan non shift sebagai berikut :
 - Senin sampai jumat : 08.00 – 16.00
- b. Untuk pekerja shift
Sehari bekerja dalam 24 jam terbagi dalam 3 shift, yaitu :
 - Shift I (pagi) : 08.00 – 16.00
 - Shift II (siang) : 16.00 – 24.00
 - Shift III (malam) : 24.00 – 08.00

Untuk memenuhi kebutuhan pegawai ini diperlukan 4 regu dimana 3 regu kerja dan 1 regu libur. Jadwal kerja masing – masing regu ditabelkan pada X.2



PRA RENCANA PABRIK
“PABRIK POLIPROPILEN DARI PROPILEN DENGAN PROSES
SHPERIPOL KAPASITAS 100000 TON/TAHUN”

Tabel X.2 Jadwal Kerja Karyawan Proses

| Regu | Hari Ke : | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| I | P | P | P | L | M | M | M | L | S | S | S | L | P | P |
| II | S | S | L | P | P | P | L | M | M | M | L | S | S | S |
| III | M | L | S | S | S | L | P | P | P | L | M | M | M | L |
| IV | L | M | M | M | L | S | S | S | L | P | P | P | L | M |

Keterangan :

P = Pagi S = Siang M = Malam L = Libur