



BAB IX

STRUKTUR ORGANISASI

IX.1 Bentuk Perusahaan

Pabrik ini direncanakan berbentuk Perseroan Terbatas (PT). Dasar pertimbangan dari pemilihan tersebut adalah sebagai berikut:

- Mudah mendapatkan modal, selain modal dari bank, modal dapat juga diperoleh dari penjualan saham.
- Kekayaan perseroan terpisah dari kekayaan setiap pemegang saham.
- Demi kelancaran produksi, maka tanggung jawab setiap pemegang saham dipegang oleh pimpinan perusahaan.
- Kelangsungan hidup perusahaan lebih terjamin karena tidak terpengaruh oleh terhentinya pemegang saham, direksi, maupun karyawan.

IX.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasinya berbentuk Garis Dan Staff yang memiliki keuntungan diantaranya:

- Dapat dipergunakan oleh setiap organisasi yang bagaimanapun besar maupun tujuan.
- Ada pembagian yang jelas antara pimpinan, staf dan pelaksana.
- Bakat-bakat yang berbeda dari para karyawan dapat dikembangkan menjadi suatu spesialisasi.
- Sistem penempatan “ The Right Man in The Right Place ” lebih mudah dilaksanakan.
- Pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan cepat walaupun banyak orang yang diajak berunding kerana pimpinan perusahaan dapat mengambil keputusan yang mengikat.



Tugas Akhir Pra Rencana Pabrik
“ Pabrik Amonium Klorida dari Amonium Sulfat dan Natrium
Klorida dengan Proses Double Decomposition”

- Pengambilan keputusan yang sehat lebih mudah dicapai karena ada anggota-anggota staf yang ahli dalam bidangnya yang dapat memberikan nasehat dan mengerjakan perencanaan yang teliti.
- Koordinasi dapat pula dengan mudah dikerjakan karena sudah ada pembagian tugas masing-masing.
- Disiplin dan moral para karyawan biasanya tinggi karena tugas yang dilaksanakan oleh seseorang sesuai dengan bakat, keahlian dan pengalaman.

IX.3 Pembagian Tugas Dan Tanggung Jawab

1. Pemegang Saham

Pemegang saham adalah beberapa orang yang mengumpulkan modal untuk pabrik dengan cara membeli saham perusahaan. Mereka adalah perusahaan dan mempunyai kekuasaan tertinggi dalam perusahaan.

Tugas dan wewenang pemegang saham :

- Memilih dan memberhentikan komisaris.
- Meminta pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris.

2. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris sebagai wakil dari pemegang saham dan semua keputusan dipegang dan ditentukan oleh Rapat Persero. Biasanya yang menjadi Ketua Dewan Komisaris adalah Ketua dari Pemegang Saham, dipilih dari Rapat Umum Pemegang Saham.

Tugas dan wewenang Dewan Komisaris :

- Memilih dan memberhentikan Direktur
- Mengawasi Direktur
- Menyetujui dan menolak rencana kerja yang diajukan Direktur
- Mempertanggungjawabkan Perusahaan kepada Pemegang Saham



3. Direktur Utama

Direktur utama merupakan pimpinan perusahaan yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membawahi :

- Direktur teknik dan Produksi
- Direktur Keuangan
- Tugas dan Wewenang :
- Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris
- Menetapkan kebijaksanaan peraturan dan tata tertib perusahaan
- Mengatur dan mengawasi keuangan perusahaan
- Mengangkat dan memberhentikan pegawai
- Bertanggung jawab atas kelancaran perusahaan

4. Direktur Teknik Dan Produksi

Direktur Teknik dan Produksi bertanggung jawab kepada Direktur Utama dalam hal:

- Pengawasan dan peningkatan mutu produksi
- Perencanaan jadwal produksi dan penyediaan sarana produksi
- Pengawasan peralatan pabrik
- Perbaikana pemeliharaan alat-alat produksi

5. Direktur Keuangan Dan Administrasi

Direktur Keuangan bertanggung jawab pada Direktur Utama dalam hal :

- Laba rugi perusahaan
- Neraca keuangan
- Administrasi perusahaan



Tugas Akhir Pra Rencana Pabrik
“ Pabrik Amonium Klorida dari Amonium Sulfat dan Natrium
Klorida dengan Proses Double Decomposition”

- Perencanaan pemasaran dan penjualan

6. Staff Ahli

Direksi dibantu oleh beberapa staf ahli yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur. Staf ahli ini bersifat sebagai konsultan yang diminta pertimbangannya apabila perusahaan mengalami suatu masalah. Staf ahli tersebut yaitu :

- Ahli Teknik
- Ahli Proses
- Ahli Ekonomi dan Marketing
- Ahli Hukum

7. Kepala Bagian

Kepala Bagian terdiri dari :

1. Kepala Bagian Teknik
2. Kepala Bagian Produksi
3. Kepala Bagian Umum
4. Kepala Bagian Pemasaran
5. Kepala Bagian Keuangan

Tugas umum Kepala Bagian adalah :

- Menjalankan organisasi/ mengatur/ mengkoordinasi atau mengawasi pekerjaan-pekerjaan seksi bawahannya.
- Bertanggung jawab atas kerja seksiseksi bawahannya.
- Membuat laporan-laporan berkala dari seksi-seksi bawahannya.
- Mengajukan saran-saran atau pertimbangan-pertimbangan mengenai usaha perbaikan kepala seksi

Tugas khusus Kepala Bagian :



Tugas Akhir Pra Rencana Pabrik
“ Pabrik Amonium Klorida dari Amonium Sulfat dan Natrium
Klorida dengan Proses Double Decomposition”

- Kepala Bagian Teknik
Mengusahakan dan menjaga kelancaran operasi di segala bidang produksi seperti pemeliharaan, perbaikan, penampungan bahan baku (utilitas).
- Kepala Bagian Produksi
Menyelenggarakan dan mengembangkan produksi dengan cara yang ekonomis dalam batas kualitas yang direncanakan oleh perusahaan disamping secara periodik mengenakan kualitas produk dan bahan baku.
- Kepala Bagian Umum
Melaksanakan dan mengatur arus barang produksi dari perusahaan kepada konsumen.
- Kepala Bagian Pemasaran
Melaksanakan dan mengatur arus barang produksi dari perusahaan kepada konsumen.
- Kepala Bagian Keuangan
Merencanakan, menyelenggarakan dan mengevaluasi hasil operasi keuangan.

8. Kepala Seksi

Tugas Umum Kepala Seksi :

- Melakukan tugas operasional dalam bidang masing-masing.
- Merencanakan rencana yang telah ditetapkan direksi.
- Bertanggung jawab atas kelancaran/ keserasian kerja atau personalia dari seksi-seksi Kepala bagian.

Tugas Khusus Kepala Seksi :

- Seksi Pemeliharaan dan Perbaikan
Menjamin keadaan peralatan/ mesin-mesin yang ada dalam pabrik



Tugas Akhir Pra Rencana Pabrik
“Pabrik Amonium Klorida dari Amonium Sulfat dan Natrium Klorida dengan Proses Double Decomposition”

selalu dalam keadaan baik dan siap dipakai dengan pemeliharaan yang efisien dan efektif.

- Seksi Utilitas dan Pembangkit Tenaga
Menyediakan unsur penunjang proses dalam pabrik yaitu meliputi : air, listrik, steam dan bahan bakar.
- Seksi Riset dan Pengembangan
Mengadakan pemeriksaan dan menetapkan acceptabilitas bahan baku, bahan pembantu maupun produk, selain itu juga dapat melakukan penelitian guna keperluan pengembangan bila diperlukan.
- Seksi Produksi dan Proses
Melakukan pembuatan produksi sesuai dengan ketentuan yang direncanakan dan mengadakan kegiatan agar proses produksi berlangsung secara baik, mulai dari bahan baku masuk hingga produk.
- Seksi Personalia dan Kesejahteraan
Mengembangkan dan menyelenggarakan kebijaksanaan dan program perusahaan dalam bentuk tenaga kerja yang baik dan memuaskan.
- Seksi Keamanan
Melaksanakan dan mengatur hal-hal yang berkaitan dengan keamanan perusahaan.
- Seksi Administrasi
Melaksanakan dan mengatur administrasi serta inventarisasi perusahaan.
- Seksi Pemasaran dan Penjualan
Melaksanakan dan mengatur penjualan produksi kepada konsumen.
Disini Direktur Utama berperan untuk menentukan kebijaksanaan



Tugas Akhir Pra Rencana Pabrik
“Pabrik Amonium Klorida dari Amonium Sulfat dan Natrium
Klorida dengan Proses Double Decomposition”

perusahaan.

- Seksi Gudang

Melaksanakan penyimpanan dan pengeluaran serta mengamankan bahan baku/ bahan pembantu dan mengatur serta melaksanakan penyimpanan dan penerimaan serta pengiriman produksi ke konsumen.

- Seksi Anggaran

Mengadakan pembukuan dan mengadakan dana keuangan yang cukup dengan mendayagunakan modal dan mengamankan fisik keuangan.

- Seksi Pembelian

Mengadakan pembelian dan persediaan dari semua peralatan beserta spare part dan semua bahan-bahan untuk keperluan produksi dengan memperhatikan mutu, harga dan jumlah yang tepat.

IX.4 Jam Kerja

Pabrik direncanakan bekerja atau beroperasi 330 hari dalam setahun, 24 jam per hari. Sisa hari libur digunakan untuk perbaikan dan perawatan mesin-mesin. Jam kerja untuk pegawai adalah sebagai berikut:

a. Untuk pekerja non shift

Bekerja dalam enam hari dalam seminggu, sedang hari Minggu dan hari besar libur. Pembagian jam kerja karyawan non-shift sebagai berikut:

* Senin sampai Jum'at : 08.00 – 16.00

* Sabtu : 08.00 – 16.00

b. Untuk pekerja shift

Sehari bekerja dalam 24 jam terbagi dalam 3 shift, yaitu:

* Shift I (Pagi) : 08.00 – 16.00

* Shift II (Siang) : 16.00 – 00.00



Tugas Akhir Pra Rencana Pabrik
“Pabrik Amonium Klorida dari Amonium Sulfat dan Natrium Klorida dengan Proses Double Decomposition”

* Shift III (Malam) : 00.00 – 08.00

Untuk memenuhi kebutuhan pegawai ini diperlukan 4 regu dimana 3 regu kerja dan 1 regu libur. Jadwal kerja masing-masing regu ditabelkan pada VIII.1.

Tabel VIII.1. Jadwal Kerja Karyawan Proses

Regu	Hari Ke:													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	P	P	P	L	M	M	M	L	S	S	S	L	P	P
II	S	S	L	P	P	P	L	M	M	M	L	S	S	S
III	M	L	S	S	S	L	P	P	P	L	M	M	M	L
IV	L	M	M	M	L	S	S	S	L	P	P	P	L	M

Keterangan :

P = Pagi S = Siang M = Malam L = Libur.

IX.5 Status Karyawan Dan Sistem Upah

Pada pabrik ini sistem upah karyawan berbeda-beda tergantung pada status karyawan, kedudukan dan tanggung jawab serta keahlian.

IX.6 Jaminan Sosial

Jaminan Sosial yang diberikan oleh perusahaan pada karyawan antara lain :

- Pakaian kerja, diberikan kepada karyawan tetap sebanyak 2 stel pakaian per tahun.
- Tunjangan, diberikan kepada karyawan tetap berupa uang dan dikeluarkan bersama – sama dengan gaji, dimana besarnya disesuaikan dengan kedudukan, keahlian dan masa kerja.



Tugas Akhir Pra Rencana Pabrik
“Pabrik Amonium Klorida dari Amonium Sulfat dan Natrium Klorida dengan Proses Double Decomposition”

- c. Pengobatan, dapat dilakukan di poliklinik perusahaan secara gratis atau pada rumah sakit atau dokter yang ditunjuk oleh perusahaan, dimana biaya pengobatan menjadi tanggung jawab perusahaan sepenuhnya.
- d. Setiap karyawan berhak menjadi peserta Jamsostek dan dikoordinasikan oleh perusahaan.

Tabel VIII.2 Perincian Jumlah Tenaga Kerja

No	Jabatan	Jml	Gaji Per Orang	Jumlah (Rp.)
1	Direktur Utama	1	Rp45.000.000	Rp45.000.000
2	Direktur Produksi & Teknik	1	Rp35.000.000	Rp35.000.000
3	Direktur Keuangan & Administrasi	1	Rp35.000.000	Rp35.000.000
4	Sekretaris Direktur	2	Rp8.500.000	Rp17.000.000
5	Staff Ahli	4	Rp10.000.000	Rp40.000.000
6	Kepala Produksi & Teknik	1	Rp8.000.000	Rp8.000.000
7	Kepala Keuangan & Administrasi	1	Rp8.000.000	Rp8.000.000
8	Kepala Bagian Pemasaran	1	Rp8.000.000	Rp8.000.000
9	Kepala Bagian Umum	1	Rp8.000.000	Rp8.000.000
10	Kepala Bagian Keuangan	1	Rp8.000.000	Rp8.000.000
11	Kasi Proses	1	Rp7.500.000	Rp7.500.000
12	Kasi Riset & Pengembangan	1	Rp7.500.000	Rp7.500.000
13	Kasi Utilitas & Energi	1	Rp7.500.000	Rp7.500.000
14	Kasi Pemeliharaan & Perbaikan	1	Rp7.500.000	Rp7.500.000
15	Kasi Pembelian	1	Rp7.500.000	Rp7.500.000
16	Kasi Gudang	1	Rp7.500.000	Rp7.500.000
17	Kasi Pemasaran & Penjualan	1	Rp7.500.000	Rp7.500.000
18	Kasi Administrasi	1	Rp7.500.000	Rp7.500.000
19	Kasi Personalia & Kesejahteraan	1	Rp7.500.000	Rp7.500.000
20	Kasi Keamanan	1	Rp7.500.000	Rp7.500.000
21	Karyawan Bagian Proses(Kepala)	10	Rp6.000.000	Rp60.000.000
22	Karyawan Bagian Proses(Regu)	60	Rp5.000.000	Rp300.000.000

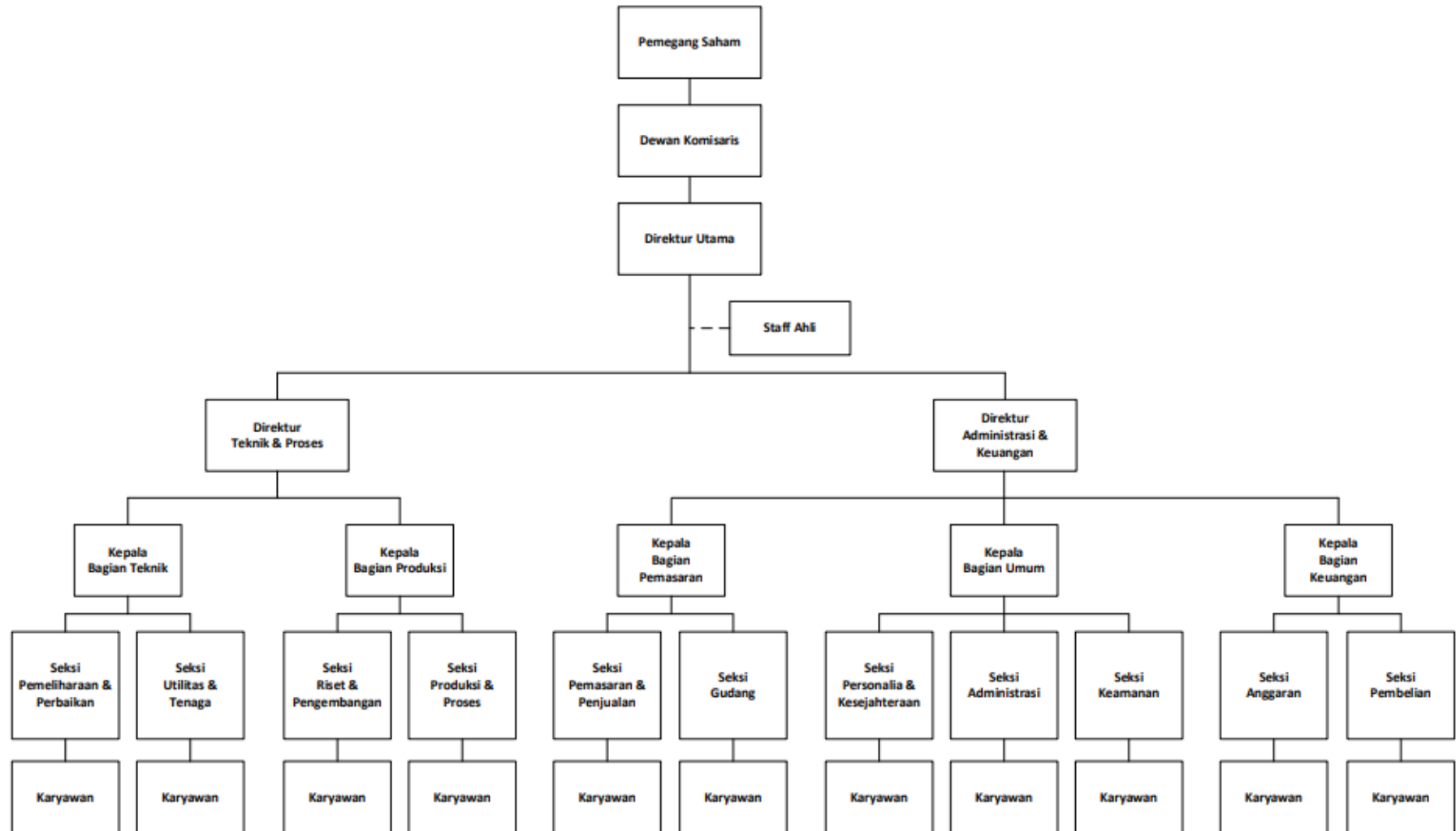


Tugas Akhir Pra Rencana Pabrik
“ Pabrik Amonium Klorida dari Amonium Sulfat dan Natrium
Klorida dengan Proses Double Decomposition”

23	Karyawan Bagian Laboratorium	10	Rp5.000.000	Rp50.000.000
24	Karyawan Bagian Utilitas	15	Rp5.000.000	Rp75.000.000
25	Karyawan Bagian Personalia	6	Rp4.500.000	Rp27.000.000
26	Karyawan Bagian Pemasaran	10	Rp4.500.000	Rp45.000.000
27	Karyawan Bagian Administrasi	6	Rp4.500.000	Rp27.000.000
28	Karyawan Bagian Pembelian	8	Rp4.500.000	Rp36.000.000
29	Karyawan Bagian Pemeliharaan	10	Rp4.500.000	Rp45.000.000
30	Karyawan Bagian Gudang	15	Rp4.500.000	Rp67.500.000
32	Karyawan Bagian Kebersihan	15	Rp4.300.000	Rp64.500.000
33	Dokter	4	Rp8.000.000	Rp32.000.000
34	Perawat	6	Rp4.500.000	Rp27.000.000
35	Supir	10	Rp4.300.000	Rp43.000.000
36	Satpam	10	Rp4.300.000	Rp43.000.000
Total		219		Rp1.229.000.000



Tugas Akhir Pra Rencana Pabrik
“ Pabrik Amonium Klorida dari Amonium Sulfat dan Natrium Klorida dengan Proses Double Decomposition”



Gambar VIII.1 Struktur Organisasi Perusahaan