

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pada bab ini berisi tentang latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan yang digunakan dalam laporan skripsi.

#### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan teknologi hingga saat ini sangat banyak membawa manfaat dan menghasilkan kemudahan serta membantu manusia dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan, misalnya komputer untuk melakukan pengolahan data secara sistematis, pengolahan data statistik dan lain sebagainya, sehingga komputer merupakan salah satu alat bantu yang wajib dimiliki oleh setiap perusahaan. Apabila perusahaan tidak dapat mengoptimalkan penggunaan komputer dalam setiap proses bisnisnya, maka perusahaan akan mengalami kesulitan berkembang. Salah satu cara mengoptimalkan penggunaan komputer yaitu dengan menggunakan sistem informasi sebagai alat bantu dalam pengolahan data di dalam perusahaan (Julian, Fany, 2016).

PT Oelangan Karya Etam (PT. OKE) adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa kontraktor dan penyewaan alat berat. PT. OKE mempunyai beberapa Department yang bertanggung jawab mengelola perusahaan. salah satunya adalah Department *Human Resource General Affair* (HRGA), Department HRGA mempunyai tugas dan tanggung jawab atas seluruh kegiatan administrasi dan kegiatan yang berhubungan dengan sumber daya manusia dalam perusahaan. Di dalam Department mempunyai sub Department yaitu kepegawaian yang mengelola dan mengawasi seluruh sumber daya manusia yang meliputi mengelola data pegawai,

mengelola kinerja pegawai, mengelola presensi pegawai dan mengelola gaji dan upah pegawai.

Dalam pengolahan data pegawai, PT. OKE masih mengandalkan Microsoft Office. Pengolahan data dilakukan dengan cara menyalin data dari satu berkas ke berkas lainnya menunggu berkas dari beberapa department yang berkaitan dengan kepegawaian. Seperti kepegawaian membutuhkan data-data yang ada di Department Operasional yaitu data *Daily Timesheet* (DTS) Unit yang digunakan sebagai variabel untuk menghitung gaji dan upah pegawai yang menempati posisi sebagai operator atau kepegawaian membutuhkan data pelanggaran yang dilakukan pegawai yang dimiliki oleh *Head Of Department* (HOD) department masing-masing. Proses pengolahan data yang dilakukan dengan menyalin data dari berkas satu ke berkas lain dapat mengakibatkan kesalahan pada penyalinan dan informasi yang dihasilkan kurang akurat.

Solusi dari permasalahan di atas adalah pembuatan sistem yang dapat mencatat, mengelola dan membuat laporan yang berkaitan dengan pegawai yang dibutuhkan oleh perusahaan. Berdasarkan permasalahan yang muncul maka diambil judul “Rancang Bangun Sistem Informasi Kepegawaian (Studi kasus: PT. OKE)”. Dengan adanya sistem tersebut diharapkan bisa membantu perusahaan dalam mengelola data-data kepegawaian.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang sudah dijelaskan terdapat permasalahan yang diangkat yaitu, “Bagaimana Merancang dan Membangun Sistem Informasi Kepegawaian (Studi Kasus: PT. OKE)”.

### 1.3 Batasan Masalah

Batasan dan ruang lingkup permasalahan dalam penulisan ini yaitu:

1. Sistem informasi kepegawaian membahas tentang pengolahan data pegawai, pengolahan presensi, pengolahan kinerja, pengolahan gaji dan upah pegawai.
2. Pengolahan pegawai meliputi pegawai baru, pegawai keluar, kontrak pegawai, perubahan jabatan, dan perubahan status.
3. Pengolahan presensi meliputi presensi pegawai dan cuti.
4. Pengolahan kinerja meliputi penilaian pegawai dan pelanggaran pegawai.
5. Sistem informasi kepegawaian ini juga menghasilkan laporan berupa laporan pegawai baru, pegawai keluar, laporan kontrak pegawai, laporan cuti, laporan presensi dan laporan pelanggaran.
6. Mempunyai 3 user yaitu: Kepegawaian, HOD, dan Pegawai.
7. Sistem informasi kepegawaian ini berbasis WEB, menggunakan bahasa pemrograman PHP, HTML, CSS, Javascript dan untuk *database* menggunakan MYSQL.

### 1.4 Tujuan

Sesuai dengan perumusan masalah, maka tujuan yang ingin dicapai adalah: “Merancang dan Membangun Sistem Informasi Kepegawaian (Studi Kasus: PT. OKE)”.

### 1.5 Manfaat

Adapun manfaat yang ingin dicapai dan diperoleh dari pembuatan sistem ini adalah:

1. Mampu membuat sistem yang dapat mengelola data pegawai.

2. Membantu bagian Kepegawaian untuk mengelola data pegawai, mengelola presensi mengelola kinerja, mengelola gaji dan upah pegawai.
3. Membantu kepegawaian menghitung gaji dan upah secara otomatis.
4. Membantu dalam pembuatan laporan bulanan.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan penelitian ini akan membantu mengarahkan penulisan laporan agar tidak menyimpang dari batasan masalah yang dijadikan sebagai acuan atau kerangka penulisan dalam mencapai tujuan penulisan laporan dengan sesuai apa yang diharapkan. Dalam laporan skripsi ini, pembahasan disajikan dalam lima bab dengan sistematika pembahasan sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pendahuluan berisi mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan yang digunakan dalam laporan skripsi.

#### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini dijelaskan mengenai pengertian dan teori teori yang digunakan dalam membangun dan merancang sistem informasi kepegawaian.

#### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Pada bab ini dijelaskan mengenai tahapan pengerjaan sesuai dengan metode yang digunakan. Tahapan dalam penyusunan bab III skripsi yaitu *Flowchart diagram*, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Conceptual Data Model (CDM)*, *Physical Data Model (PDM)*, dan perancangan tampilan sistem.

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini terdapat pembahasan mengenai hasil perancangan sistem yang telah dibuat ke dalam bentuk sistem informasi yang akan dibangun dan uji coba yang telah dibuat.

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Berisi tentang jawaban dari rumusan masalah yang dapat diambil dari keseluruhan isi laporan serta saran terkait pengembangan sistem informasi kepegawaian.