

DAFTAR PUSTAKA

- A. P. Mangkunegara. 2016. Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Adrianto, Sopan. 2020. Analisis SOAR Dalam Strategi Pelayanan Pasca Diklat Penguatan Kepala Sekolah di BPSDM Provinsi DKI Jakarta. Jakarta. BPSDM Provinsi DKI Jakarta
- Ariyanto. 2016. Penerapan *balanced scorecard* sebagai tolok ukur kinerja perusahaan (study pada pt. Marinal indoprima). Jurnal Administrasi Bisnis (JAB) Vol. 35 No. 2.
- Hasibuan, D. H., & Supardji, S. (2012). "Manajemen Sumber Daya manusia". Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Marwansyah. (2016). Manajemen Sumber Daya Manusia. Edisi Dua. Cetakan keempat. Bandung: Alfabeta.
- Pratama, S., & Ismail, I. (2018). Mengukur Kinerja dengan HR Scorecard (Studi Pada PT BPRS Bhakti Sumekar, Sumenep). Sustainable Competitive Advantage (SCA), 8(1).
- Rivai, Veithzal (2005). Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan dari Teori ke Praktik. Jakarta: PT Raja Grafindo.
- Rosyid dan Hana. 2017. Pengukuran Kinerja Perusahaan dengan Metode Human Resource Scorecard dan AHP (Studi Kasus : PT. Bella Citra Mandiri). Teknik Industri. Fakultas Teknik. Jurnal Manajemen dan Bisnis. Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- Retnawan, dkk. 2016. Analisa kinerja perusahaan dengan menggunakan Pendekatan Balance Scorecard (Studi kasus pada PT. United Tractor, tbk). Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi Volume 16 No. 03
- Sinambela, Lijan Poltak. 2017. Manajemen Sumber Daya Manusia :Membangun Tim Kerja Yang Solid Untuk Meningkatkan Kinerja. Buku 2. Jakarta : Bumi Aksara.

Sutrisno, Edy. 2013. Manajemen Sumber Daya Manusia (Cetakan ke tujuh). Jakarta: Kencana Prenada Media Group

Sri Widodo. 2016. Manajemen Sumber Daya Manusia: Teori, Perencanaan Strategi, Isu-isu Utama dan Globalisasi, Bandung: Manggu Media.

Wibowo. 2016. Manajemen Kinerja, Edisi Kelima, Jakarta: PT.Rajagrafindo Persada.

Zuniawan. 2016. Implementasi metode *balanced scorecard* untuk mengukur kinerja di perusahaan *engineering (study case PT. MSE)*. *Journal Industrial Servicess Vol. 5 No. 2*