

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Hasil Wawancara Pertama

Narasumber : Fatchullah, S.Sos, M.A. (Staff UPA Perpustakaan)  
Tanggal : 4 Juli 2022  
Waktu : 13.00 – 15.00 WIB  
Lokasi : UPA Perpustakaan UPN “Veteran” Jawa Timur

<b>Bagaimana Sistem pencatatan kunjungan pada UPA Perpustakaan saat ini?</b>	
Narasumber :	Saat ini sistem pencatatan kunjungan di UPA Perpustakaan dilakukan menggunakan absensi buku
<b>Apakah ada suatu sistem atau aplikasi yang mencatat data kunjungan mahasiswa?</b>	
Narasumber :	Ada, namun system yang ada saat ini masih belum memungkinkan untuk dilakukan input data secara langsung, melainkan data yang diinput masih berdasarkan buku absensi kunjungan setiap harinya
<b>Apakah ada dampak yang timbul dari permasalahan yang telah dijelaskan sebelumnya?</b>	
Narasumber :	Dikarenakan pencatatan absensi kunjungan masih dilakukan secara tertulis oleh karena itu terdapat beberapa informasi transaksi yang tidak tercatat di absensi kunjungan (tidak sesuai).
<b>Apakah ada sistem yang dapat menghasilkan ringkasan informasi transaksi dan kunjungan UPA Perpustakaan?</b>	
Narasumber :	Ada total seluruh kunjungan dan seluruh transaksi, namun beberapa proses tidak dapat digunakan sepenuhnya sesuai dengan tujuan sistem itu dibuat dan tidak ada klasifikasi pada informasi yang dihasilkan.
<b>Dari permasalahan yang ada, Apakah ada harapan pengembangan atau pembentukan sistem baru?</b>	
Narasumber :	Ada, harapan untuk dikedepannya terdapat suatu sistem yang memungkinkan dapat diakses dimana saja dan kapan saja untuk kepala UPA Perpustakaan. Sistem tersebut berfungsi untuk menghasilkan informasi kunjungan yang benar benar memanfaatkan pelayanan perpustakaan salah satunya melakukan transaksi peminjaman, perpanjangan dan pengembalian buku di perpustakaan berupa diagram sebagai bahan pelaporan.

## Lampiran 2 Hasil Wawancara Kedua

Narasumber : Drs. Anantha Prathama, MSi. (Kepala UPA Perpustakaan Periode 2010 - 2022)

Tanggal : 11 Juli 2022

Waktu : 13.00 – 15.00 WIB

Lokasi : UPA Perpustakaan UPN “Veteran” Jawa Timur

<b>Bagaimana pengambilan informasi mengenai transaksional yang berjalan pada UPA Perpustakaan?</b>	
Narasumber :	Informasi diambil dari sistem informasi manajemen perpustakaan yang ada pada UPA Perpustakaan berupa seluruh total buku, seluruh peminjaman, seluruh kunjungan, seluruh pengembalian
<b>Informasi apa saja yang dihasilkan dengan bantuan sistem informasi manajemen perpustakaan?</b>	
Narasumber :	Seluruh total kunjungan, seluruh total buku, seluruh total peminjaman, seluruh total pengembalian
<b>Apakah ada harapan pengembangan atau pembentukan sistem baru?</b>	
Narasumber	Kedepannya diharapkan ada suatu sistem yang dapat membantu menampilkan beberapa informasi berupa terkait transaksional UPA perpustakaan seperti informasi kunjungan yang benar – benar memanfaatkan pelayanan perpustakaan, peminjaman buku, pengembalian buku dan perpanjangan peminjaman buku yang dapat diklasifikasi dari periode tahun tertentu hingga pada Tingkat fakultas dan jurusan yang dapat diakses secara <i>online</i> agar dapat dengan mudah diakses sewaktu waktu oleh saya selaku kepala UPA Perpustakaan. Serta terdapat adanya simulasi yang dapat melakukan kalkulasi peminjaman buku setiap tahun tertentu sebagai pertimbangan penambahan eksemplar buku
<b>Untuk apa informasi transaksi dan informasi kunjungan harus direpresentasikan?</b>	
Narasumber :	Informasi pengunjung yang benar - benar memanfaatkan pelayanan perpustakaan digunakan sebagai pertimbangan strategi, pengembangan dan kemajuan UPA Perpustakaan. Sedangkan untuk informasi transaksi terlebih peminjaman digunakan untuk mempertimbangkan penyesuaian atau penambahan eksemplar buku. Selain itu informasi tersebut juga digunakan sebagai bahan pelaporan.

<b>Bagaimana proses pengadaan buku baru dan penyesuaian atau penambahan eksemplar buku?</b>	
Narasumber :	Mekanisme proses pengadaan buku baru akan dilakukan setiap 1 tahun sekali dengan mengirimkan angket yang berisi judul buku ke setiap jurusan sedangkan untuk mekanisme penyesuaian eksemplar buku untuk UPA Perpustakaan dapat mengadakan penambahan eksemplar buku dengan cara beli buku baru dengan judul yang sudah ada atau dengan cara duplikasi buku dengan tujuan untuk penghematan biaya
<b>Apakah ada dampak yang timbul dari permasalahan yang bapak hadapi selaku kepala UPA Perpustakaan?</b>	
Narasumber :	Dikarenakan pencatatan kunjungan masih dilakukan secara tertulis oleh karena itu terdapat beberapa informasi transaksi yang tidak tercatat di absensi kunjungan (tidak sesuai). Oleh karena itu saya selaku kepala UPA Perpustakaan sulit untuk mendapatkan informasi pengunjung yang benar benar memanfaatkan pelayanan perpustakaan seperti pinjam buku, perpanjangan buku dan pengembalian buku di periode tertentu bahkan ditingkat fakultas dan jurusan. Sedangkan informasi tersebut digunakan sebagai pertimbangan pengembangan kemajuan perpustakaan.

### Lampiran 3 Dokumentasi Pemaparan Aplikasi Pertama

Pengguna : Fatchullah, S.Sos, M.A. (Staff UPA Perpustakaan)  
Tanggal : 16 Januari 2023  
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB  
Lokasi : UPA Perpustakaan UPN “Veteran” Jawa Timur  
Hak Akses : Admin  
Keterangan : Dapat mengakses seluruh fasilitas *siera* termasuk pengelola *user*



#### Lampiran 4 Dokumentasi Pemaparan Aplikasi Kedua

Pengguna : Drs. Anantha Prathama, MSi. (Kepala UPA Perpustakaan)  
Tanggal : 23 Januari 2023  
Waktu : 13.00 – 15.00 WIB  
Lokasi : UPA Perpustakaan UPN “Veteran” Jawa Timur  
Hak Akses : Pimpinan  
Keterangan : Dapat mengakses seluruh fasilitas *siera* kecuali pengelola *user*



## Lampiran 5 Dokumentasi Setelah Pemaparan Dan Penyerahan Aplikasi

