

BAB II

PELAKSANAAN/METODE MAGANG

2.1 Lokasi Magang

Kegiatan magang MBKM dilakukan di Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur yang terletak di Jalan Manyar Kertoadi, Kelurahan Klampis Ngasem, Kecamatan Sukolilo, Kota Surabaya. Lokasi magang merupakan salah satu BLUD yang termasuk dalam Rumah Sakit Umum Pendidikan milik Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Unit kegiatan yang menjadi tempat magang adalah Instalasi Sanitasi. Sanitasi memiliki beberapa ruang lingkup, diantaranya: menjamin lingkungan serta tempat kerja yang bersih dan baik, melindungi setiap orang dari faktor-faktor lingkungan yang dapat menimbulkan gangguan terhadap kesehatan fisik maupun mental, mencegah timbulnya berbagai macam penyakit menular, dan mencegah terjadinya kecelakaan dan menjamin keselamatan kerja. Maka dari itu, kegiatan magang berhubungan langsung dengan pengelolaan air bersih, air limbah, persampahan rumah sakit, dan kegiatan sanitasi lainnya. Salah satu utilitas instalasi sanitasi dalam mengelola kegiatan operasional rumah sakit adalah pengolahan dan penyaluran air buangan.

2.2 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan magang mulai dari tanggal 8 Agustus hingga 2 Desember 2022. Kegiatan magang di RSUD Haji Surabaya dilaksanakan selama 5 hari dalam 1 minggu yaitu hari Senin sampai Jumat. Untuk hari Senin – Kamis dimulai pukul 07.00 – 15.00 WIB, sedangkan hari Jumat dimulai pukul 06.00 – 15.30 WIB.

2.3 Cara Kerja

Dalam pelaksanaannya, magang MBKM di RSUD Haji dilakukan dengan cara observasi dan wawancara kepada kepala maupun staf instalasi sanitasi. Metode wawancara merupakan metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan tanya jawab kepada pembimbing yang ada di lapangan. Sedangkan, observasi dilakukan dengan mengumpulkan data dan melakukan pengamatan langsung di lapangan sesuai dengan waktu/*timeline* kegiatan magang MBKM. Selain itu, terdapat pemberian materi oleh pembimbing dan diskusi dengan staf terkait tugas yang diberikan dan juga hasil pengamatan maupun permasalahan yang

ada saat magang berlangsung. Kegiatan magang juga dilakukan dengan mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing magang serta membantu pengerjaan tugas operasional instalasi sanitasi.

2.4 Pelaksanaan Magang

Waktu pelaksanaan magang dilaksanakan mulai dari tanggal 8 Agustus hingga 2 Desember 2022 dengan rincian *timeline* sebagai berikut.

Tabel 2. 1. Timeline Kegiatan Magang MBKM di RSUD Haji Surabaya

No.	Kegiatan Magang MBKM	Bulan				
		Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	Mempelajari profil dan manajemen perusahaan dan sub bagian					
2	Mempelajari keselamatan dan kesehatan kerja di rumah sakit (K3 RS)					
3	Memahami perencanaan pengelolaan air bersih dan desain perpipaan					
4	Mengidentifikasi pengolahan air bersih dan desain perpipaan					
5	Mengevaluasi permasalahan pengolahan air bersih					
6	Memahami perencanaan pengelolaan air limbah					
7	Mengidentifikasi permasalahan pengelolaan air limbah					
8	Mengevaluasi permasalahan pengelolaan air limbah					
9	Memahami perencanaan pengelolaan limbah medis dan B3					
10	Mengidentifikasi dan evaluasi permasalahan pengelolaan limbah medis dan B3					
11	Penyusunan laporan dan luaran magang MBKM					

Adapun fokus yang diambil dalam pelaksanaan magang adalah pengolahan air limbah. Dalam Tabel 2.1, terdapat berbagai kegiatan yang akan dijelaskan dan dijabarkan oleh pembimbing magang selama kegiatan berlangsung. Kegiatan tersebut adalah sistem manajemen penyediaan dan pengelolaan air bersih, sistem pengelolaan dan pengolahan air limbah, manajemen pengelolaan limbah padat B3 maupun domestik, dan materi tambahan berupa K3 rumah sakit yang wajib dipatuhi oleh seluruh anggota rumah sakit. Kegiatan dilakukan secara bergantian dan

dilakukan dokumentasi serta terdapat tugas baik tugas khusus maupun tugas tambahan sesuai dengan objek pengamatan yang dilakukan.

2.5 Kegiatan dan Aktivitas Magang

Kegiatan dalam magang MBKM di RSUD Haji Surabaya dilakukan sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah disusun saat awal kegiatan magang. Kegiatan tersebut dapat berupa observasi, pengerjaan laporan instansi, pengerjaan tugas operasional, pengerjaan tugas khusus, pembuatan proyek hasil evaluasi dan observasi magang, dan penyusunan laporan akhir. Daftar kegiatan yang dilakukan secara rinci setiap harinya tercantum pada lampiran *logbook* sehingga dapat memberikan gambaran yang jelas tentang aktivitas di tempat magang.

Adapun beberapa dokumentasi yang dapat dilampirkan sebagai bukti kegiatan adalah sebagai berikut.



Gambar 2. 1. Dokumentasi Kegiatan Magang MBKM

Dokumentasi lain terhadap kegiatan yang dilaksanakan akan dilampirkan pada Bab 3 bersamaan dengan penjabaran kegiatan secara keseluruhan.